

SISTEMA DE INFORMACIÓN TERRITORIAL PARA LOS MONTES DE MARÍA

Manual de usuario



Universidad
de Cartagena
Fundada en 1827



TABLA DE CONTENIDO

1. QUE ES SITMMA.....	8
1.1 ¿CÓMO USAR SITMMA?	8
1.2 ¿QUÉ UTILIDAD TIENE SITMMA?	8
2. COMO ACCEDER A SITMMA	9
2.1 PROCEDIMIENTO PARA ACCEDER A SITMMA.....	9
3. CONTENIDO PORTAL SITMMA	11
PARTE SUPERIOR	11
3.1 INICIO	11
3.2 SOBRE SITMMA	11
3.2.1 <i>Plataforma Estratégica</i>	12
3.2.2 <i>Historia del SITMMA</i>	12
3.2.3 <i>Metodología SITMMA</i>	13
3.2.4 <i>Ficha Técnica Encuesta SITMMA</i>	13
3.3 GALERÍA.....	14
3.4 NOTICIAS	15
3.5 MAPA DEL SITIO	15
3.6 CONTACTOS	16
3.7 TE PREGUNTAMOS	16
3.8 BUSCAR	17
PARTE LATERAL IZQUIERDA	18
3.9 COMO USAR SITMMA, TUTORIALES.....	19
3.10 MARCO CONCEPTUAL SITMMA.....	19
3.11 LOS ACTIVOS SITMMA.....	20
3.12 PREGUNTAS FRECUENTES SITMMA	20
3.13 VISITAS	21
PARTE CENTRAL-DERECHA	21
PARTE INFERIOR.....	22
3.14 ENTIDADES PARTICIPANTES	22
4 CONSULTAS	22
4.1 ACCESO.....	22
4.2 CONSULTA DE INDICADORES.....	23
4.2.1 <i>Módulo Consulta</i>	23
4.3 CONSULTA GEOREFERENCIADA	25
4.3.1 <i>Ventana Principal</i>	25
4.3.2 <i>Módulo Consulta</i>	26
4.3.3 <i>Resultados</i>	28
4.3.4 <i>Leyenda</i>	28
4.3.5 <i>Área de visualización</i>	28
4.3.6 <i>Barra de Herramientas</i>	30
4.3.6.1 Escala numérica.....	30
4.3.6.2 Acercar	30
4.3.6.3 Alejar	30
4.3.6.4 Mover	31
4.3.6.5 Extensión Total.....	31
4.3.6.6 Vista Previa/Vista siguiente.....	31

4.3.6.7	Lupa.....	31
4.3.6.8	Identificador.....	32
4.3.6.9	Vista General.....	33
5	ADMINISTRAR SITIO.....	34
5.1	ACCESO.....	34
5.2	MENÚ SEGURIDAD.....	35
5.2.1	<i>Roles</i>	35
5.2.1.1	Agregar Rol.....	36
5.2.1.2	Editar Rol.....	37
5.2.1.3	Eliminar Rol.....	38
5.2.1.4	Ver Rol.....	38
5.2.1.5	Buscar Rol.....	39
5.2.2	<i>Usuarios</i>	40
5.2.2.1	Agregar Usuario.....	40
5.2.2.2	Editar Usuario.....	41
5.2.2.3	Eliminar Usuario.....	42
5.2.2.4	Ver Rol.....	42
5.2.2.5	Buscar Usuario.....	42
5.3	MENÚ GESTIÓN.....	44
5.3.1	<i>Macro Variable</i>	44
5.3.1.1	Agregar Macro Variable.....	44
5.3.1.2	Editar Macro Variable.....	46
5.3.1.3	Eliminar Macro Variable.....	46
5.3.1.4	Ver Macro Variable.....	47
5.3.1.5	Buscar Macro Variable.....	47
5.3.2	<i>Fuente</i>	48
5.3.2.1	Agregar Fuente.....	48
5.3.2.2	Editar Fuente.....	49
5.3.2.3	Eliminar Fuente.....	50
5.3.2.4	Ver Fuente.....	51
5.3.2.5	Buscar Fuente.....	51
5.3.3	<i>Línea Base</i>	51
5.3.3.1	Agregar Línea Base.....	52
5.3.3.2	Editar Línea Base.....	53
5.3.3.3	Eliminar Línea Base.....	53
5.3.3.4	Ver Línea Base.....	54
5.3.3.5	Buscar Línea Base.....	54
5.3.4	<i>Niveles Geográficos</i>	56
5.3.4.1	Agregar Niveles Geográficos.....	56
5.3.4.2	Editar Nivel Geográfico.....	57
5.3.4.3	Eliminar Nivel Geográfico.....	57
5.3.4.4	Ver Nivel Geográfico.....	58
5.3.4.5	Buscar Nivel Geográfico.....	58
5.3.5	<i>Unidad de Medida</i>	59
5.3.5.1	Agregar Unidad de Medida.....	59
5.3.5.2	Editar Unidad de Medida.....	60
5.3.5.3	Eliminar Unidad de Medida.....	61
5.3.5.4	Ver Unidad de Medida.....	61
5.3.5.5	Buscar Unidad de Medida.....	62
5.3.6	<i>Dimensión</i>	63
5.3.6.1	Agregar Dimensión.....	63
5.3.6.2	Editar Dimensión.....	64
5.3.6.3	Eliminar Dimensión.....	64

5.3.6.4	Ver Dimensión	65
5.3.6.5	Buscar Dimensión	65
5.3.7	<i>Variable</i>	66
5.3.7.1	Agregar Variable	66
5.3.7.2	Editar Variable	67
5.3.7.3	Eliminar Variable	68
5.3.7.4	Ver Variable	68
5.3.7.5	Buscar Variable	69
5.3.8	<i>Entidad territorial</i>	70
5.3.8.1	Agregar Entidad territorial	70
5.3.8.2	Editar Entidad territorial	71
5.3.8.3	Eliminar Entidad territorial	71
5.3.8.4	Ver Entidad territorial	72
5.3.8.5	Buscar Entidad territorial	72
5.3.9	<i>Índice Derivado</i>	73
5.3.9.1	Agregar Índice Derivado	73
5.3.9.2	Editar Índice Derivado	74
5.3.9.3	Eliminar Índice Derivado	74
5.3.9.4	Ver Índice Derivado	75
5.3.9.5	Buscar Índice Derivado	75
5.3.10	<i>Índice Sub Derivado</i>	76
5.3.10.1	Agregar Índice Sub Derivado	76
5.3.10.2	Editar Índice Sub Derivado	77
5.3.10.3	Eliminar Índice Sub Derivado	78
5.3.10.4	Ver Índice Sub Derivado	79
5.3.10.5	Buscar Índice Sub Derivado	79
5.3.11	<i>Indicador</i>	80
5.3.11.1	Agregar Indicador	80
5.3.11.2	Editar Indicador	81
5.3.11.3	Eliminar Indicador	81
5.3.11.4	Ver Indicador	82
5.3.11.5	Buscar Indicador	83
5.3.12	<i>Importación de registro de indicadores</i>	83

TABLA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1: Procedimiento para acceder a SITMMa	9
Ilustración 2: Dirección url de SITMMa	9
Ilustración 3: Portal SITMMa cargado	10
Ilustración 4: Parte superior Portal SITMMa	11
Ilustración 5: Sección Inicio	11
Ilustración 6: Sección sobre SITMMa	11
Ilustración 7: Sección Plan Estratégico SITMMa	12
Ilustración 8: Sección Historia SITMMa	12
Ilustración 9: Sección Metodología SITMMa	13
Ilustración 10: Sección Ficha Técnica Encuesta SITMMa	13
Ilustración 11: Sección Galería	14
Ilustración 12: Sección Galería Cargada	14
Ilustración 13: Sección Noticias	15
Ilustración 14: Sección Mapa de Sitio	15
Ilustración 15: Sección Contáctenos	16
Ilustración 16: Sección Te Preguntamos	16
Ilustración 17: Sección Buscar	17
Ilustración 18: Parte Lateral Izquierda Portal SITMMa	18
Ilustración 19: Sección Cómo usar SITMMa, Tutoriales	19
Ilustración 20: Sección Marco Conceptual SITMMa	19
Ilustración 21: Sección Los Activos SITMMa	20
Ilustración 22: Sección Preguntas Frecuentes	20
Ilustración 23 Sección de Visitas	21
Ilustración 24: Parte Central Derecha Portal SITMMa	21
Ilustración 25: Parte Inferior Portal SITMMa	22
Ilustración 26: Entidades Participantes	22
Ilustración 27: Acceso a Consultas	22
Ilustración 28: Portal para consulta de indicadores	23
Ilustración 29: Módulo de Consulta	23
Ilustración 30: Sección Entidades Territoriales	24
Ilustración 31: Sección Períodos	24
Ilustración 32: Ventana Principal	25
Ilustración 33: Módulo de consulta	26
Ilustración 34: Criterios de consulta seleccionados	26
Ilustración 35: Resultado de consulta	27
Ilustración 36: Resultados	28
Ilustración 37: Leyenda de las capas	28
Ilustración 38: Área de visualización inicial	29
Ilustración 39: Área de visualización en consulta realizada	29
Ilustración 40: Barra de Herramientas	30
Ilustración 41: Escala numérica	30
Ilustración 42: Acercar	30
Ilustración 43: Alejar	31

Ilustración 44: Mover	31
Ilustración 45: Extensión Total	31
Ilustración 46: Vista previa/vista siguiente	31
Ilustración 47: Lupa	32
Ilustración 48: Visualización de mapa con lupa	32
Ilustración 49: Identificador	32
Ilustración 50: mapa con identificador	33
Ilustración 51: Vista general.....	33
Ilustración 52: Mapa con Vista general.....	33
Ilustración 53: Administrar el sitio	34
Ilustración 54: Acceso a la parte administrativa	34
Ilustración 55: Ventana de navegación	34
Ilustración 56: Menú seguridad	35
Ilustración 57: Sección de roles.....	35
Ilustración 58: Agregar rol.....	36
Ilustración 59: Otorgar permisos sobre el menú seguridad.....	36
Ilustración 60: Otorgar permisos sobre el menú de gestión.....	36
Ilustración 61: Editar rol.....	37
Ilustración 62: Editando rol con permisos sobre la gestión	37
Ilustración 63: Editando rol con permisos sobre la seguridad	38
Ilustración 64: Eliminar rol	38
Ilustración 65: Ver rol.....	39
Ilustración 66: Buscar rol.....	39
Ilustración 67: Rol encontrado	39
Ilustración 68: Sección de usuarios	40
Ilustración 69: Agregar usuario	40
Ilustración 70: Mensaje de éxito	41
Ilustración 71: Editar usuario	41
Ilustración 72: Eliminar usuario.....	42
Ilustración 73: Ver rol de usuario	42
Ilustración 74: Consultar usuario	43
Ilustración 75: Menú gestión	44
Ilustración 76: Sección macro variable.....	44
Ilustración 77: Agregar marco variable	45
Ilustración 78: Error al agregar macro variable.....	45
Ilustración 79: Mensaje de éxito	45
Ilustración 80: Editar macro variable	46
Ilustración 81: Eliminar macro variable.....	46
Ilustración 82: Advertencia al momento de eliminar macro variable.....	47
Ilustración 83: Ver macro variable	47
Ilustración 84: Buscar macro variable	47
Ilustración 85: Resultado de búsqueda	48
Ilustración 86: Sección fuente de datos	48
Ilustración 87: Agregar Fuente de Datos.....	48
Ilustración 88: Advertencia al agregar fuente de datos.....	49

Ilustración 89: Mensaje de éxito	49
Ilustración 90: Editar fuente.....	50
Ilustración 91: Eliminar fuente	50
Ilustración 92: Advertencia al eliminar una fuente.....	50
Ilustración 93: Ver fuente.....	51
Ilustración 94: Buscar fuente	51
Ilustración 95: Sección línea base	52
Ilustración 96: Agregar línea base	52
Ilustración 97: Advertencia al agregar línea base	52
Ilustración 98: Mensaje de éxito	53
Ilustración 99: Editar línea base	53
Ilustración 100: Eliminar línea base	54
Ilustración 101: Advertencia al eliminar línea base	54
Ilustración 102: Ver línea base	54
Ilustración 103: Buscar línea base.....	55
Ilustración 104: Sección nivel geográfico	56
Ilustración 105: Agregar nivel geográfico	56
Ilustración 106: Mensaje de éxito	57
Ilustración 107: Editar nivel geográfico.....	57
Ilustración 108: Eliminar nivel geográfico	58
Ilustración 109: Advertencia al eliminar nivel geográfico.....	58
Ilustración 110: Ver nivel geográfico.....	58
Ilustración 111: Buscar nivel geográfico	59
Ilustración 112: Sección unidad de medida	59
Ilustración 113: Agregar unidad de medida	60
Ilustración 114: Mensaje de éxito	60
Ilustración 115: Editar unidad de medida	60
Ilustración 116: Eliminar unidad de medida	61
Ilustración 117: Advertencia al eliminar unidad de medida	61
Ilustración 118: Ver unidad de medida	62
Ilustración 119: Buscar unidad de medida.....	62
Ilustración 120: Sección dimensión.....	63
Ilustración 121: Agregar dimensión	63
Ilustración 122: Mensaje de éxito	64
Ilustración 123: Editar dimensión	64
Ilustración 124: Eliminar dimensión.....	65
Ilustración 125: Advertencia al eliminar dimensión.....	65
Ilustración 126: Ver dimensión	65
Ilustración 127: Buscar dimensión	66
Ilustración 128: Sección variables	66
Ilustración 129: Agregar variable	67
Ilustración 130: Mensaje de éxito	67
Ilustración 131: Editar variable	67
Ilustración 132: Eliminar variable.....	68
Ilustración 133: Advertencia al eliminar variable.....	68

Ilustración 134: Ver variable	69
Ilustración 135: Buscar variable	69
Ilustración 136: Sección entidad territorial.....	70
Ilustración 137: Agregar entidad territorial	70
Ilustración 138: Mensaje de éxito	71
Ilustración 139: Editar entidad territorial	71
Ilustración 140: Eliminar entidad territorial.....	71
Ilustración 141: Advertencia al eliminar entidad territorial.....	72
Ilustración 142: Ver entidad territorial	72
Ilustración 143: Buscar entidad territorial	72
Ilustración 144: Sección índice derivado.....	73
Ilustración 145: Agregar índice derivado	73
Ilustración 146: Mensaje de éxito	74
Ilustración 147: Editar índice derivado	74
Ilustración 148: Eliminar índice derivado.....	75
Ilustración 149: Advertencia al eliminar índice derivado.....	75
Ilustración 150: Ver índice derivado	75
Ilustración 151: Buscar índice derivado	76
Ilustración 152: Sección sub derivado.....	76
Ilustración 153: Agregar índice sub derivado.....	77
Ilustración 154: Mensaje de éxito	77
Ilustración 155: Editar índice sub derivado.....	78
Ilustración 156: Editar índice sub derivado.....	78
Ilustración 157: Advertencia de eliminar índice sud derivado.....	78
Ilustración 158: Ver índice sub derivado.....	79
Ilustración 159: Buscar índice sub derivado.....	79
Ilustración 160: Sección indicador	80
Ilustración 161: Agregar indicador	80
Ilustración 162: Mensaje de éxito	81
Ilustración 163: Editar indicador	81
Ilustración 164: Eliminar indicador	82
Ilustración 165: Advertencia al eliminar un indicador	82
Ilustración 166: Ver indicador	82
Ilustración 167: Buscar indicador	83
Ilustración 168: Importación de registro de indicadores.....	83
Ilustración 169: Planilla de Importación de Registros.....	84
Ilustración 170: Menú de gestión	84
Ilustración 171: Registros importados	85

1. QUE ES SITMMa

SITMMa es un Sistema de Información Territorial para los Montes de María que favorece el fortalecimiento institucional y la articulación entre actores sociales, públicos y privados para la orientación y gestión del desarrollo con equidad y convivencia en la región.

A partir del funcionamiento del SIT será evidente un progreso y avance sustanciales en la toma de decisiones para la asignación de recursos y/ o proyectos de inversión por parte de los entes territoriales y la comunidad.

Es viable avanzar en la construcción colectiva de condiciones para una paz duradera y convivencia basadas en una vida con dignidad y oportunidades para todos los habitantes de Montes de María, tal como lo promueve el Estado Social de Derecho previsto en la carta política de 1991. Adicionalmente, la información generada por el Sistema de Información Territorial Geo referenciado, incluye las variables asociadas a la Gobernabilidad, el desarrollo institucional, los activos sociales y productivos de la región.

1.1 ¿Cómo usar SITMMa?

Los entes participantes y la sociedad en general pueden hacer uso de SITMMa a través de la página web <http://www.sitmma.org>, donde se ha dispuesto de un portal amigable y de libre acceso. El único requisito es contar con acceso a internet.

Para acceder a la parte de las geo consultas de indicadores el tipo de usuario es público y la forma de acceder se explica en la sección *CONSULTAR INDICADORES*, sin necesidad de estar registrado en el sistema, debido a que realizara consultas de mapas y su respectiva visualización.

Para acceder a la parte administrativa, los tipos de usuario permitidos son aquellos que se encuentren registrados en el sistema, para ello el administrador del sitio previamente habrá proporcionado el nombre de usuario y contraseña de acceso.

1.2 ¿Qué utilidad tiene SITMMa?

Los mapas temáticos contribuyen a enriquecer los procesos de planeación y gestión de las políticas adoptadas.

Estos mapas sirven:

- A nivel nacional: evaluar desequilibrios territoriales en materia de calidad o cobertura de la educación, y definir políticas y estrategias con enfoque territorial.
- A nivel departamental: evaluar desequilibrios y compararse con la destinación del gasto público territorial para disponer estrategias y medidas adicionales que racionalicen la inversión.
- A nivel municipal: compararse con el contexto (departamental o regional) y definir prioridades y metas. Permite realizar comparaciones temporales para analizar cambio o estancamiento con el fin de orientar mejor las acciones.

2. COMO ACCEDER A SITMMa

2.1 Procedimiento para acceder a SITMMa

1. Inicie una sesión del navegador web. (ver ilustración 1)

El procedimiento varía según el sistema operativo que este corriendo en el computador. En la siguiente figura se muestra un ejemplo.

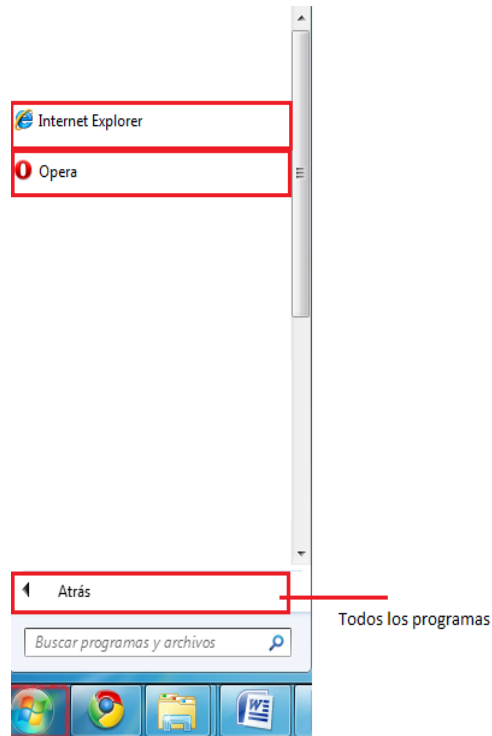


Ilustración 1: Procedimiento para acceder a SITMMa

2. Una vez abierta la ventana del navegador en la barra de dirección ingrese el siguiente link <http://www.sitmma.org>



Ilustración 2: Dirección url de SITMMa

Cuando se encuentra cargada la página se mostrará de la siguiente manera

Jueves, 21 Marzo 2013

SITMMA Sistema de Información Territorial de los Montes de María, SITMMA

Inicio Sobre SITMMA Galería Noticias Mapa de Sitio Contáctenos TE PREGUNTAMOS

Cómo usar SITMMA Tutoriales
Marco Conceptual SITMMA
Los Activos de SITMMA

Preguntas Frecuentes

Encuentra aquí las dudas más comunes de nuestros usuarios, y cuáles son sus respuestas.

Flora silvestre montemariana.
Foto: SITMMA, 2011

¡Bienvenid@!

¿YA SABES QUÉ ES SITMMA?

SITMMA son las siglas de "Sistema de Información Territorial de los Montes de María"; es una plataforma web organizada como sistema de información, que almacena datos, estadísticas, variables y demás elementos, que tienen que ver con tres aspectos de la subregión conocida como los Montes de María en el norte de la Región Caribe colombiana. Estos aspectos son sociales, productivos y sobre la gobernabilidad y la institucionalidad.

SITMMA fue creado como un instrumento en línea que permite a sus usuarios realizar búsquedas personalizadas de información sobre cualquiera de los 15 municipios montemarianos, todo ello con el fin de que la ciudadanía, los entes territoriales, así como la institucionalidad pública y privada con asiento en el territorio, puedan acceder las 24 horas del día a la información que el sistema ofrece; de esta forma, SITMMA coopera con la construcción colectiva de condiciones para una paz duradera y una convivencia participativa que respete los derechos humanos, sociales, económicos y políticos de los actores sociales y habitantes que confluyen en la subregión.

La configuración y operación del SITMMA es el resultado de un trabajo conjunto entre las administraciones locales y departamentales de Bolívar y Sucre; la Universidad de Cartagena, la Escuela Naval de Suboficiales "Almirante Padilla", y demás instituciones públicas y organizaciones que generan información y datos sobre el territorio.

Visitas

001683

Hoy	45
Ayer	15
Esta Semana	1059
Semana Pasada	0
Este Mes	1683
Mes Pasado	0
Total	1683

Tu IP: 190.24.149.43
Hora: 2013-03-21 09:39:12
Visitors Counter

Consulta de Indicadores **Consulta Georeferenciada**

Copyright © 2013 SITMMA. Todos los derechos reservados.
Joomla! es un software libre publicado bajo la Licencia Pública General GNU.

Ilustración 3: Portal SITMMA cargado

3. CONTENIDO PORTAL SITMMa

Parte superior



Ilustración 4: Parte superior Portal SITMMa

3.1 Inicio

Sección de la parte superior izquierda que nos envía a la página principal del aplicativo.



Ilustración 5: Sección Inicio

3.2 Sobre SITMMa

Sección de la parte superior en la que encontramos un menú con cuatro opciones, Plataforma Estratégica, Historia del SITMMa, Metodología SITMMa, Ficha técnica de encuestas.



Ilustración 6: Sección sobre SITMMa

3.2.1 Plataforma Estratégica

En esta sección encontraremos información acerca de la misión, visión y la filosofía de la plataforma SITMMA.



Ilustración 7: Sección Plan Estratégico SITMMA

3.2.2 Historia del SITMMA

Sección en la cual se nos dará a conocer un poco sobre la historia del SITMMA.



Ilustración 8: Sección Historia SITMMA

3.2.3 Metodología SITMMa

Aquí encontraremos información sobre la metodología SITMMa.



Ilustración 9: Sección Metodología SITMMa

3.2.4 Ficha Técnica Encuesta SITMMa

En esta sección se encuentra la ficha técnica de las encuestas realizadas.



Ilustración 10: Sección Ficha Técnica Encuesta SITMMa

3.3 Galería

Sección de fotos de los municipios comprendidos en los departamentos de Bolívar y Sucre, además encontraremos videos y multimedia al respecto.



Ilustración 11: Sección Galería

Para ver las diferentes imágenes, seleccionaremos el departamento y luego nos desplazaremos con los botones de adelante y atrás para ver las múltiples fotos.



Ilustración 12: Sección Galería Cargada

3.4 Noticias

En esta sección se localizan las principales noticias en lo referente al proyecto SITMMA.



Ilustración 13: Sección Noticias

3.5 Mapa del Sitio

Aquí localizaremos la organización de los vínculos que nos permiten mover en la plataforma.



Ilustración 14: Sección Mapa de Sitio

3.6 Contactos

Les ofrecemos a los usuarios la capacidad de comunicarnos y darnos a conocer sus sugerencias, reclamos, quejas, solicitudes, y felicitaciones.



Ilustración 15: Sección Contáctenos

3.7 Te Preguntamos

Este espacio tiene una serie de preguntas que queremos las respuestas después de navegar por el portal SITMMA; así sabremos en qué aspectos mejorar para que tu experiencia sea cada vez mejor.

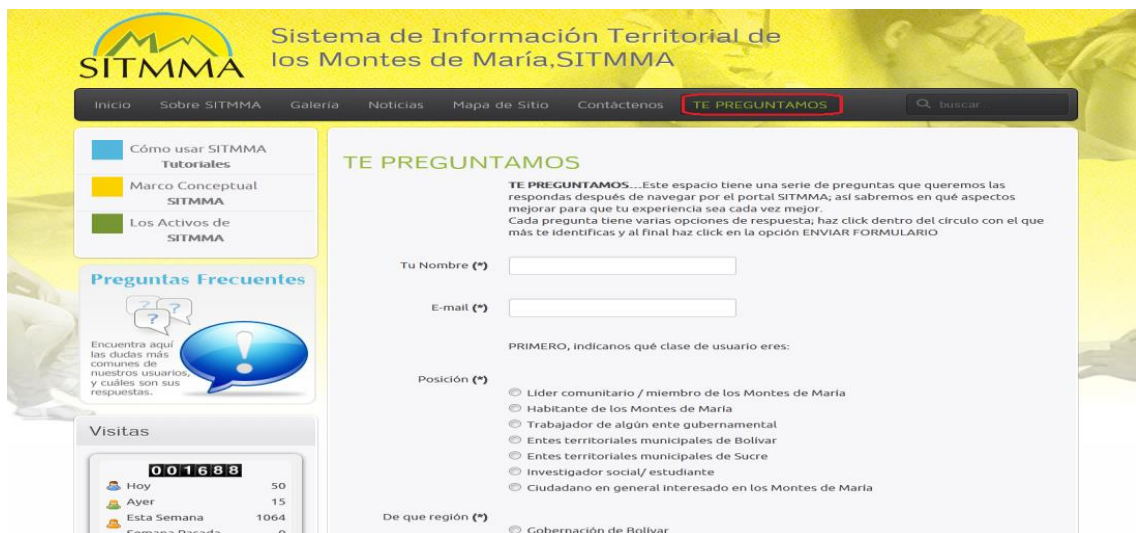


Ilustración 16: Sección Te Preguntamos

3.8 Buscar

Sección localizada en la parte derecha de la ventana principal, que permite realizar una búsqueda por palabras o frases dentro del portal SITMMA. Después de ingresado el criterio de búsqueda, se mostrara una página con los resultados y los hipervínculos de acceso a la información y otros parámetros de búsqueda.

Sistema de Información Territorial de los Montes de María, SITMMA

Inicio Sobre SITMMA Galería Noticias Mapa de Sitio Contáctenos TE PREGUNTAMOS

Cómo usar SITMMA
Tutoriales

Marco Conceptual
SITMMA

Los Activos de
SITMMA

Preguntas Frecuentes

Encuentra aquí las dudas más comunes de nuestros usuarios, y cuáles son sus respuestas.

Flora silvestre montemariana.
Foto: SITMMA, 2011

Buscar

Palabra a Buscar:

Todas las palabras Cualquier palabra Frase Exacta:

Ordenar:

Solo Buscar: Categorías Contactos Artículos Noticias Externas Enlaces Web FAQs Polls

Total: 46 resultados encontrados.

Mostrar # Página 1 de 3

Ilustración 17: Sección Buscar

Parte Lateral Izquierda

Sección localizada en la parte izquierda de la ventana principal, que permite obtener información acerca del proyecto SITMMA, en esta sección encontramos los vínculos de, Como usar SITMMA, Marco Conceptual SITMMA, Los activos de SITMMA, también podremos ver un reporte de las opiniones de los usuarios acerca del aplicativo web, y además se cuenta con la parte de preguntas frecuentes.

The screenshot displays the SITMMA website interface. The left sidebar, highlighted with a red border, contains the following sections:

- Cómo usar SITMMA** (Tutoriales)
- Marco Conceptual** (SITMMA)
- Los Activos de** (SITMMA)
- Preguntas Frecuentes** (Encuentra aquí las dudas más comunes de nuestros usuarios, y cuáles son sus respuestas.)
- Visitas** (001688)
- Visitors Counter** (Tu IP: 190.24.149.43, Hora: 2013-03-21 09:55:29)

The main content area features a navigation menu (Inicio, Sobre SITMMA, Galería, Noticias, Mapa de Sitio, Contáctenos, TE PREGUNTAMOS), a search bar, a large image of a landscape (Topografía de los Montes de María), and a search results section (Buscar) showing 46 results for the query 'sitmma'. Below the search results, there is a section titled 'Acerca de SITMMA' and another titled 'El Guamo, próximo municipio a encuestar'.

Ilustración 18: Parte Lateral Izquierda Portal SITMMA

3.9 Como Usar SITMMa, Tutoriales

En esta sección se dispone de toda la información necesaria respecto a manuales y videos tutoriales para que los usuarios aprendan a manejar el aplicativo de la mejor manera posible.



Ilustración 19: Sección Cómo usar SITMMa, Tutoriales

3.10 Marco Conceptual SITMMa

En este aparte, conocerás los fundamentos del sistema y por qué defendemos la sana convivencia, la divulgación de información certera, y el compromiso por la construcción de una sociedad justa y equitativa. Además conocer sobre los Laboratorios de Paz y la Línea Base.



Ilustración 20: Sección Marco Conceptual SITMMa

3.11 Los Activos SITMMA

Sección en la cual se comunica todo lo relacionado con los indicadores que intentan explicar el comportamiento de tres activos importantes para el sistema y para los Montes de María, de los cuales tendremos conocimiento en esta misma sección.



Ilustración 21: Sección Los Activos SITMMA

3.12 Preguntas Frecuentes SITMMA

En esta sección se encuentran las dudas más comunes de los usuarios, y cuáles son respuestas dando click en la pregunta que sea de nuestro interés.

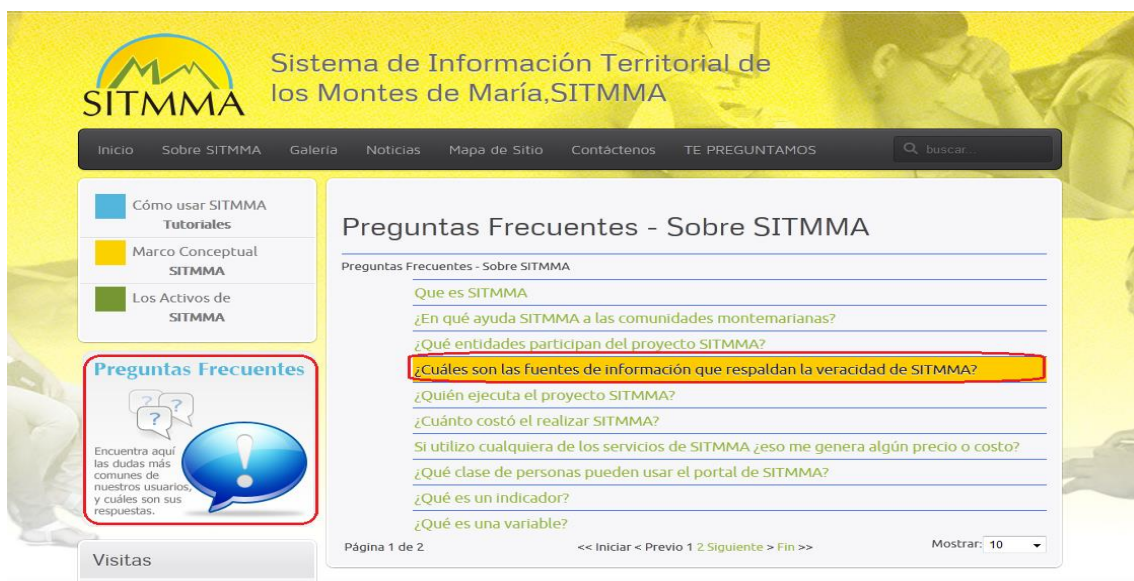


Ilustración 22: Sección Preguntas Frecuentes

3.13 Visitas

En esta sección encontraremos el contador de visitas realizadas al sitio web.

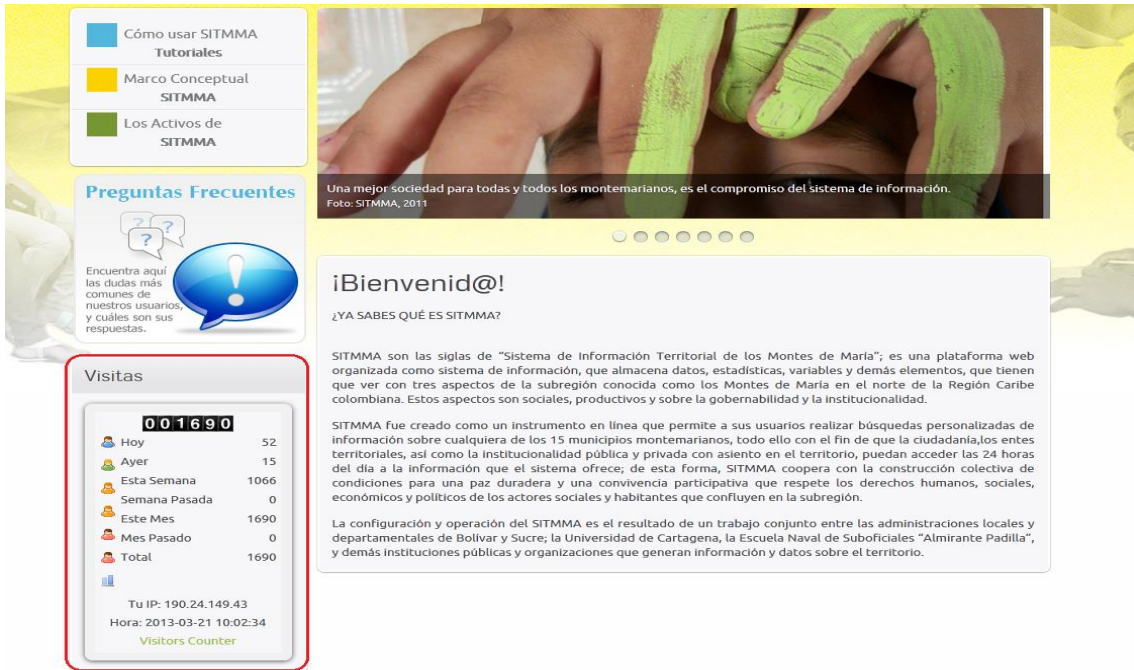


Ilustración 23 Sección de Visitas

Parte Central-Derecha

Sección en la cual se desplegara toda la información que sea necesaria por el usuario.



Ilustración 24: Parte Central Derecha Portal SITMMA

Parte Inferior

En la parte inferior de la ventana principal se encuentran los vínculos para realizar las consultas (*VER CONSULTAR INDICADORES*) y los logos de acceso a las páginas de las entidades encargadas de desarrollar el aplicativo.



Ilustración 25: Parte Inferior Portal SITMMa

3.14 Entidades Participantes

En la parte inferior de la ventana principal se encuentran los logos y accesos a las páginas de las entidades encargadas de desarrollar el aplicativo



Ilustración 26: Entidades Participantes

4 CONSULTAS

4.1 Acceso

Para ingresar a la consulta de indicadores y las consultas geo referenciadas, se puede acceder por 2 hipervínculos, localizados en la parte inferior de la pantalla de Inicio.



Ilustración 27: Acceso a Consultas

4.2 Consulta de Indicadores

Una vez cargada la página para la consulta de indicadores se mostrará de la siguiente manera.

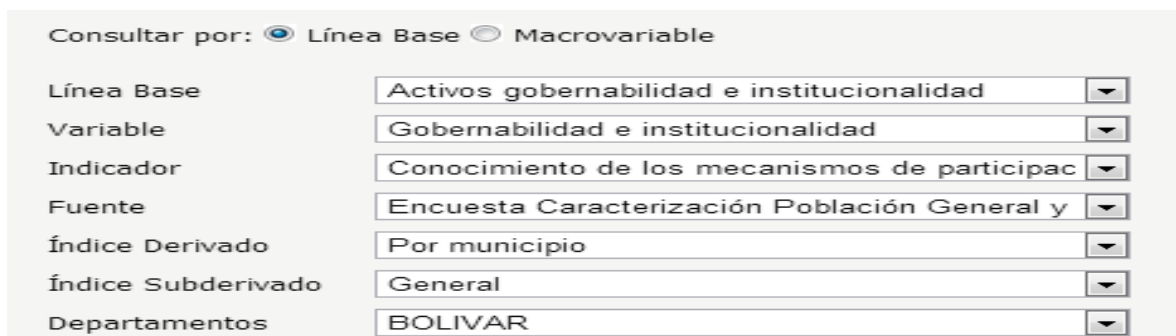


The screenshot shows a web interface for consulting indicators. At the top, there are radio buttons for 'Consultar por: Línea Base' (selected) and 'Macrovariable'. Below this are three dropdown menus labeled 'Línea Base', 'Variable', and 'Indicador', each with the placeholder text 'Seleccione una opción'. A tabbed interface below has two tabs: 'Entidades Territoriales' (active) and 'Períodos'. The 'Entidades Territoriales' tab contains a large empty rectangular area. At the bottom of the interface, there are icons for HTML, XLS, and a 3D pie chart, along with a 'Ficha Técnica' link.

Ilustración 28: Portal para consulta de indicadores

4.2.1 Módulo Consulta

Ubicado en la parte superior de la ventana, permite seleccionar los criterios de búsqueda, de acuerdo al indicador deseado.



This screenshot shows the same consultation interface as above, but with specific criteria selected in the dropdown menus. The 'Consultar por' radio buttons remain the same. The selected values are: 'Línea Base' (Activos gobernabilidad e institucionalidad), 'Variable' (Gobernabilidad e institucionalidad), 'Indicador' (Conocimiento de los mecanismos de participac), 'Fuente' (Encuesta Caracterización Población General y), 'Índice Derivado' (Por municipio), 'Índice Subderivado' (General), and 'Departamentos' (BOLIVAR).

Ilustración 29: Módulo de Consulta

En la figura de arriba, se muestran los criterios seleccionados para un indicador que se tomara de ejemplo para el manual de usuario.

Consulta por: Línea Base (Son los datos que sean tomado a lo largo de la realización del proyecto); Macrovariable (Son los datos pertenecientes a otras entidades pero que pueden ser utilizados en las consultas del proyecto).

Línea Base: Activos gobernabilidad e institucionalidad

Variable: Gobernabilidad e institucionalidad

Indicador: Conocimiento de los mecanismos de participación

Fuente: Encuesta Caracterización Población General y Población Desplazada, SITMMa

Índice Derivado: Por municipio

Índice Subderivado: General

Departamentos: Bolívar

Después de escogidos el criterio de búsqueda, se procede a seleccionar las entidades Territoriales y el periodo

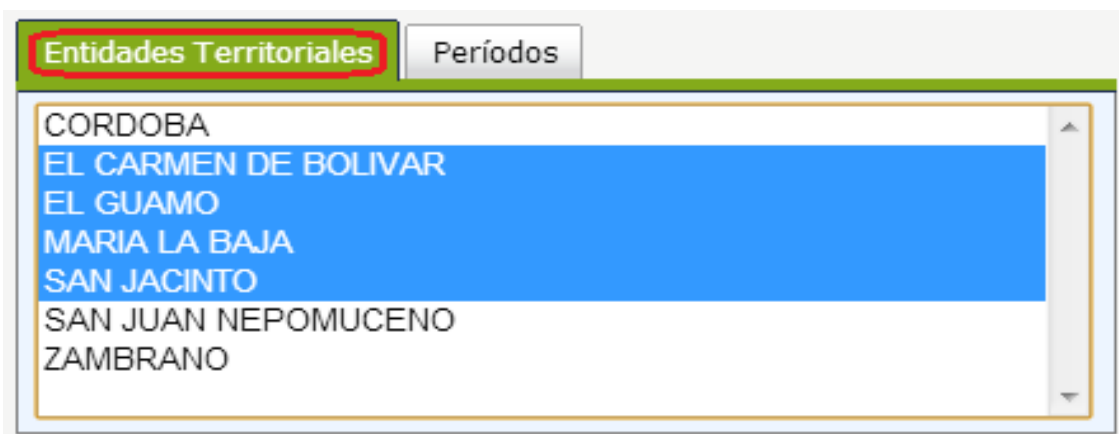


Ilustración 30: Sección Entidades Territoriales

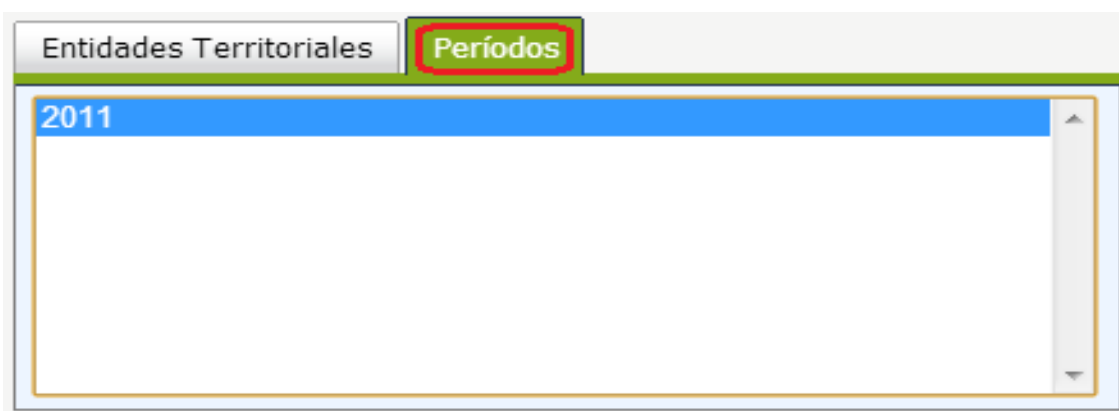
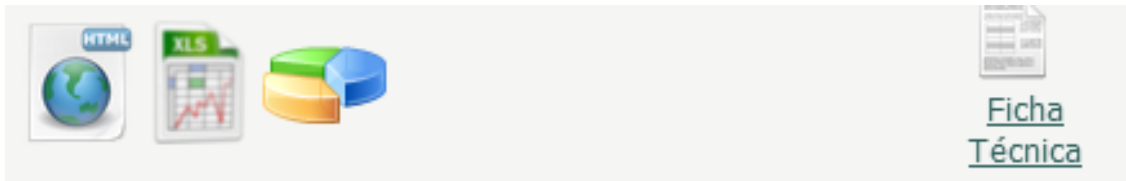


Ilustración 31: Sección Períodos

Ahora podremos seleccionar el modo en el cual queremos que nos aparezcan las consulta de indicadores, reporte en Html, reporte Excel, reporte Grafico y ficha Técnica



El modo seleccionado se abrirá en una nueva pestaña del navegador o se descargara el archivo si es el caso de reporte Excel.

4.3 Consulta Georeferenciada

Una vez cargada la página para la consulta de indicadores se mostrará de la siguiente manera.

4.3.1 Ventana Principal

Esta ventana contiene información necesaria para iniciar la navegación por el sistema.

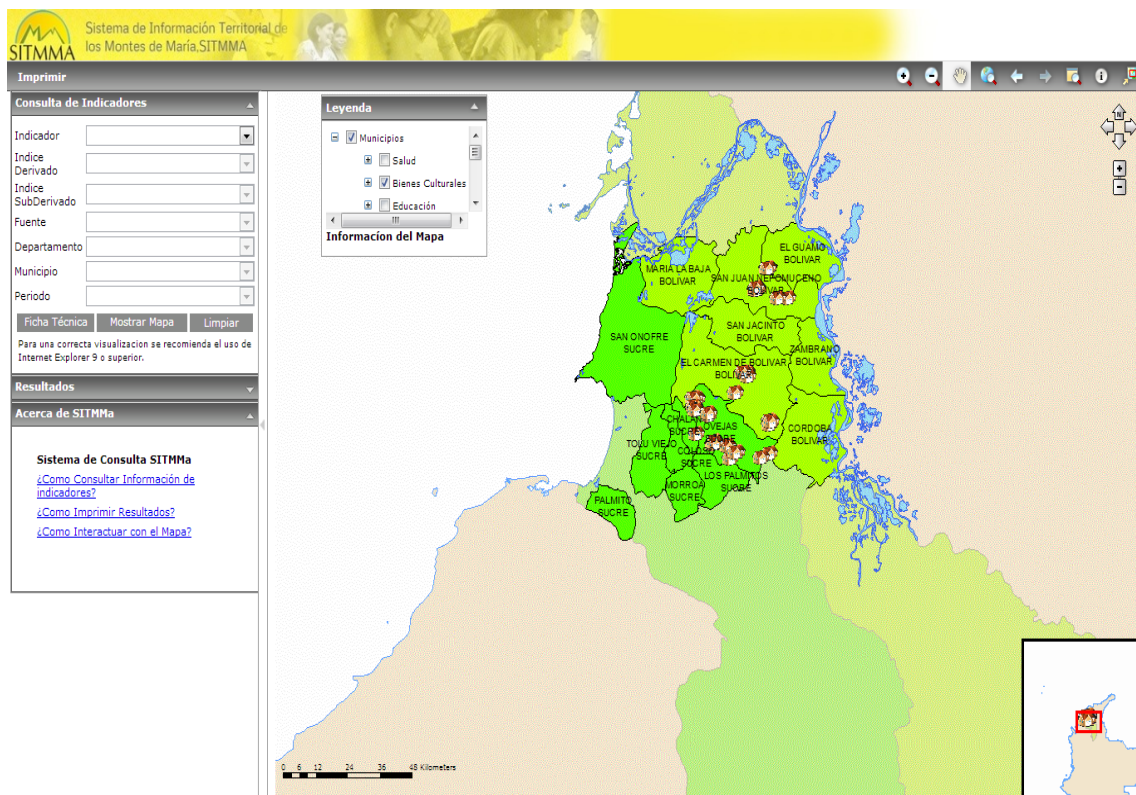
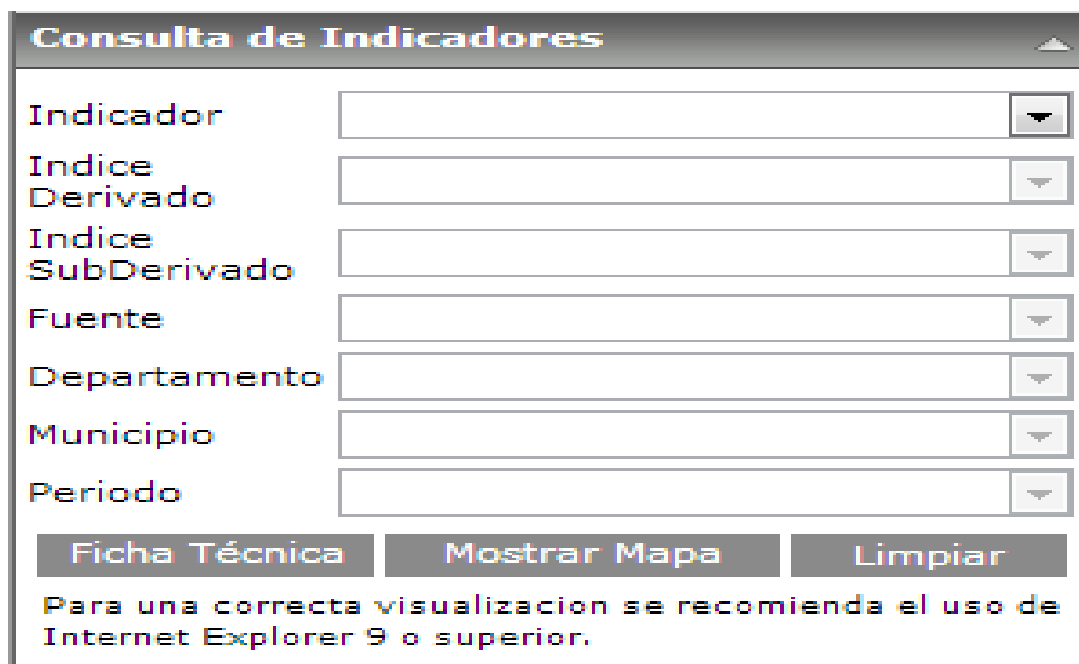


Ilustración 32: Ventana Principal

4.3.2 Módulo Consulta

Ubicado en la parte izquierda de la pantalla. Permite seleccionar los criterios de búsqueda, de acuerdo al indicador deseado.



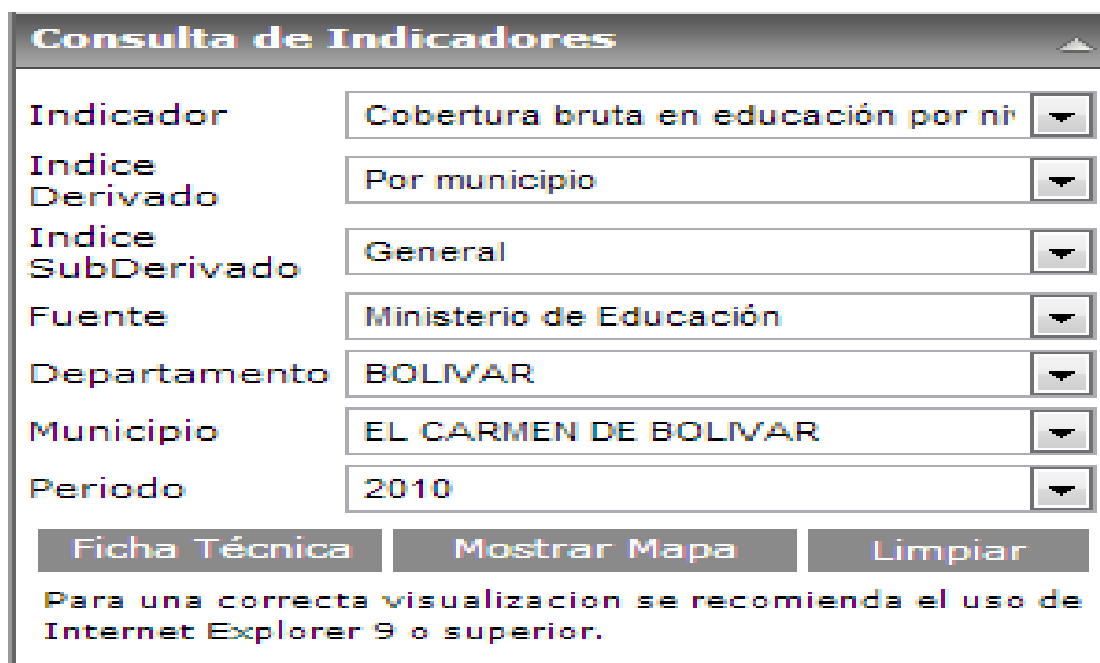
Consulta de Indicadores

Indicador	<input type="text"/>	▼
Indice Derivado	<input type="text"/>	▼
Indice SubDerivado	<input type="text"/>	▼
Fuente	<input type="text"/>	▼
Departamento	<input type="text"/>	▼
Municipio	<input type="text"/>	▼
Periodo	<input type="text"/>	▼

[Ficha Técnica](#) [Mostrar Mapa](#) [Limpiar](#)

Para una correcta visualización se recomienda el uso de Internet Explorer 9 o superior.

Ilustración 33: Módulo de consulta



Consulta de Indicadores

Indicador	Cobertura bruta en educación por ni	▼
Indice Derivado	Por municipio	▼
Indice SubDerivado	General	▼
Fuente	Ministerio de Educación	▼
Departamento	BOLIVAR	▼
Municipio	EL CARMEN DE BOLIVAR	▼
Periodo	2010	▼

[Ficha Técnica](#) [Mostrar Mapa](#) [Limpiar](#)

Para una correcta visualización se recomienda el uso de Internet Explorer 9 o superior.

Ilustración 34: Criterios de consulta seleccionados

En la figura de arriba, se muestran los criterios seleccionados para un indicador que se tomara de ejemplo para el manual de usuario.

Indicador: Cobertura Bruta En Nivel Básica Primaria

Índice Derivado: Por municipio

Índice Subderivado: General

Fuente: Ministerio de Educación

Departamento: Bolívar

Municipio: El Carmen de Bolívar

Periodo: 2010

Después de seleccionado el criterio de búsqueda, se procede a realizar a consulta mostrando en el área de visualización el mapa con el criterio seleccionado (*ver sección área de visualización*).

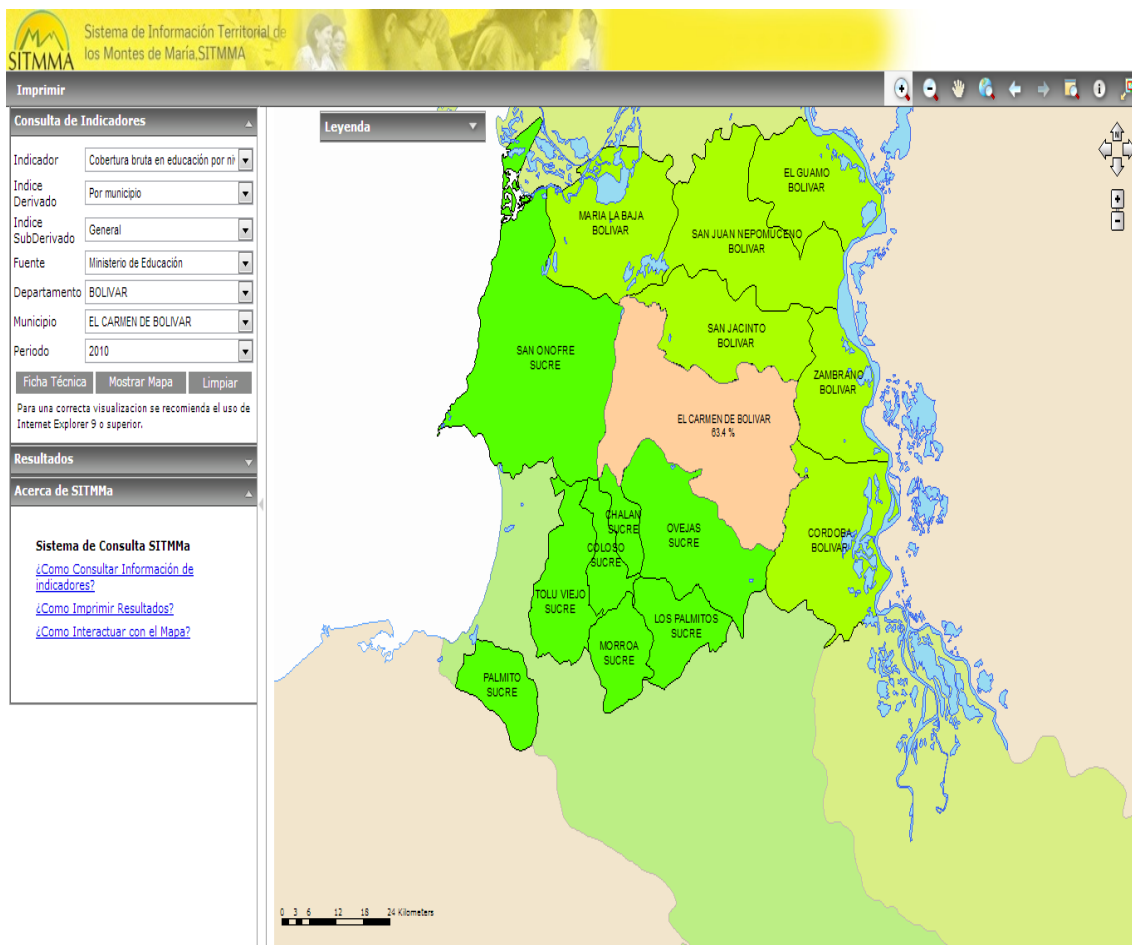


Ilustración 35: Resultado de consulta

4.3.3 Resultados

Menú ubicado en la parte izquierda que va agregando las consultas realizadas en el aplicativo por nivel geográfico. Al tener varias consultas agregadas en este menú, estas se encuentran marcadas, por lo cual el usuario deberá marcar la o las que desee visualizar, o en su defecto limpiar el área de trabajo con la opción “Clear All”

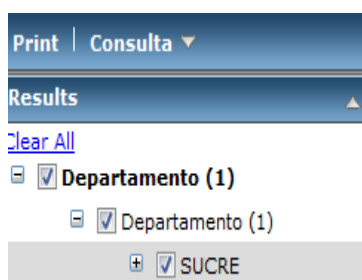


Ilustración 36: Resultados

4.3.4 Leyenda

Parte de la ventana principal que muestra las capas vinculadas a mostrar.

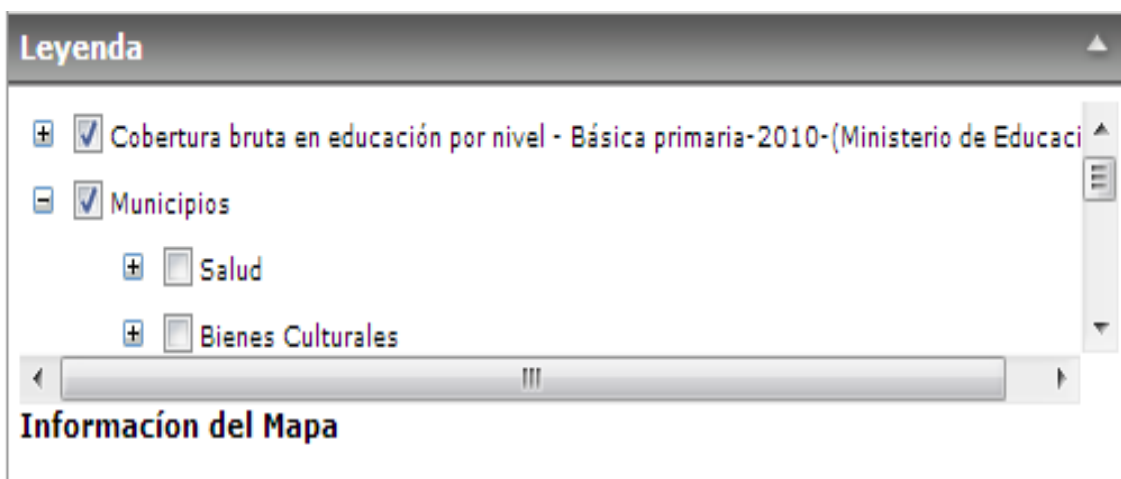


Ilustración 37: Leyenda de las capas

4.3.5 Área de visualización.

Área donde se despliega la información espacial (capas de cartografía base, límites municipales y departamentales) y los indicadores seleccionados por el usuario. En este espacio se pueden utilizar las herramientas de la barra de herramientas.

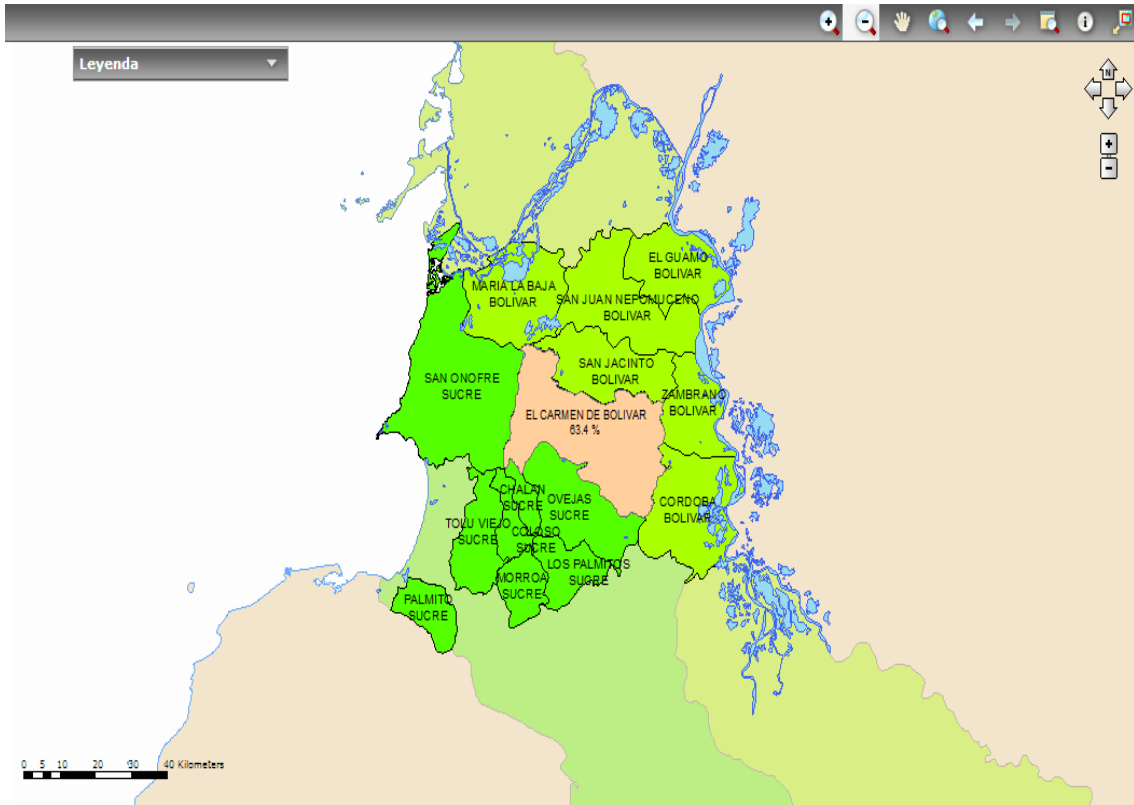


Ilustración 38: Área de visualización inicial

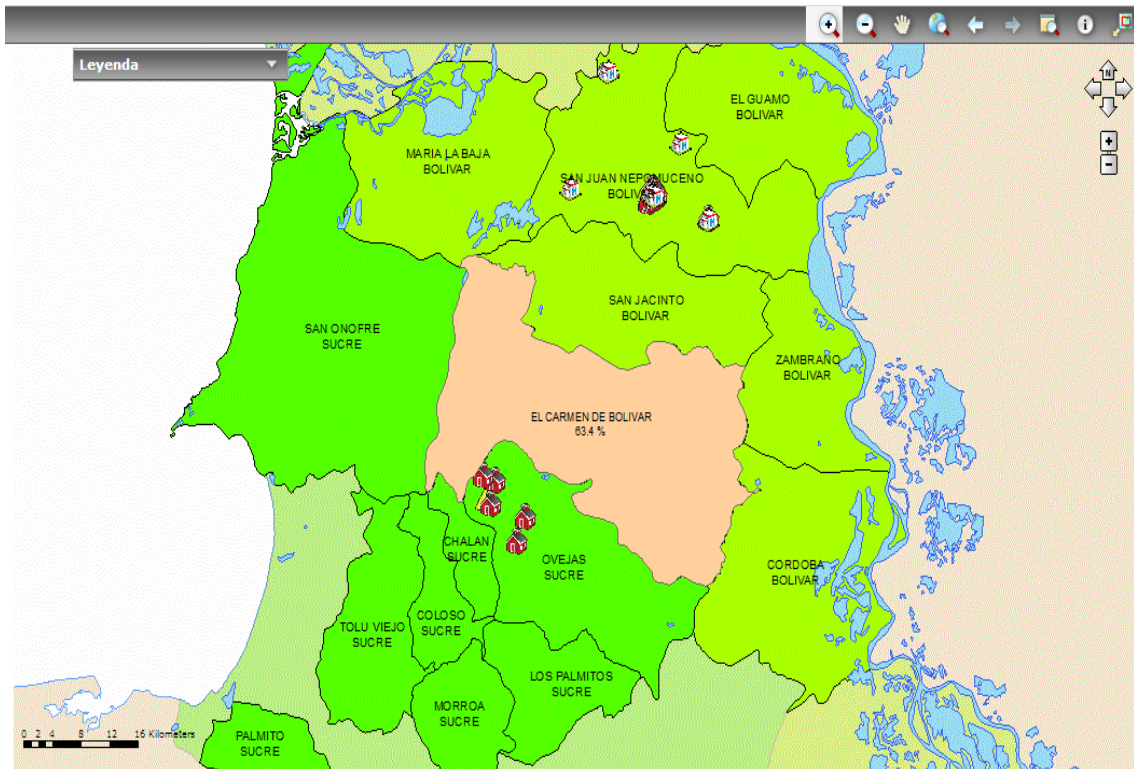


Ilustración 39: Área de visualización en consulta realizada

4.3.6 Barra de Herramientas

Se encuentra ubicada en la parte superior del área de visualización geográfica y contiene diferentes iconos que al ser seleccionados activan funcionalidades permitiendo la interacción entre el usuario y la información espacial.



Ilustración 40: Barra de Herramientas

4.3.6.1 Escala numérica

La escala numérica permite establecer la relación directa entre una unidad de medida en el mapa y su equivalente sobre el terreno. Al aumentar la escala numérica, los detalles de las capas disminuyen, pero aumenta la visión general de las mismas.



Ilustración 41: Escala numérica

4.3.6.2 Acercar

Permite realizar un acercamiento a una zona determinada del mapa, se selecciona la herramienta picando sobre el icono de la lupa con un signo más. Dirija el puntero del ratón sobre el área del mapa y defina el área de acercamiento haciendo un recuadro sobre la zona a detallar



Ilustración 42: Acercar

4.3.6.3 Alejar

Permite realizar un alejamiento sobre una zona determinada del mapa. Se debe seleccionar la herramienta picando sobre el icono de la lupa con el signo menos. Dirija el puntero del ratón sobre el área del mapa y defina el área de alejamiento haciendo un recuadro sobre la zona que desee alejar.



Ilustración 43: Alejar

4.3.6.4 Mover

Permite realizar un desplazamiento (paneo) del mapa en cualquier dirección. Este desplazamiento únicamente modifica la posición del mapa y no afecta la escala ni rotación del mismo.



Ilustración 44: Mover

4.3.6.5 Extensión Total

Con esta herramienta el sistema restablece la extensión inicial del visor mostrando todo el territorio nacional. Esta funcionalidad es útil en momentos en donde se pierde la ubicación espacial sobre la cartografía.



Ilustración 45: Extensión Total

4.3.6.6 Vista Previa/Vista siguiente

Cuando se modifica la escala o posición de la cartografía, se dispone de las herramientas Vista Previa/Vista Siguiente para volver a escalas y posiciones de cartografía que se desean recuperar. Para activar la herramienta se debe hacer clic sobre uno de los 2 iconos según el requerimiento de la vista.



Ilustración 46: Vista previa/vista siguiente

4.3.6.7 Lupa

Permite agrandar la imagen del área en la cual la lupa se encuentra superpuesta. A diferencia de la herramienta acercar, la lupa solamente acerca la imagen dentro del cuadro sin alterar la escala y posición de la cartografía desplegada.



Ilustración 47: Lupa

En la ventana de la lupa se puede modificar el nivel de acercamiento de la imagen objetivo: 2X, 3X, etc. Esto facilita la observación de detalles sin alterar la cartografía.

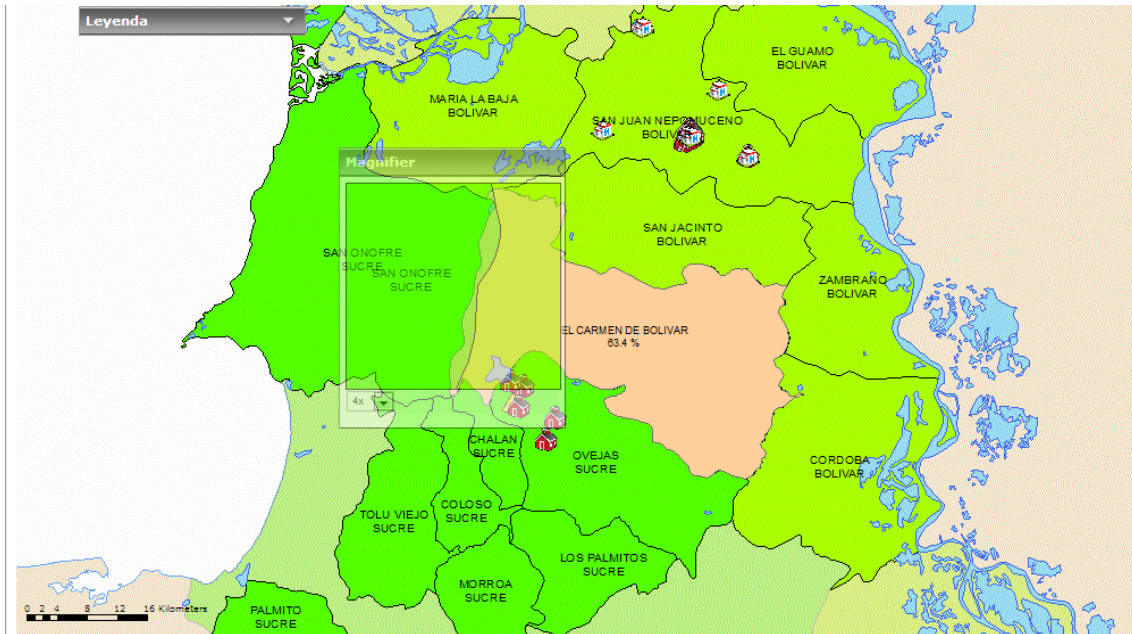


Ilustración 48: Visualización de mapa con lupa

4.3.6.8 Identificador

Permite identificar los elementos que se encuentran en el mapa. Ayuda a establecer que atributos acompañan las capas de información. Para realizar esto se debe seleccionar la herramienta picando sobre el icono con la letra (i). Dirija el puntero del ratón sobre el área de mapa que desea consultar y haga clic con el botón izquierdo del ratón. Al desplazar el puntero sobre el mapa este tomara la forma de una mano. El punto del cual desea obtener información deberá estar en frente del dedo índice del icono de la mano. Al hacer clic izquierdo sobre el punto, sobre el mapa aparecerá una ventana de resultados en la cual se mostrara la información de cada una de las capas seleccionadas en ese punto. Luego para seguir desplazándonos por el mapa, debemos desactivar la herramienta de identificador, seleccionando otra herramienta en la barra.



Ilustración 49: Identificador

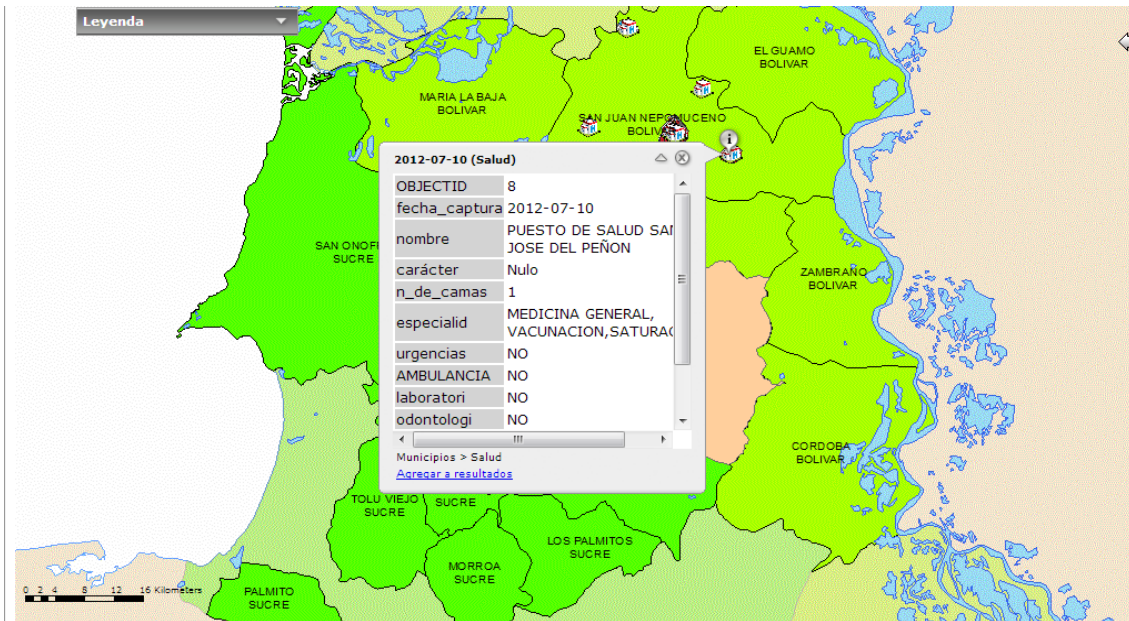


Ilustración 50: mapa con identificador

4.3.6.9 Vista General

Permite obtener una vista auxiliar de la información espacial desplegada en pantalla. Con esta herramienta se puede realizar un control de la ubicación de la vista actual en el contexto general del mapa, con esta utilidad el usuario puede desplazarse desde la vista general a cualquier parte del mapa.



Ilustración 51: Vista general



Ilustración 52: Mapa con Vista general

5 ADMINISTRAR SITIO

5.1 Acceso

Para ingresar a la administración y gestión de la información se accede desde la parte inferior de la página, donde se encuentra un icono de administrador



Ilustración 53: Administrar el sitio

Una vez cargada la página de administración aparecerá la siguiente ventana con un cuadro de diálogo donde se colocara el usuario y contraseña proporcionada previamente.

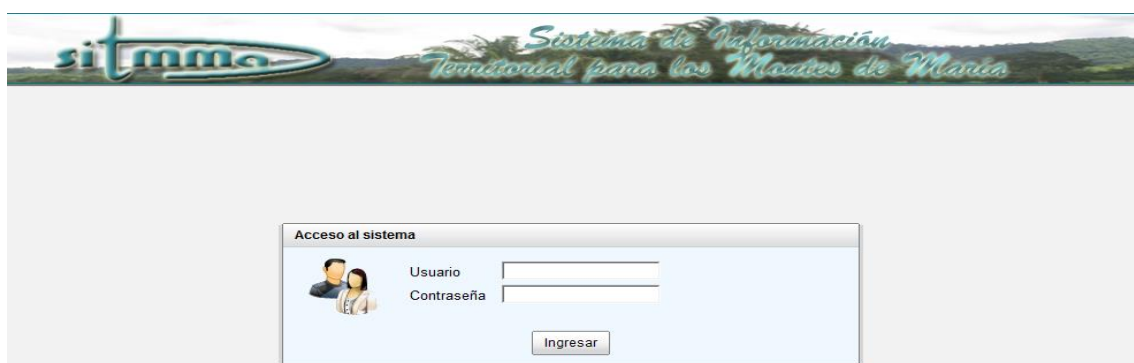


Ilustración 54: Acceso a la parte administrativa

Una vez ingresado aparecerá la siguiente ventana de navegación



Ilustración 55: Ventana de navegación

5.2 Menú Seguridad

Por medio de este menú se permite la gestión de roles, de usuarios y cambio de contraseñas.



Ilustración 56: Menú seguridad

5.2.1 Roles

Son los papeles que desempeñaran los usuarios que se registren en el sistema. Estos roles permiten controlar los permisos sobre las secciones del sistema. Para acceder a las funcionalidades de este ítem se selecciona Roles y aparece este menú.

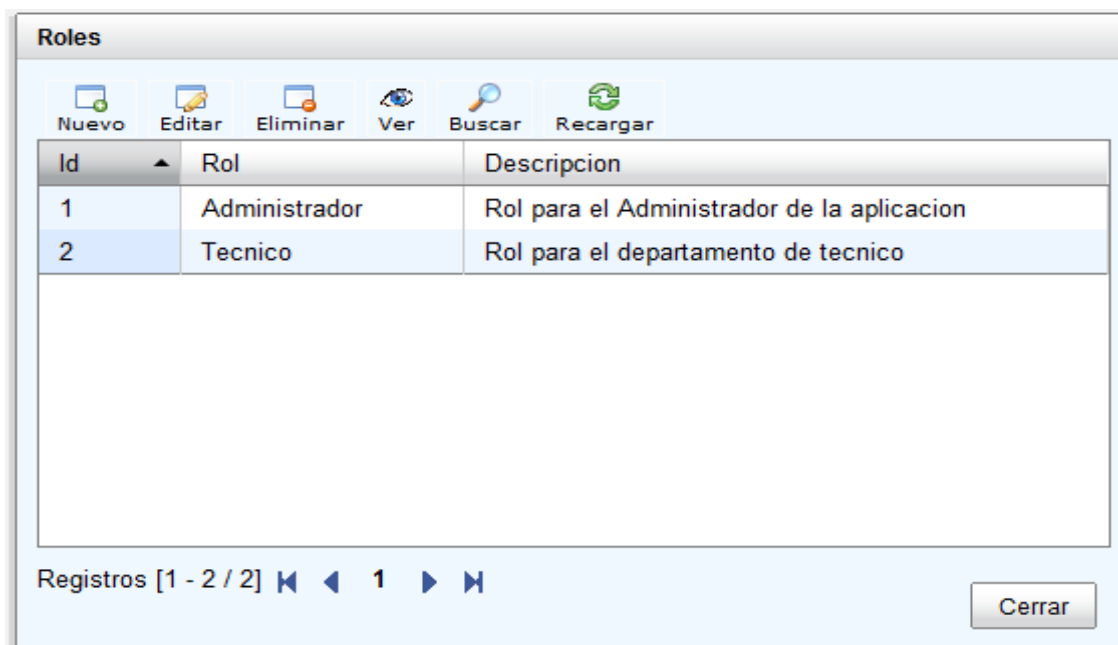


Ilustración 57: Sección de roles

En la parte inferior cuenta con una paginación para sí tener de forma más organizada la lista de roles registrados.

5.2.1.1 Agregar Rol

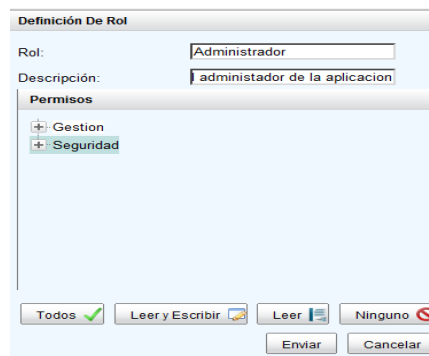


Ilustración 58: Agregar rol

Al momento de registrar un nuevo rol se permite otorgar permisos sobre la gestión de información y sobre el menú seguridad.

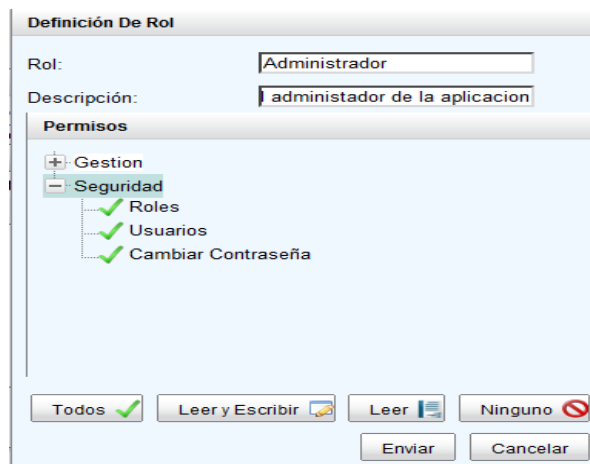


Ilustración 59: Otorgar permisos sobre el menú seguridad

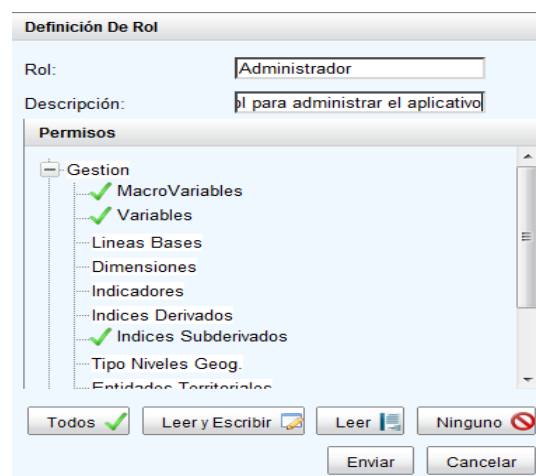


Ilustración 60: Otorgar permisos sobre el menú de gestión

Con las opciones de la parte inferior se puede otorgar lectura, escritura, eliminación o ningún privilegio al rol a registrar.

5.2.1.2 Editar Rol

Para acceder a las funcionalidades de este ítem es necesario colocar el cursor sobre el rol a editar y se selecciona editar en las opciones de la parte superior

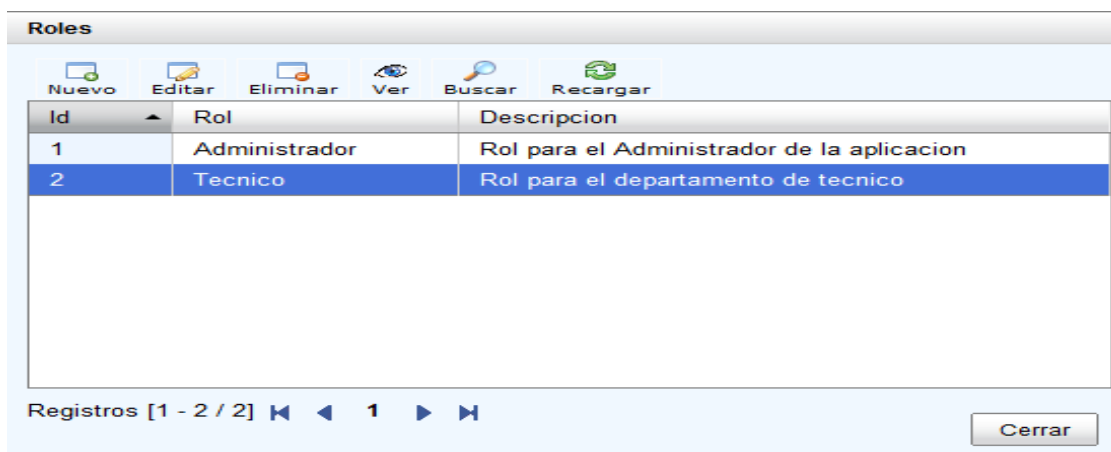


Ilustración 61: Editar rol

Al ingresar a esta ventana aparecerán los privilegios otorgados al rol en cuestión. Para editar un permiso, por ejemplo eliminarlos se coloca el cursor sobre tal elemento sea de gestión o seguridad y se oprime ninguno. En el caso de agregar un permiso a un elemento se selecciona todos o leer y escribir o leer.

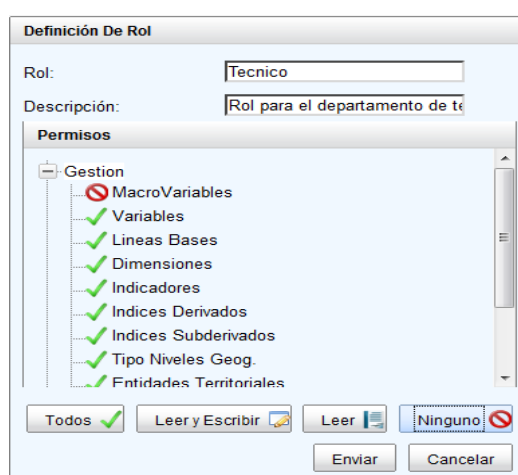


Ilustración 62: Editando rol con permisos sobre la gestión

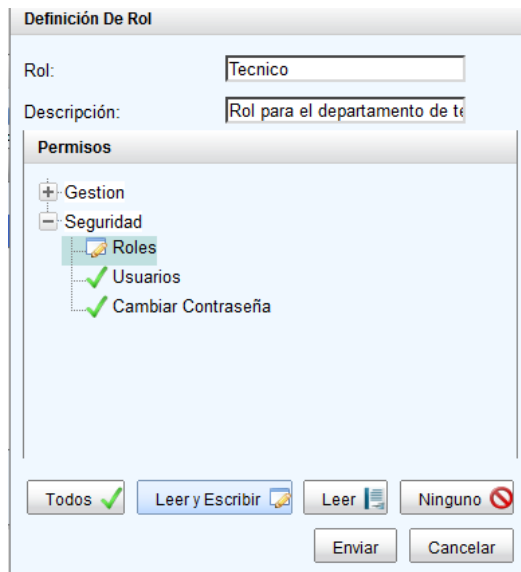


Ilustración 63: Editando rol con permisos sobre la seguridad

5.2.1.3 Eliminar Rol

Con esta opción ubicada en la parte superior del menú de Rol, se puede eliminar un rol del sistema. Para acceder a ello deberá colocar el cursor sobre el ítem deseado y oprimir eliminar

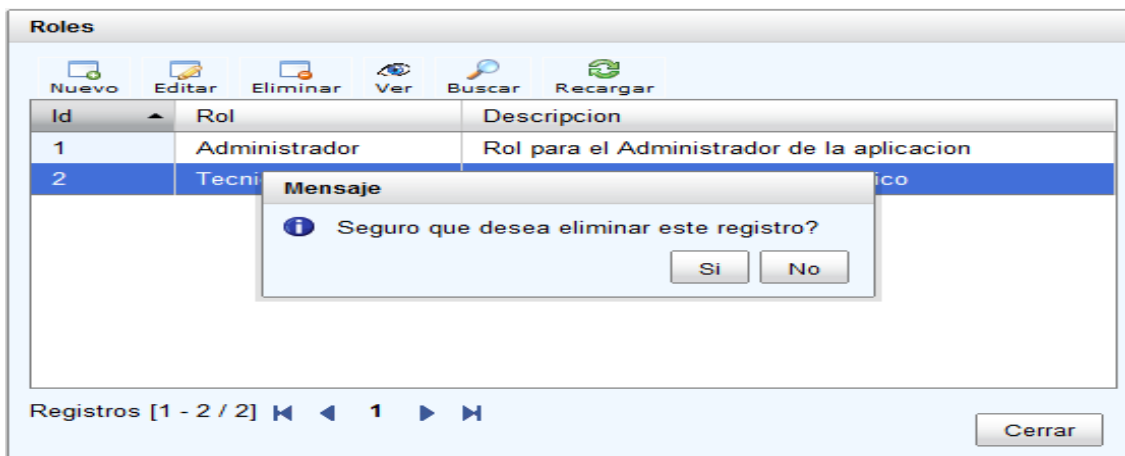


Ilustración 64: Eliminar rol

5.2.1.4 Ver Rol

Opción que permite visualizar los permisos e información concerniente a un rol seleccionado. Para acceder a esto, seleccionar un rol y oprimir ver en la parte superior del menú.

Las opciones de edición en esta sección quedan desactivadas.

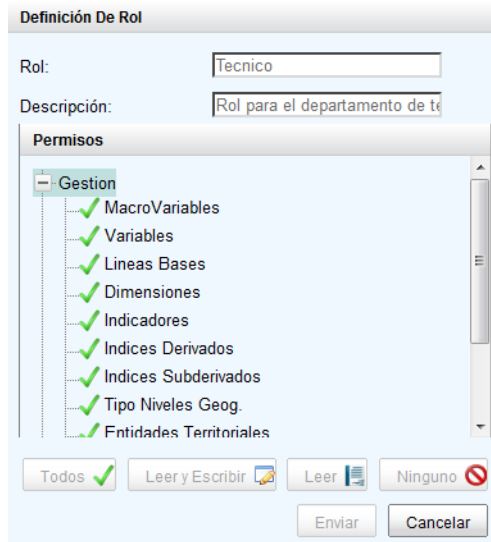


Ilustración 65: Ver rol

5.2.1.5 Buscar Rol

Con esta opción se escribe un rol a buscar en el cuadro de texto

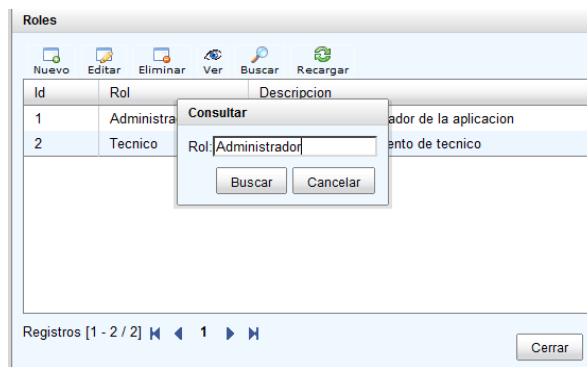


Ilustración 66: Buscar rol

Después de esto en el cuadro de texto solo aparecerá el rol buscado, para así después aplicar las funcionalidades de Agregar Rol, Editar Rol, Eliminar Rol, Ver Rol.

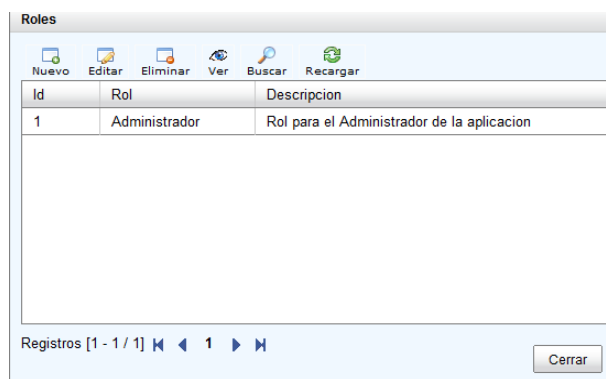
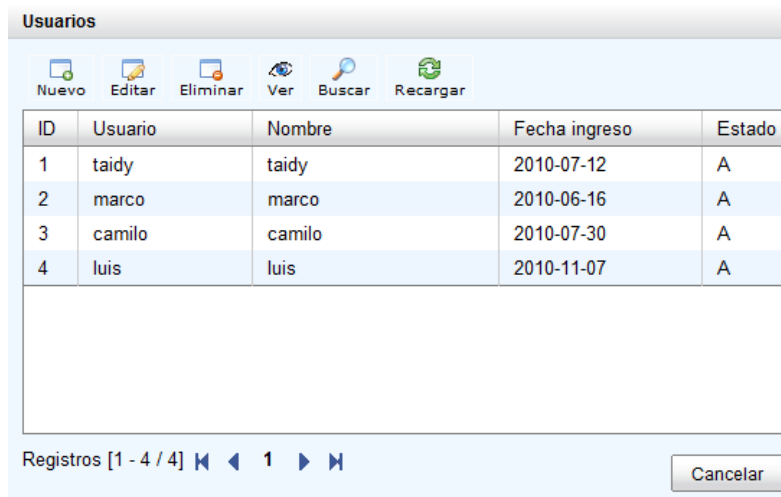


Ilustración 67: Rol encontrado

5.2.2 Usuarios

Son las personas que se encuentran registradas en el sistema, con un rol asignado para acceder a funcionalidades del mismo.



ID	Usuario	Nombre	Fecha ingreso	Estado
1	taidy	taidy	2010-07-12	A
2	marco	marco	2010-06-16	A
3	camilo	camilo	2010-07-30	A
4	luis	luis	2010-11-07	A

Ilustración 68: Sección de usuarios

Se muestra el nombre del usuario, el usuario, la fecha de ingreso al sistema y el estado, es decir si es aceptada (A) o negado (N)

5.2.2.1 Agregar Usuario

Sección que permite registrar nuevos usuarios al sistema. Se encuentra en la parte superior del menú usuarios.

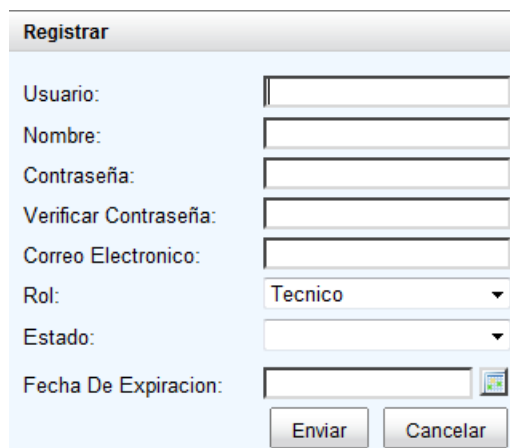


Ilustración 69: Agregar usuario

Los campos requeridos para registrar un usuario son:

- Usuario es el nombre con el cual se ingresara al sistema.
- Nombre: nombre el usuario
- contraseña y casilla de verificación: inicialmente proporcionada por el administrador del sitio.

- correo electrónico: para enviar notificaciones.
- Rol: papel que desempeñaran el usuario a registrar
- Estado aceptado o negado, es decir además de estar registrado puede acceder o no al sistema.
- fecha de expiración: tiempo en el cual el usuario no podrá acceder más al sistema.

En caso de ingresar un usuario con el mismo nombre de usuario lanzara un mensaje de alerta. Para corregir el o los campos necesarios. En caso contrario aparecerá el mensaje de éxito.

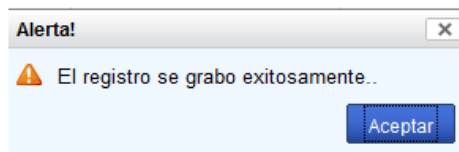


Ilustración 70: Mensaje de éxito

5.2.2.2 Editar Usuario

Sección que permite editar la información de un usuario registrado en el sistema. Para ello se coloca el cursor sobre el usuario a editar y se selecciona editar en el menú superior, apareciendo la siguiente ventana

El único campo que no es editable es el de usuario para acceder al sistema

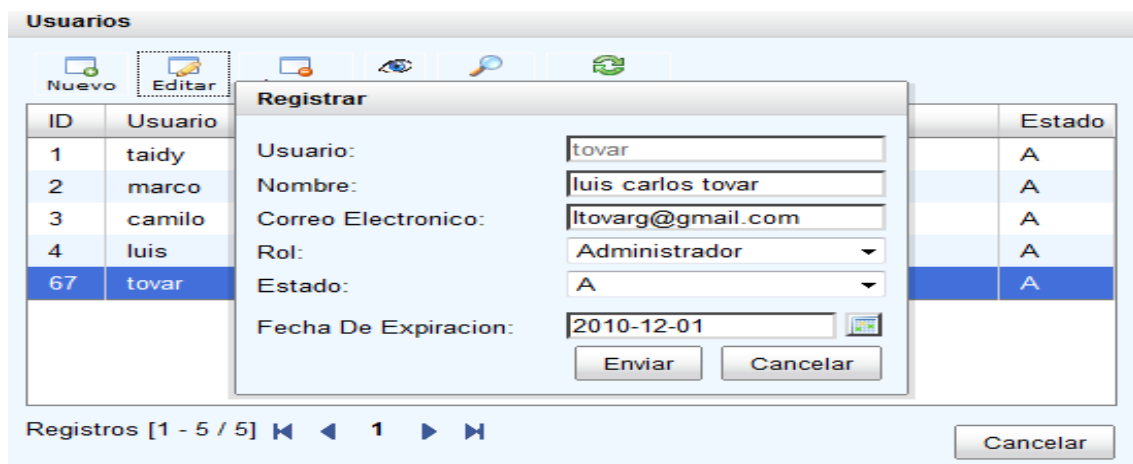


Ilustración 71: Editar usuario

Posterior a la edición aparecerá el mensaje de éxito si los campos fueron llenados de la forma correcta.

5.2.2.3 Eliminar Usuario

Con esta opción del menú se eliminara del sistema a un usuario. Para acceder a ello deberá colocar el cursor sobre el ítem deseado y oprimir eliminar

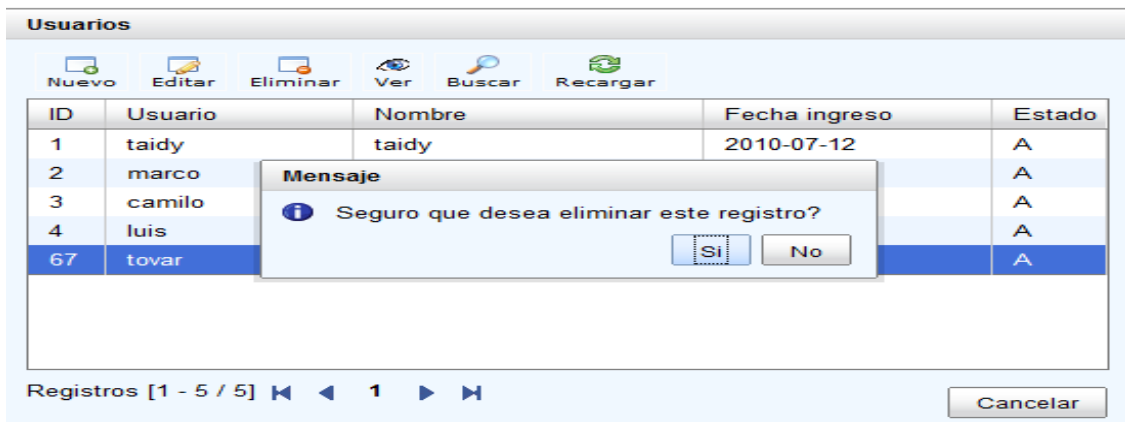


Ilustración 72: Eliminar usuario

5.2.2.4 Ver Rol

Opción que permite visualizar los datos de un usuario seleccionado. Para acceder a esto, colocar el cursor sobre un usuario y oprimir ver en la parte superior del menú.

Las opciones de edición en esta sección quedan desactivadas.

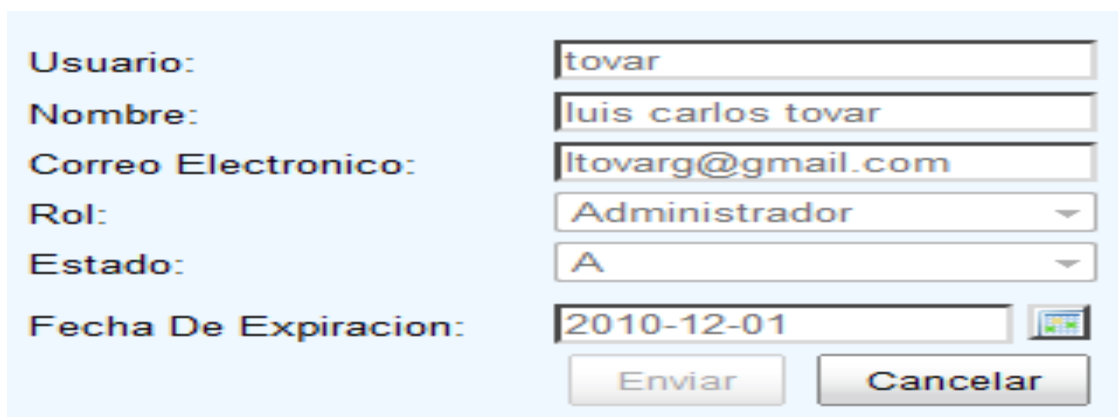


Ilustración 73: Ver rol de usuario

5.2.2.5 Buscar Usuario

Con esta opción se pueden realizar búsquedas de usuarios por el nombre de usuario o por su nombre real

En cualquiera de las 2 opciones es necesario escribir el valor a buscar en el cuadro de texto

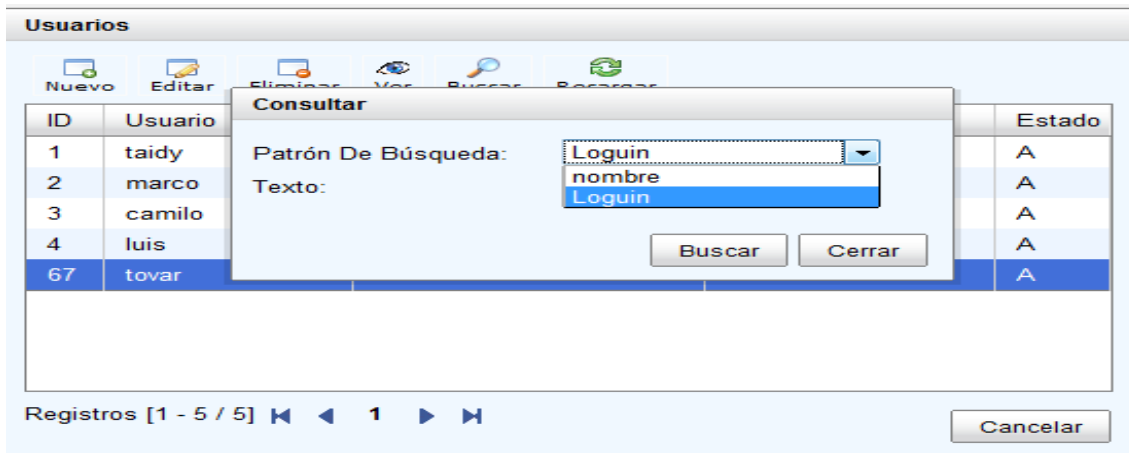


Ilustración 74: Consultar usuario

Después de esto en el cuadro de texto solo aparecerá el usuario buscado, para así después aplicar las funcionalidades de Agregar Usuario, Editar Usuario, Eliminar Usuario, Ver Usuario.

5.3 Menú Gestión

Por medio de este menú se permite la gestión de la información concerniente a los indicadores.

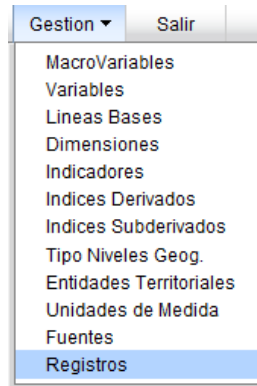


Ilustración 75: Menú gestión

5.3.1 Macro Variable

En esta sección del menú se permiten las acciones mostradas en la imagen

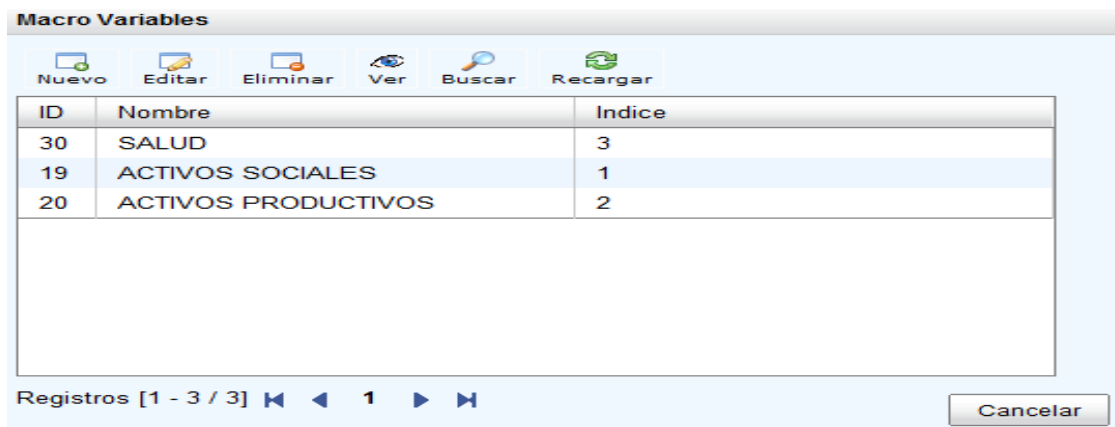


Ilustración 76: Sección macro variable

5.3.1.1 Agregar Macro Variable

Sección que permite registrar macro variables en el sistema. Esta opción se encuentra en la parte superior del menú macro variable

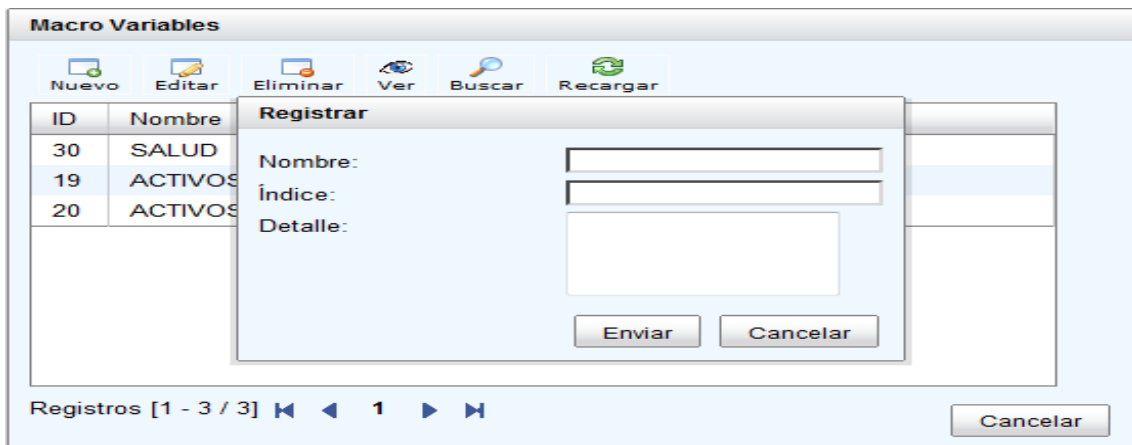


Ilustración 77: Agregar marco variable

Los campos requeridos para registrar una macro variable son:

Nombre, Índice y detalle (descripción de la macro variable).

En caso de omitir alguno de estos datos el sistema mostrara un mensaje indicando cual campo falta por llenar.

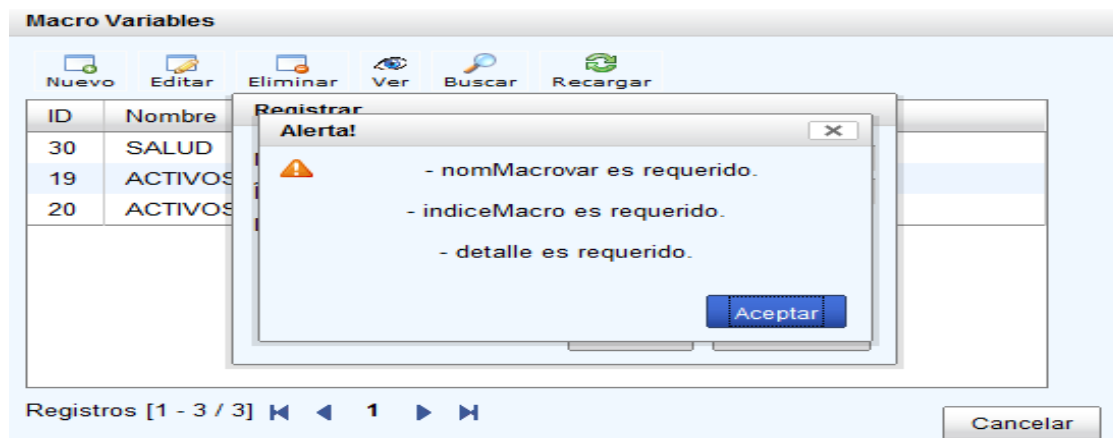


Ilustración 78: Error al agregar macro variable

En caso de introducir una macro variable con el mismo nombre de una existente el sistema pedirá que se introduzca un nombre diferente.

En caso contrario a los anteriores y se introduzcan los datos correctos, el sistema colocara un mensaje de éxito

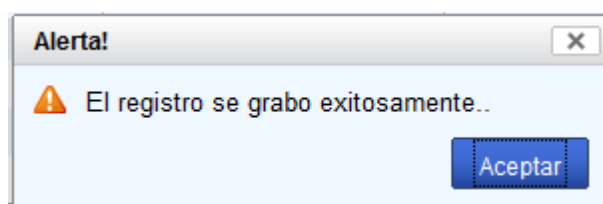


Ilustración 79: Mensaje de éxito

5.3.1.2 Editar Macro Variable

Sección que permite editar una macro variable existente en el sistema. Para ello se debe colocar el cursor sobre la macro variable deseada, seleccionarla y oprimir editar en el menú superior

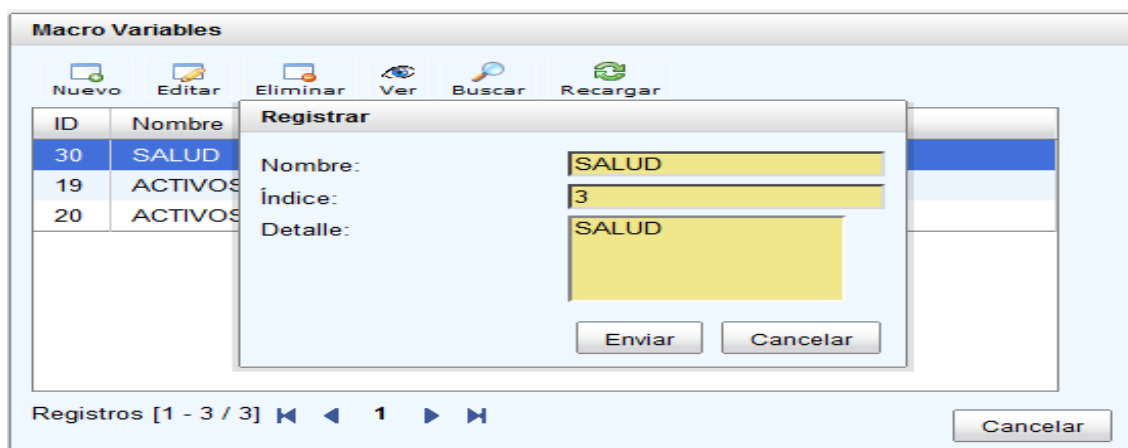


Ilustración 80: Editar macro variable

Se tienen en cuenta al igual que en la sección de agregar macro variable, que al cambiar el nombre de esta por una ya existente, el sistema mostrara el mensaje de error.

Editados los campos necesarios de forma correcta el sistema mostrara el mensaje de éxito.

5.3.1.3 Eliminar Macro Variable

Para eliminar una macro variable, es necesario colocar el cursor sobre el ítem deseado y oprimir eliminar en el menú superior.

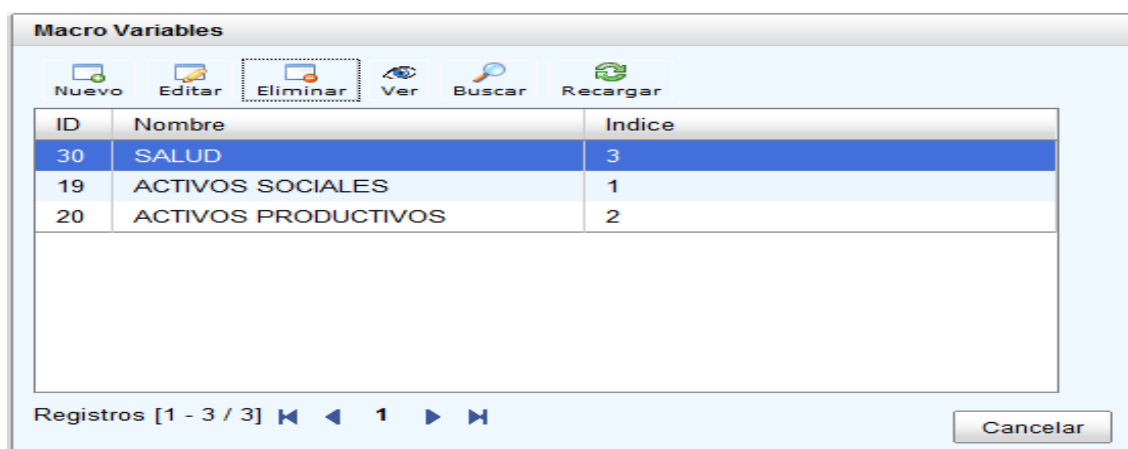


Ilustración 81: Eliminar macro variable

Después de seleccionado aparecerá un mensaje de confirmación y uno de éxito de

la operación.

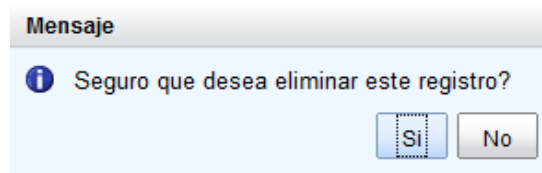


Ilustración 82: Advertencia al momento de eliminar macro variable

5.3.1.4 Ver Macro Variable

En esta sección permite ver la información de una macro variable seleccionada, sin la opción de edición.

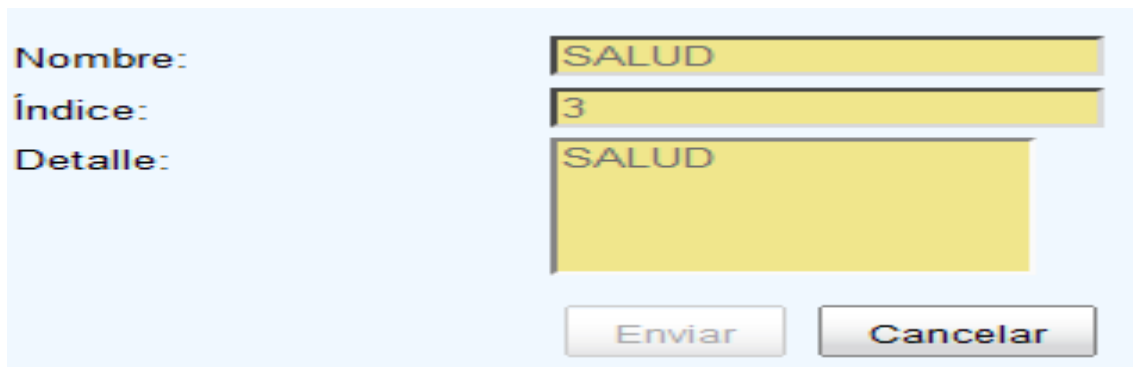


Ilustración 83: Ver macro variable

5.3.1.5 Buscar Macro Variable

La búsqueda de macro variable se puede hacer con el criterio de nombre de la misma.

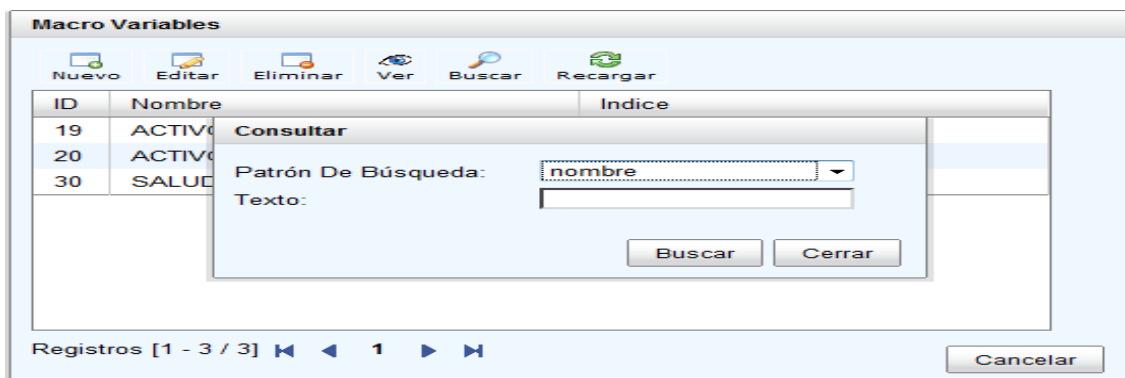


Ilustración 84: Buscar macro variable

Después de escribir el criterio de búsqueda, el sistema retornara los registros encontrados con el valor mencionado.

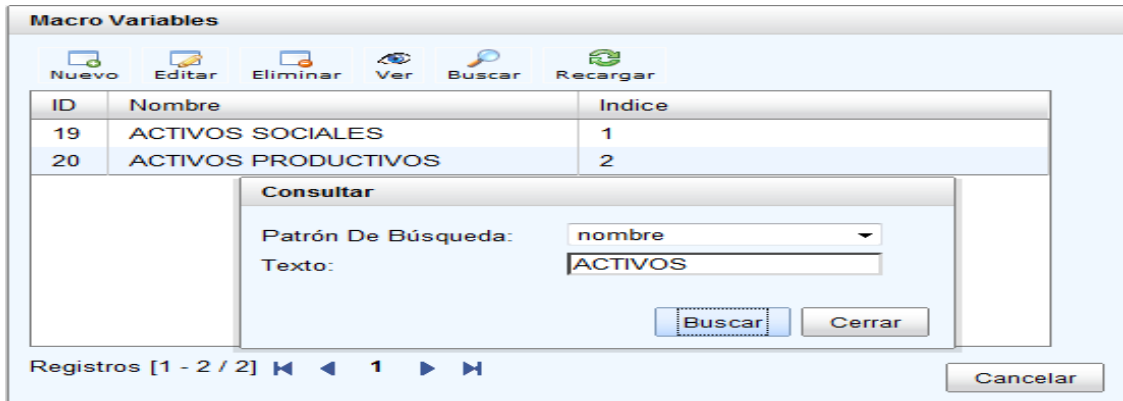


Ilustración 85: Resultado de búsqueda

5.3.2 Fuente

Opción del menú gestión que permite administrar la información concerniente a la fuente de los datos

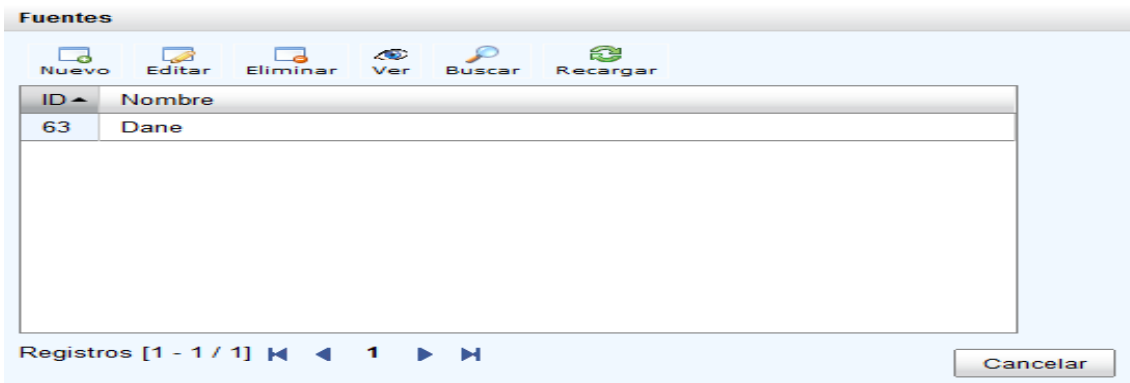


Ilustración 86: Sección fuente de datos

5.3.2.1 Agregar Fuente

Sección que permite registrar fuentes de datos en el sistema. Esta opción se encuentra en la parte superior del menú fuentes

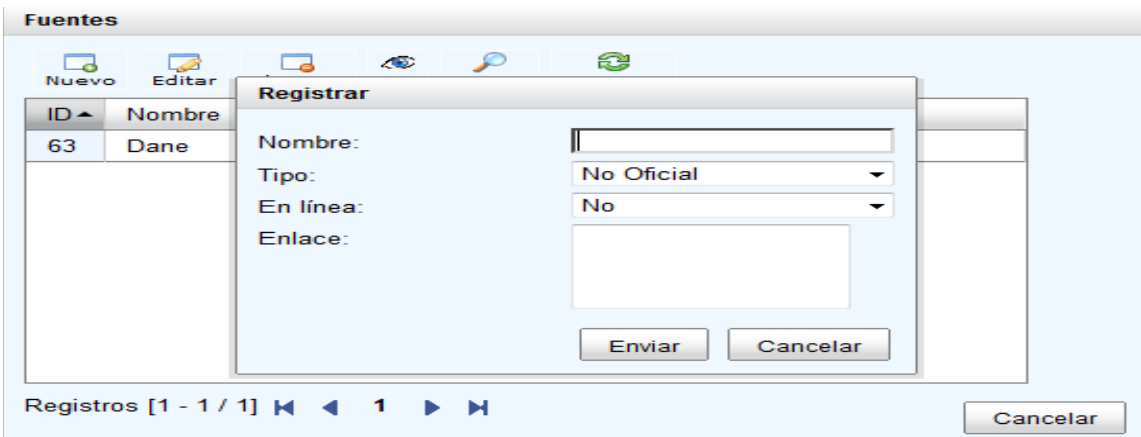


Ilustración 87: Agregar Fuente de Datos

Los campos requeridos para registrar una fuente son:

Nombre, tipo (oficial/no oficial), en línea (si/no), Enlace (Dirección web).

En caso de omitir alguno de estos datos el sistema mostrara un mensaje indicando cual campo falta por llenar.

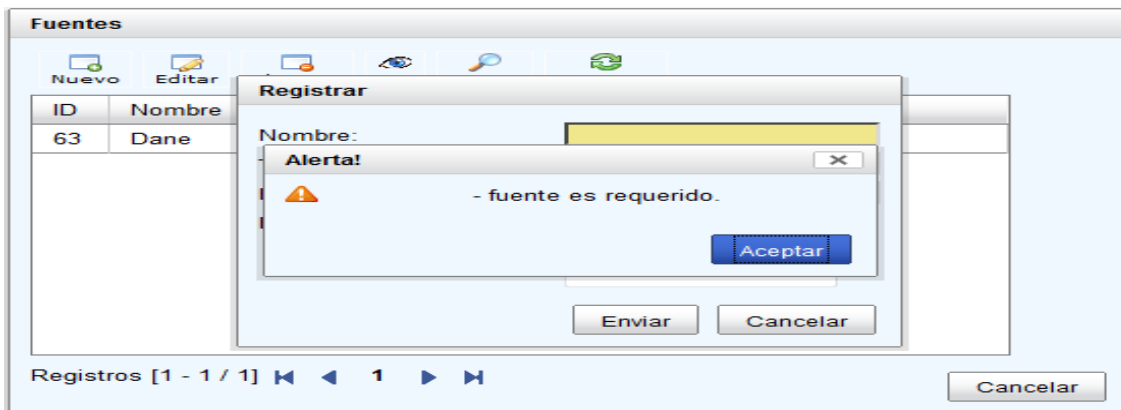


Ilustración 88: Advertencia al agregar fuente de datos

En caso de introducir una fuente con el mismo nombre de una existente el sistema pedirá que se introduzca un nombre diferente.

En caso contrario a los anteriores y se introduzcan los datos correctos, el sistema colocara un mensaje de éxito

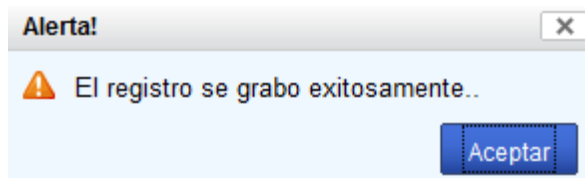


Ilustración 89: Mensaje de éxito

5.3.2.2 Editar Fuente

Sección que permite editar una fuente existente en el sistema.

Para ello se debe colocar el cursor sobre la fuente deseada, seleccionarla y oprimir editar en el menú superior

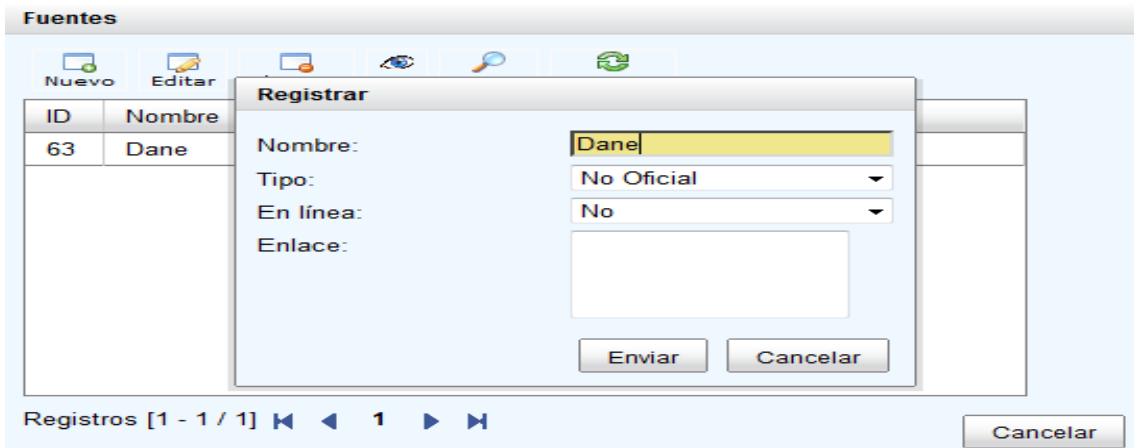


Ilustración 90: Editar fuente

Se tienen en cuenta al igual que en la sección de agregar fuente, que al cambiar el nombre de esta por una ya existente, el sistema mostrara el mensaje de error. Editados los campos necesarios de forma correcta el sistema mostrara el mensaje de éxito.

5.3.2.3 Eliminar Fuente

Para eliminar una fuente, es necesario colocar el cursor sobre el ítem deseado y oprimir eliminar en el menú superior.

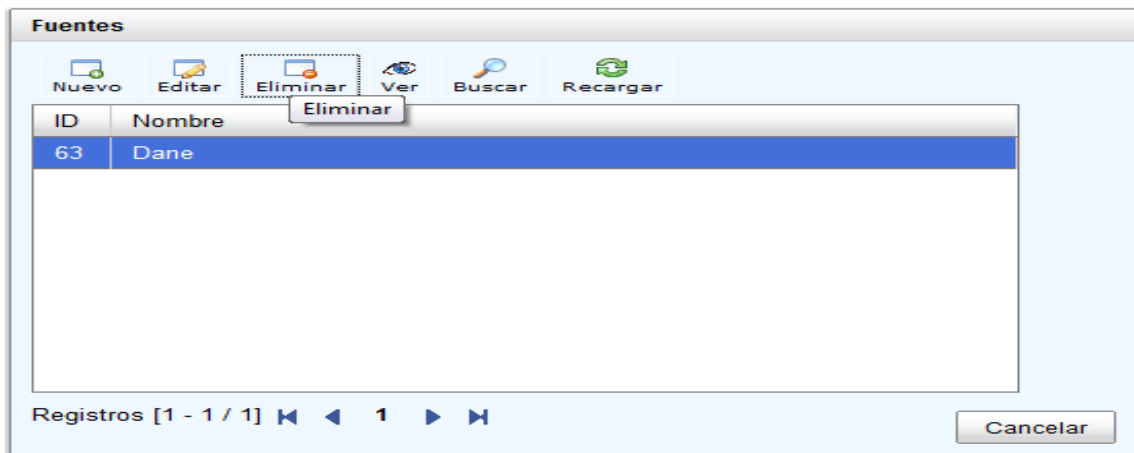


Ilustración 91: Eliminar fuente

Después de seleccionado aparecerá un mensaje de confirmación y uno de éxito de la operación.

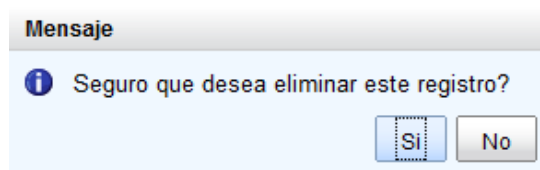


Ilustración 92: Advertencia al eliminar una fuente

5.3.2.4 Ver Fuente

En esta sección permite ver la información de una fuente seleccionada, sin la opción de edición.



Formulario de visualización de una fuente. El formulario contiene los siguientes campos:

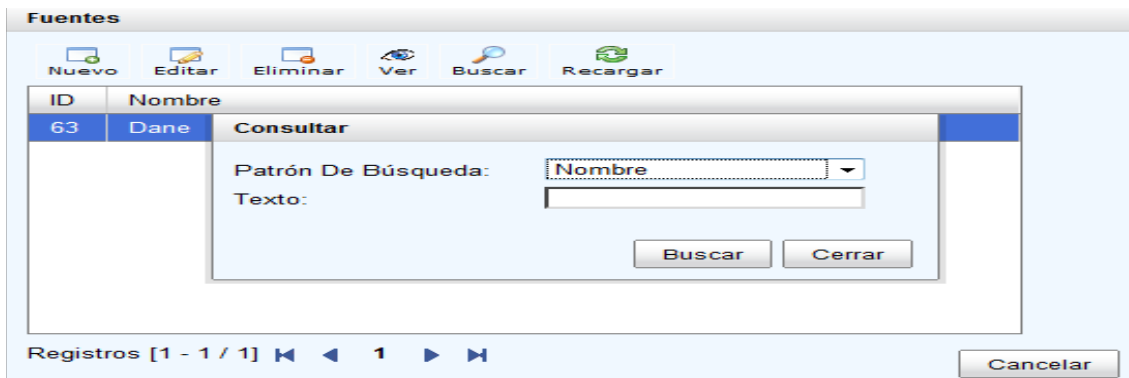
- Nombre:** Dane
- Tipo:** Oficial
- En línea:** Si
- Enlace:** http://www.dane.gov.co

En la parte inferior del formulario hay dos botones: **Enviar** y **Cancelar**.

Ilustración 93: Ver fuente

5.3.2.5 Buscar Fuente

La búsqueda de fuentes se puede hacer con el criterio de nombre de la misma.



Interfaz de búsqueda de fuentes. La interfaz muestra una tabla de fuentes con las siguientes columnas: ID, Nombre y un botón de acción. El botón de acción para el registro seleccionado es 'Consultar'.

ID	Nombre	
63	Dane	Consultar

El formulario de búsqueda que aparece al hacer clic en 'Consultar' contiene:

- Patrón De Búsqueda:** Nombre
- Texto:** (campo vacío)
- Botones: **Buscar** y **Cerrar**

En la parte inferior de la interfaz hay un control de paginación que muestra 'Registros [1 - 1 / 1]' y un botón **Cancelar**.

Ilustración 94: Buscar fuente

Después de escribir el criterio de búsqueda, el sistema retornara los registros encontrados con el valor mencionado.

5.3.3 Línea Base

Opción del menú gestión que permite administrar la información concerniente a la línea base

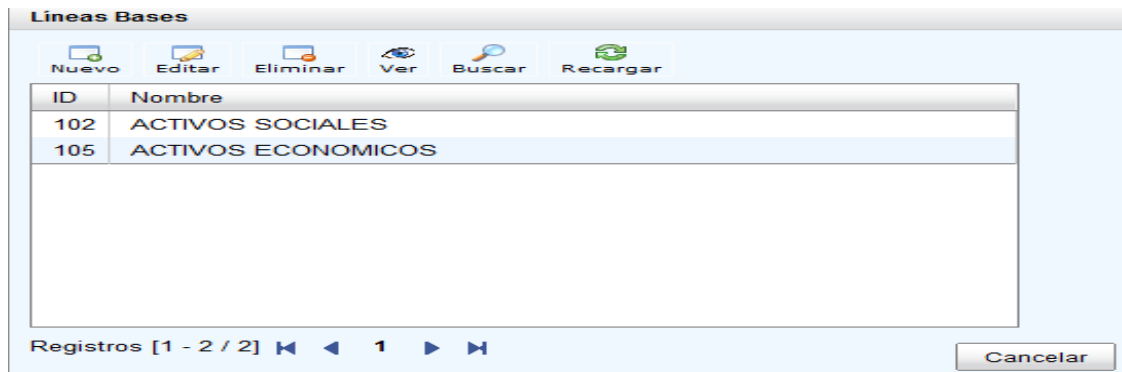


Ilustración 95: Sección línea base

5.3.3.1 Agregar Línea Base

Sección que permite registrar líneas bases en el sistema. Esta opción se encuentra en la parte superior del menú líneas bases

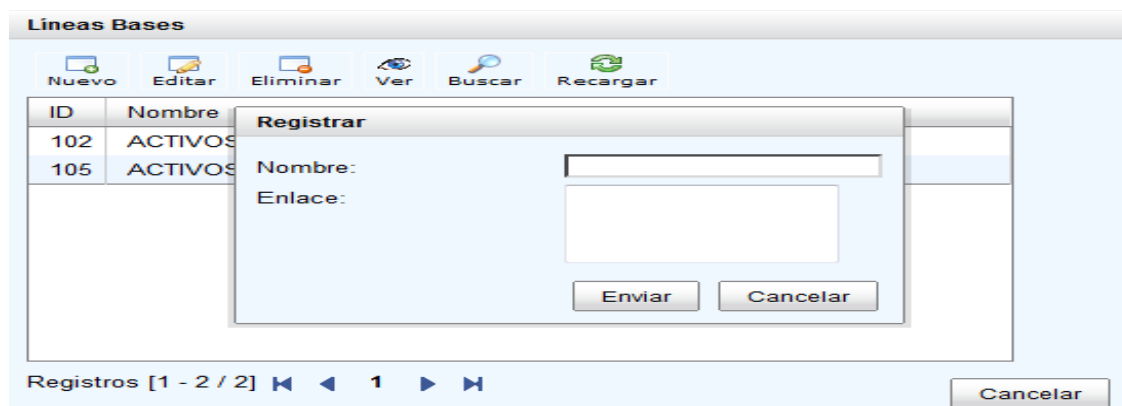


Ilustración 96: Agregar línea base

Los campos requeridos para registrar una línea base son:

Nombre y enlace.

En caso de omitir el nombre de la línea base el sistema mostrara un mensaje indicando que es requerido.

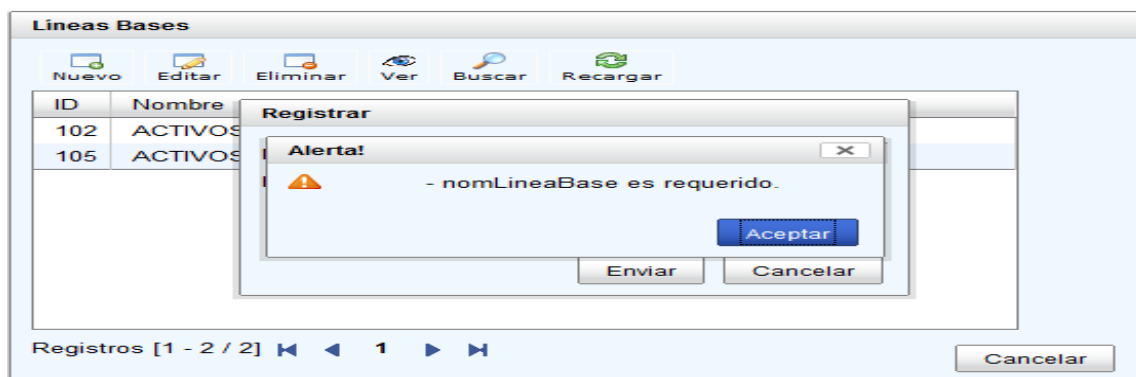


Ilustración 97: Advertencia al agregar línea base

En caso de introducir una línea base con el mismo nombre de una existente el sistema pedirá que se introduzca un nombre diferente.

En caso contrario a los anteriores y se introduzcan los datos correctos, el sistema colocara un mensaje de éxito

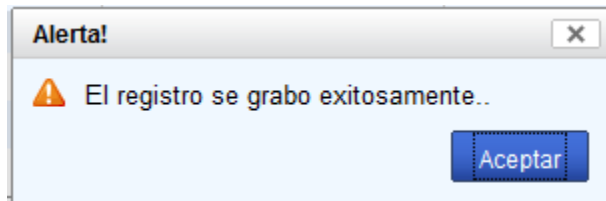


Ilustración 98: Mensaje de éxito

5.3.3.2 Editar Línea Base

Sección que permite editar una línea base existente en el sistema.

Para ello se debe colocar el cursor sobre la línea base deseada, seleccionarla y oprimir editar en el menú superior

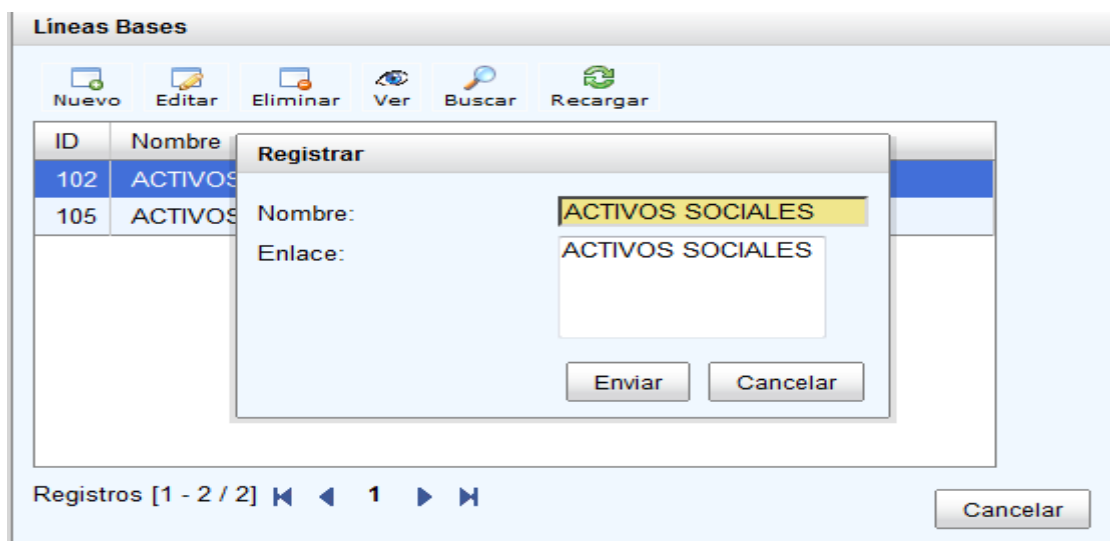


Ilustración 99: Editar línea base

Se tienen en cuenta al igual que en la sección de agregar línea base, que al cambiar el nombre de esta por una ya existente, el sistema mostrara el mensaje de error.

Editados los campos necesarios de forma correcta el sistema mostrar el mensaje de éxito.

5.3.3.3 Eliminar Línea Base

Para eliminar una línea base, es necesario colocar el cursor sobre el ítem deseado y oprimir eliminar en el menú superior.

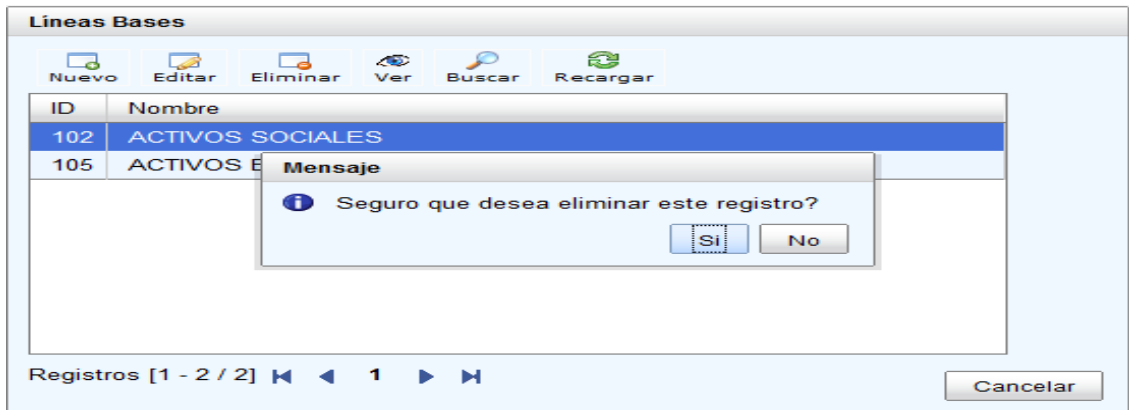


Ilustración 100: Eliminar línea base

Después de seleccionado aparecerá un mensaje de confirmación y uno de éxito de la operación.

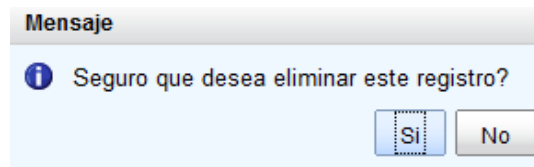


Ilustración 101: Advertencia al eliminar línea base

5.3.3.4 Ver Línea Base

En esta sección permite ver la información de una línea base seleccionada, sin la opción de edición.

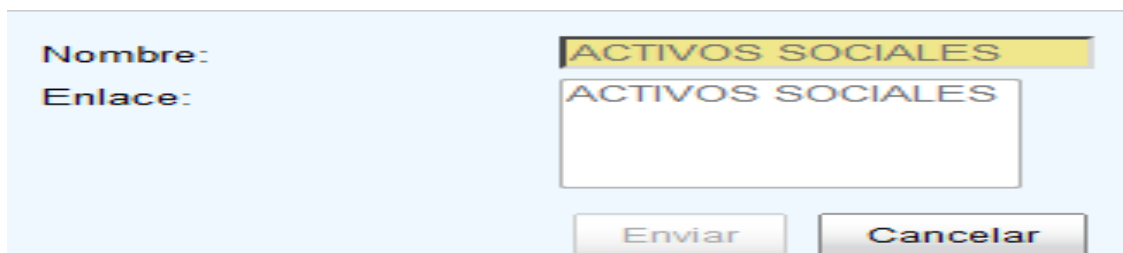


Ilustración 102: Ver línea base

5.3.3.5 Buscar Línea Base

La búsqueda de líneas fuentes se puede hacer con el criterio de nombre de la misma.

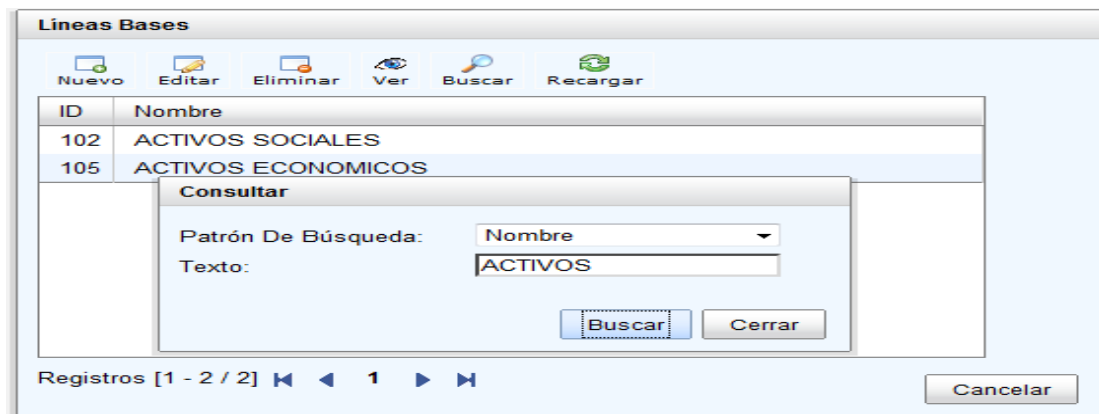


Ilustración 103: Buscar línea base

Después de escribir el criterio de búsqueda, el sistema retornara los registros encontrados con el valor mencionado.

5.3.4 Niveles Geográficos

Opción del menú gestión que permite administrar la información concerniente a los niveles geográficos

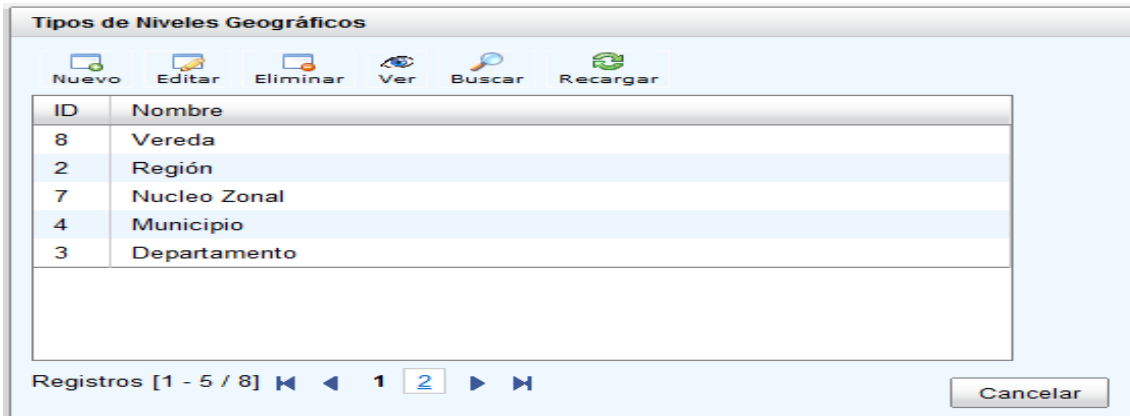


Ilustración 104: Sección nivel geográfico

5.3.4.1 Agregar Niveles Geográficos

Sección que permite registrar niveles geográficos en el sistema. Esta opción se encuentra en la parte superior del menú niveles geográficos

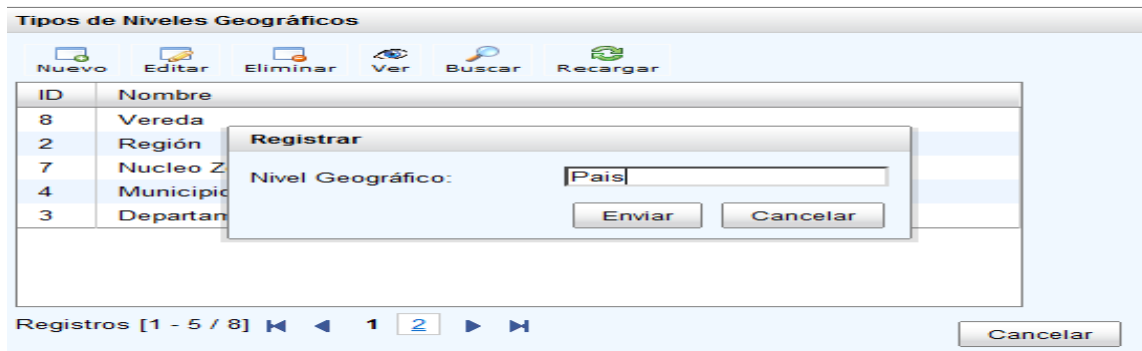


Ilustración 105: Agregar nivel geográfico

En caso de omitir el nombre del nivel geográfico el sistema mostrara un mensaje indicando que es requerido.

En caso de introducir un nivel geográfico con el mismo nombre de una existente el sistema pedirá que se introduzca un nombre diferente.

En caso contrario a los anteriores y se introduzcan los datos correctos, el sistema colocara un mensaje de éxito

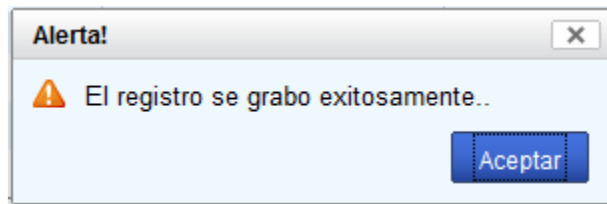


Ilustración 106: Mensaje de éxito

5.3.4.2 Editar Nivel Geográfico

Sección que permite editar un nivel geográfico existente en el sistema. Para ello se debe colocar el cursor sobre el nivel geográfico deseado, seleccionarlo y oprimir editar en el menú superior

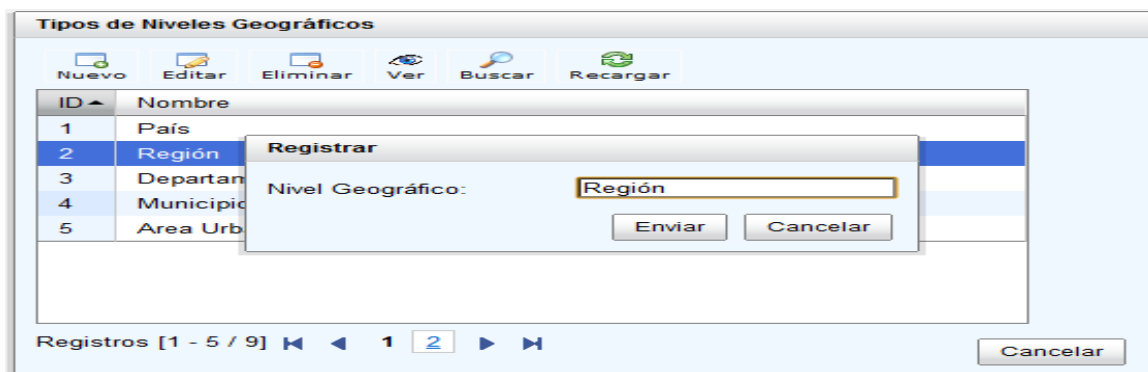


Ilustración 107: Editar nivel geográfico

Se tienen en cuenta al igual que en la sección de agregar nivel geográfico, que al cambiar el nombre de esta por una ya existente, el sistema mostrara el mensaje de error.

Editados los campos necesarios de forma correcta el sistema mostrara el mensaje de éxito.

5.3.4.3 Eliminar Nivel Geográfico

Para eliminar un nivel geográfico, es necesario colocar el cursor sobre el ítem deseado y oprimir eliminar en el menú superior.

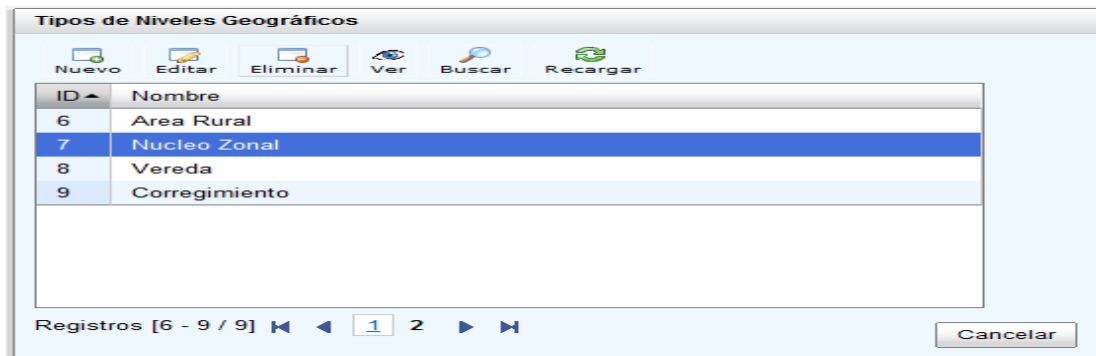


Ilustración 108: Eliminar nivel geográfico

Después de seleccionado aparecerá un mensaje de confirmación y uno de éxito de la operación.

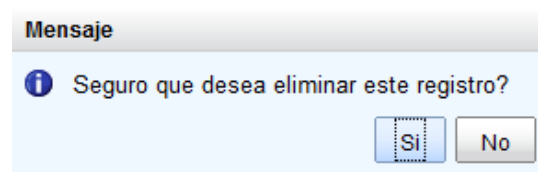


Ilustración 109: Advertencia al eliminar nivel geográfico

5.3.4.4 Ver Nivel Geográfico

En esta sección permite ver la información de un nivel geográfico seleccionado, sin la opción de edición.

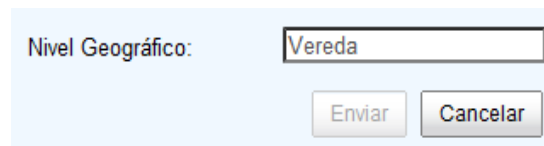


Ilustración 110: Ver nivel geográfico

5.3.4.5 Buscar Nivel Geográfico

La búsqueda de niveles geográficos se puede hacer con el criterio de nombre del mismo

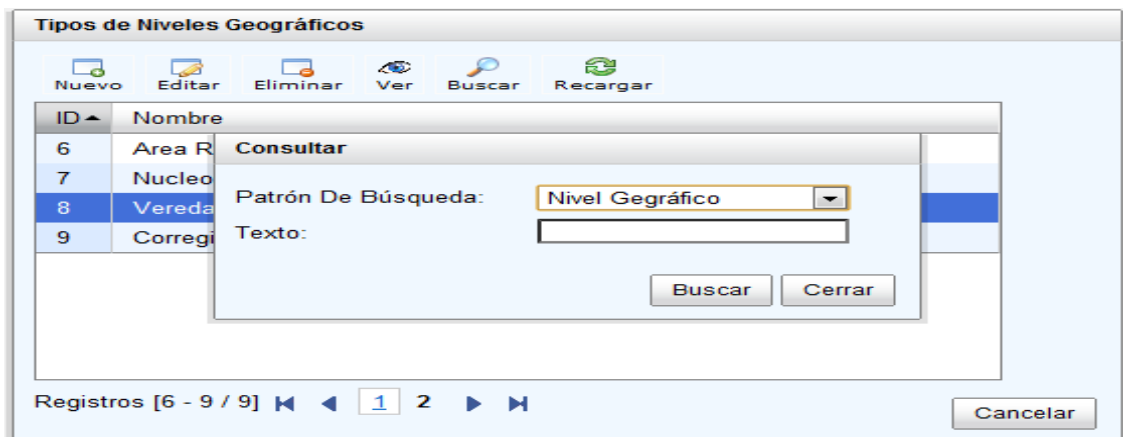


Ilustración 111: Buscar nivel geográfico

Después de escribir el criterio de búsqueda, el sistema retornara los registros encontrados con el valor mencionado.

5.3.5 Unidad de Medida

Opción del menú gestión que permite administrar la información concerniente a unidades de medida

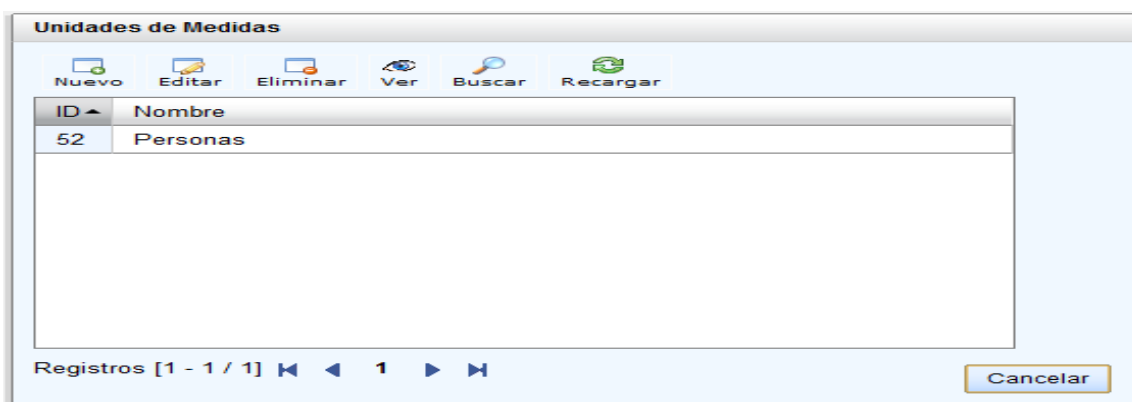


Ilustración 112: Sección unidad de medida

5.3.5.1 Agregar Unidad de Medida

Sección que permite registrar unidades de medida en el sistema. Esta opción se encuentra en la parte superior del menú unidades de medida.

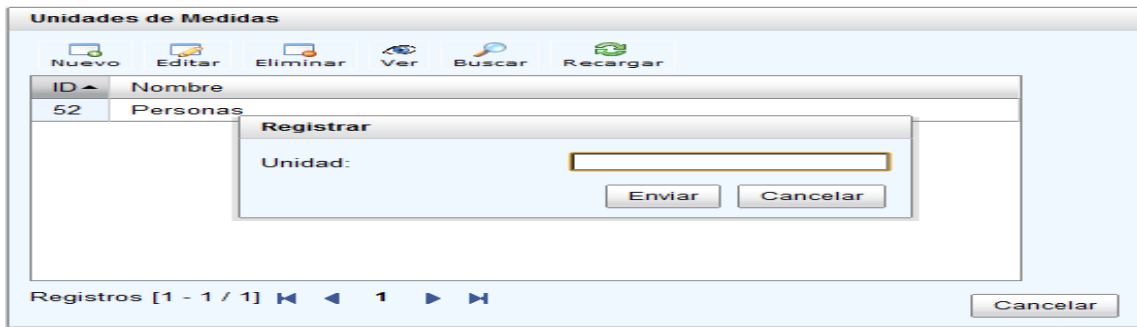


Ilustración 113: Agregar unidad de medida

En caso de omitir el nombre de la unidad de medida el sistema mostrara un mensaje indicando que es requerido.

En caso de introducir una unidad de medida con el mismo nombre de una existente el sistema pedirá que se introduzca un nombre diferente.

En caso contrario a los anteriores y se introduzcan los datos correctos, el sistema colocara un mensaje de éxito

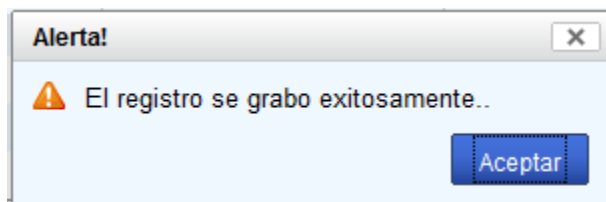


Ilustración 114: Mensaje de éxito

5.3.5.2 Editar Unidad de Medida

Sección que permite editar una unidad de medida existente en el sistema.

Para ello se debe colocar el cursor sobre la unidad de medida deseada, seleccionarla y oprimir editar en el menú superior

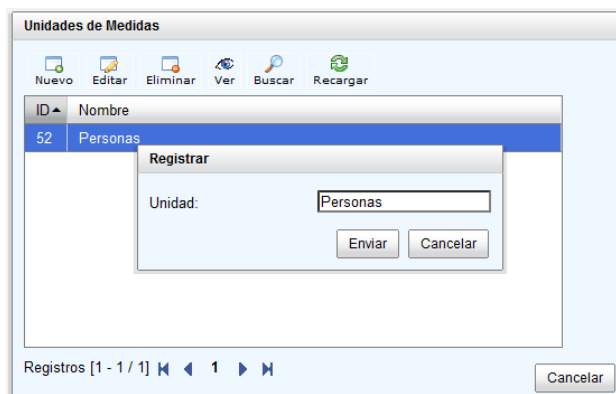


Ilustración 115: Editar unidad de medida

Se tienen en cuenta al igual que en la sección de agregar unidad de medida, que al cambiar el nombre de esta por una ya existente, el sistema mostrara el mensaje de error.

Editados los campos necesarios de forma correcta el sistema mostrara el mensaje de éxito.

5.3.5.3 Eliminar Unidad de Medida

Para eliminar una unidad de medida, es necesario colocar el cursor sobre el ítem deseado y oprimir eliminar en el menú superior.

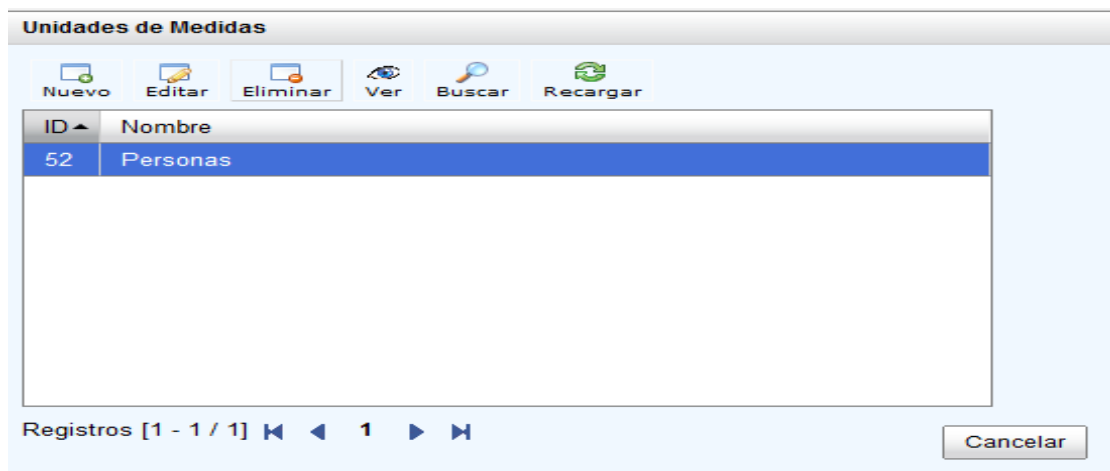


Ilustración 116: Eliminar unidad de medida

Después de seleccionado aparecerá un mensaje de confirmación y uno de éxito de la operación.

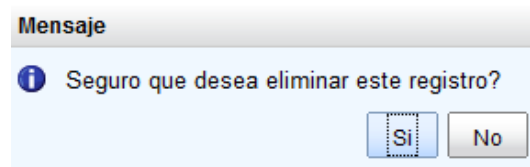


Ilustración 117: Advertencia al eliminar unidad de medida

5.3.5.4 Ver Unidad de Medida

En esta sección permite ver la información de una unidad de medida seleccionada, sin la opción de edición.

A light blue rectangular form with a white border. On the left, the text "Unidad:" is followed by a text input field containing the word "Personas". Below the input field are two buttons: "Enviar" and "Cancelar".

Ilustración 118: Ver unidad de medida

5.3.5.5 Buscar Unidad de Medida

La búsqueda de unidades de medida se puede hacer con el criterio de nombre del mismo

The screenshot shows a web application window titled "Unidades de Medidas". At the top, there is a toolbar with icons and labels for "Nuevo", "Editar", "Eliminar", "Ver", "Buscar", and "Recargar". Below the toolbar is a table with two columns: "ID" and "Nombre". The first row is highlighted in blue and contains the values "52" and "Person". A "Consultar" button is positioned to the right of the table. A search dialog box is open over the table, containing a "Patrón De Búsqueda:" label with a dropdown menu set to "Unidad", and a "Texto:" label with an empty text input field. Below the input fields are "Buscar" and "Cerrar" buttons. At the bottom of the application window, there is a status bar showing "Registros [1 - 1 / 1]" and navigation arrows. A "Cancelar" button is located at the bottom right of the window.

Ilustración 119: Buscar unidad de medida

Después de escribir el criterio de búsqueda, el sistema retornara los registros encontrados con el valor mencionado.

5.3.6 Dimensión

Opción del menú gestión que permite administrar la información concerniente a dimensiones



Ilustración 120: Sección dimensión

5.3.6.1 Agregar Dimensión

Sección que permite registrar una dimensión en el sistema. Esta opción se encuentra en la parte superior del menú dimensiones.

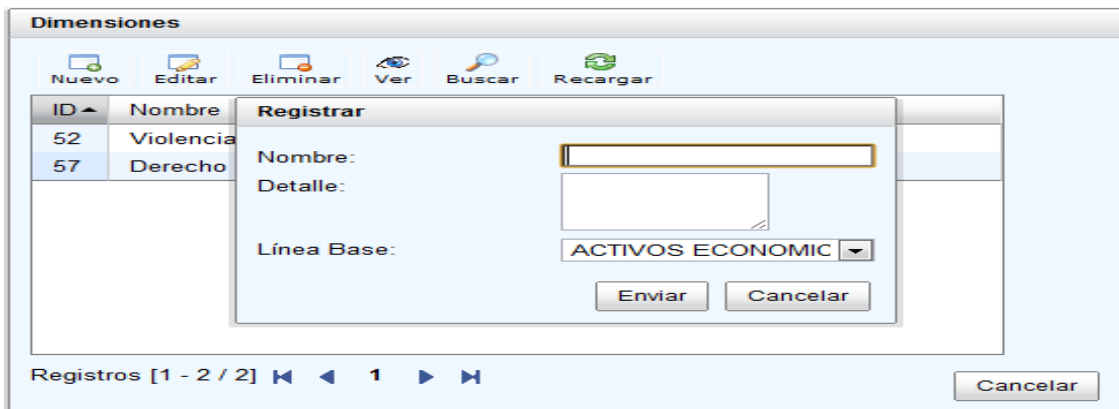


Ilustración 121: Agregar dimensión

En caso de omitir el nombre o detalle de la dimensión el sistema mostrara un mensaje indicando que es requerido.

En caso de introducir una dimensión con el mismo nombre de una existente el sistema pedirá que se introduzca un nombre diferente.

En caso contrario a los anteriores y se introduzcan los datos correctos, el sistema colocara un mensaje de éxito

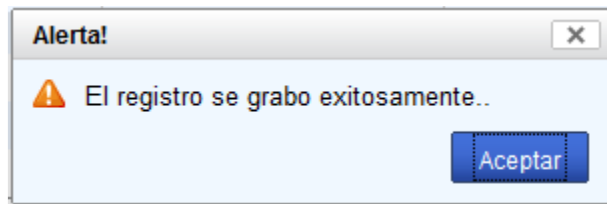


Ilustración 122: Mensaje de éxito

5.3.6.2 Editar Dimensión

Sección que permite editar una dimensión existente en el sistema. Para ello se debe colocar el cursor sobre la dimensión deseada, seleccionarla y oprimir editar en el menú superior

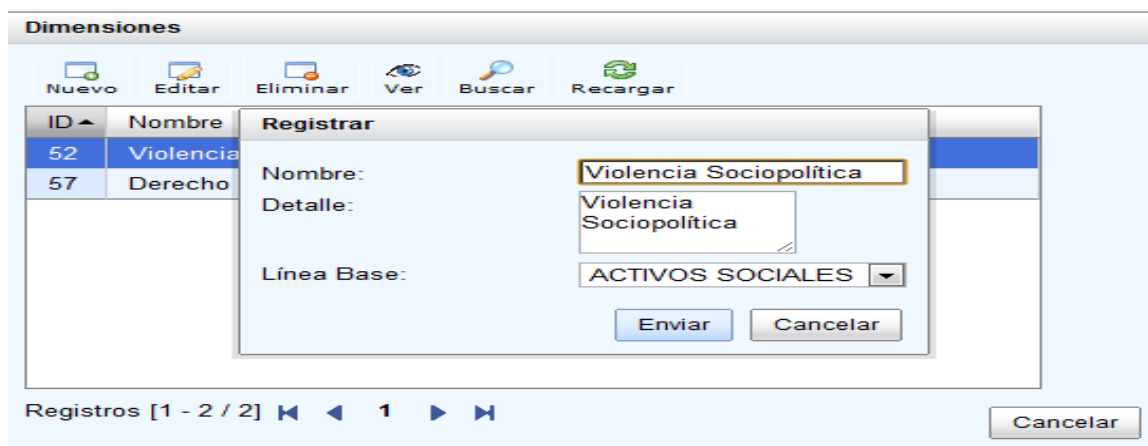


Ilustración 123: Editar dimensión

Se tienen en cuenta al igual que en la sección de agregar dimensión, que al cambiar el nombre de esta por una ya existente, el sistema mostrara el mensaje de error.

Editados los campos necesarios de forma correcta el sistema mostrara el mensaje de éxito.

5.3.6.3 Eliminar Dimensión

Para eliminar una dimensión, es necesario colocar el cursor sobre el ítem deseado y oprimir eliminar en el menú superior.



Ilustración 124: Eliminar dimensión

Después de seleccionado aparecerá un mensaje de confirmación y uno de éxito de la operación.

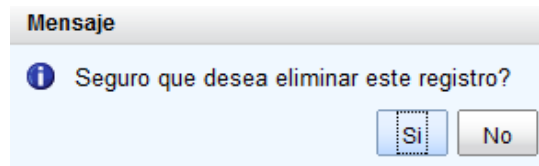


Ilustración 125: Advertencia al eliminar dimensión

5.3.6.4 Ver Dimensión

En esta sección permite ver la información de una dimensión seleccionada, sin la opción de edición.



Ilustración 126: Ver dimensión

5.3.6.5 Buscar Dimensión

La búsqueda de dimensiones se puede hacer con el criterio de nombre del mismo

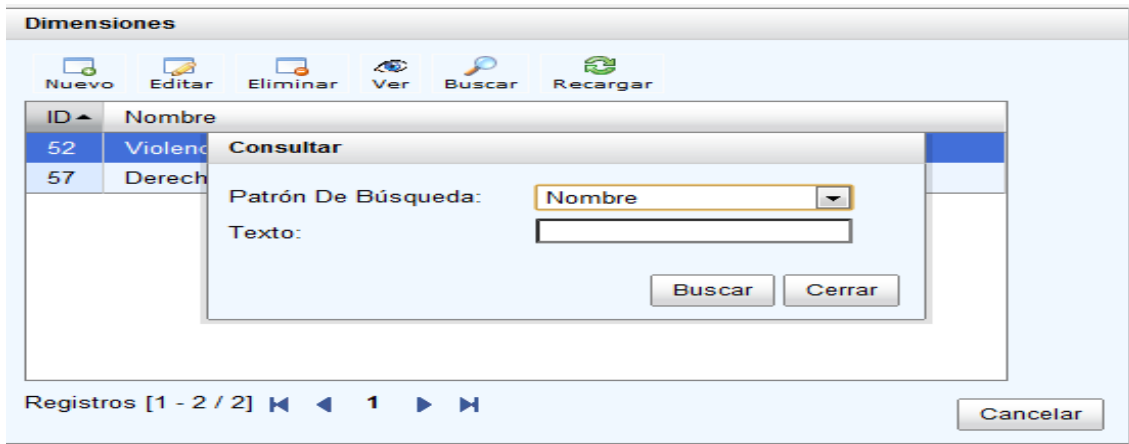


Ilustración 127: Buscar dimensión

Después de escribir el criterio de búsqueda, el sistema retornara los registros encontrados con el valor mencionado.

5.3.7 Variable

Opción del menú gestión que permite administrar la información concerniente a variables

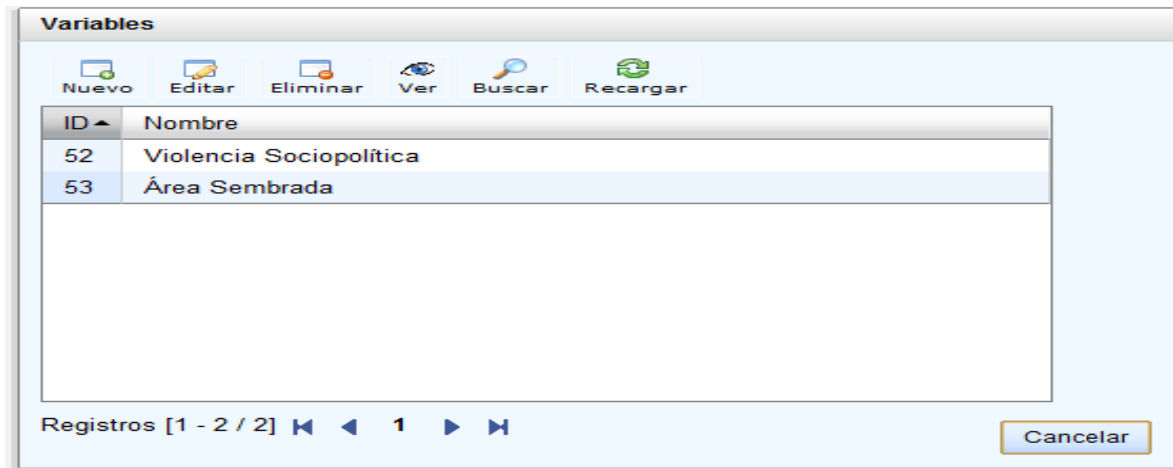


Ilustración 128: Sección variables

5.3.7.1 Agregar Variable

Sección que permite registrar una variable en el sistema. Esta opción se encuentra en la parte superior del menú variable.

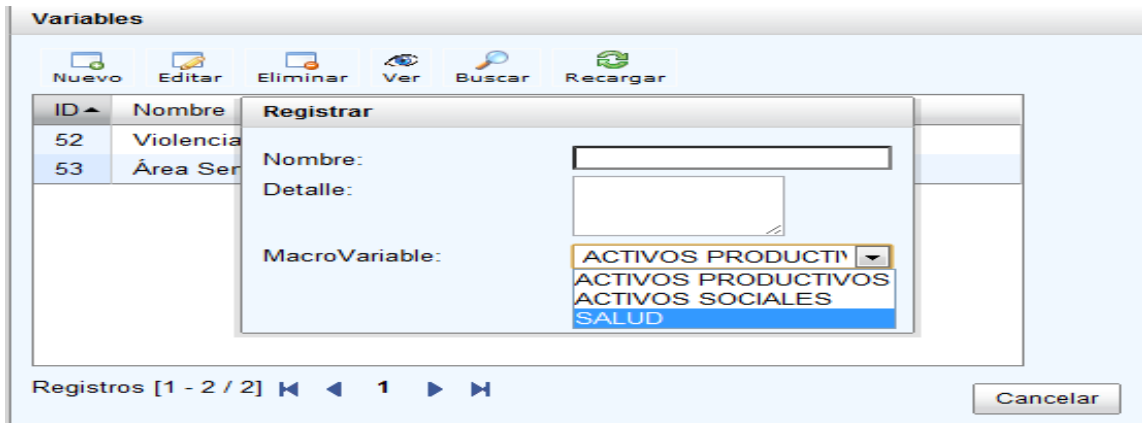


Ilustración 129: Agregar variable

En caso de omitir el nombre o detalle de la variable el sistema mostrara un mensaje indicando que es requerido.

En caso de introducir una variable con el mismo nombre de una existente el sistema pedirá que se introduzca un nombre diferente.

En caso contrario a los anteriores y se introduzcan los datos correctos, el sistema colocara un mensaje de éxito

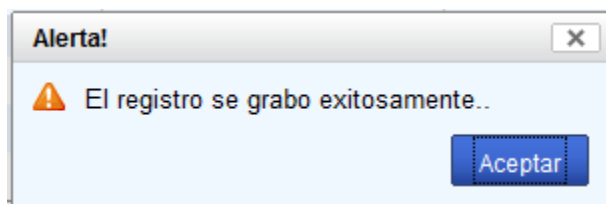


Ilustración 130: Mensaje de éxito

5.3.7.2 Editar Variable

Sección que permite editar una variable existente en el sistema.

Para ello se debe colocar el cursor sobre la variable deseada, seleccionarla y oprimir editar en el menú superior



Ilustración 131: Editar variable

Se tienen en cuenta al igual que en la sección de agregar variable, que al cambiar el nombre de esta por una ya existente, el sistema mostrara el mensaje de error.

Editados los campos necesarios de forma correcta el sistema mostrara el mensaje de éxito.

5.3.7.3 Eliminar Variable

Para eliminar una variable, es necesario colocar el cursor sobre el ítem deseado y oprimir eliminar en el menú superior.

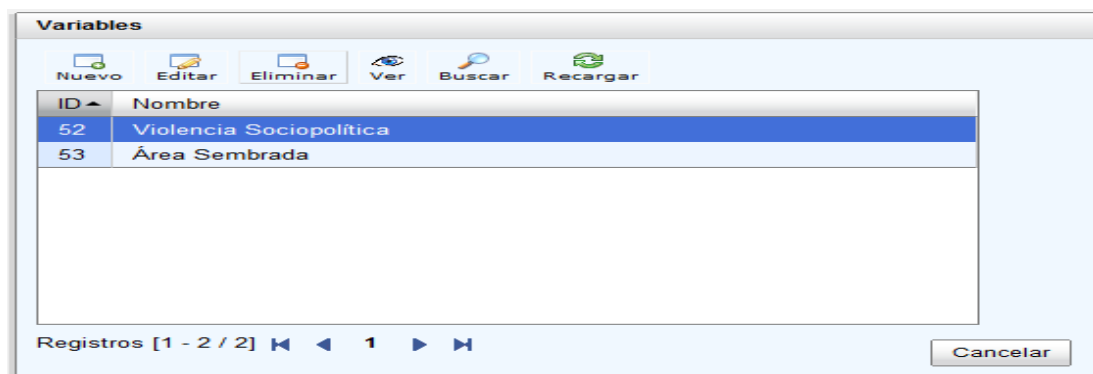


Ilustración 132: Eliminar variable

Después de seleccionado aparecerá un mensaje de confirmación y uno de éxito de la operación.

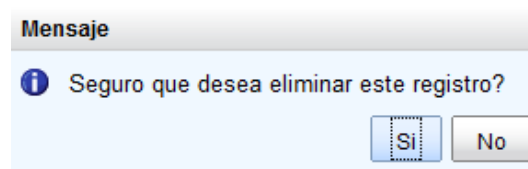


Ilustración 133: Advertencia al eliminar variable

5.3.7.4 Ver Variable

En esta sección permite ver la información de una variable seleccionada, sin la opción de edición.

Nombre:
Detalle:
MacroVariable:

Ilustración 134: Ver variable

5.3.7.5 Buscar Variable

La búsqueda de variables se puede hacer con el criterio de nombre del mismo

Variables

ID	Nombre	Acción
52	Violencia	Consultar
53	Área S	

Patrón De Búsqueda:

Texto:

Registros [1 - 2 / 2]

Ilustración 135: Buscar variable

Después de escribir el criterio de búsqueda, el sistema retornara los registros encontrados con el valor mencionado.

5.3.8 Entidad territorial

Opción del menú gestión que permite administrar la información concerniente a entidades territoriales



Ilustración 136: Sección entidad territorial

5.3.8.1 Agregar Entidad territorial

Sección que permite registrar una entidad territorial en el sistema. Esta opción se encuentra en la parte superior del menú entidad territorial

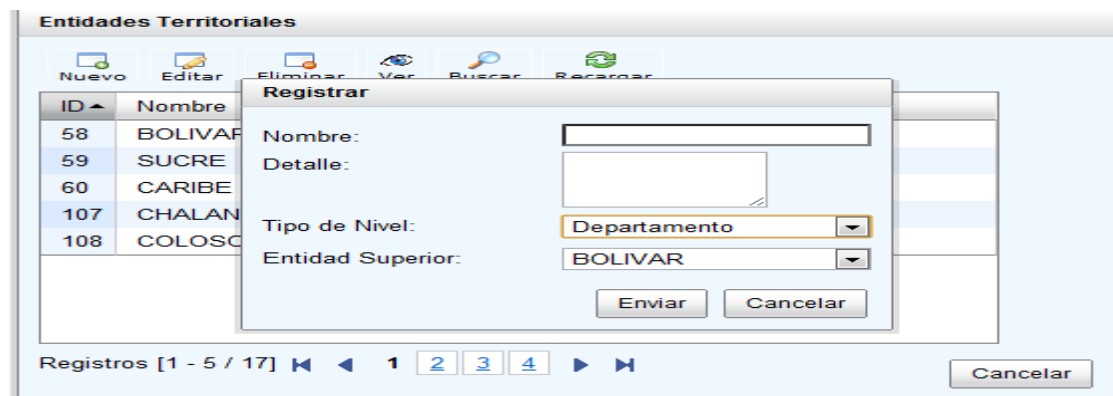


Ilustración 137: Agregar entidad territorial

En caso de omitir el nombre o detalle de la entidad territorial el sistema mostrara un mensaje indicando que es requerido.

En caso de introducir una entidad territorial con el mismo nombre de una existente el sistema pedirá que se introduzca un nombre diferente.

En caso contrario a los anteriores y se introduzcan los datos correctos, el sistema colocara un mensaje de éxito.

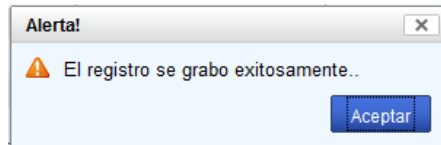


Ilustración 138: Mensaje de éxito

5.3.8.2 Editar Entidad territorial

Sección que permite editar una entidad territorial existente en el sistema. Para ello se debe colocar el cursor sobre la entidad territorial deseada, seleccionarla y oprimir editar en el menú superior.

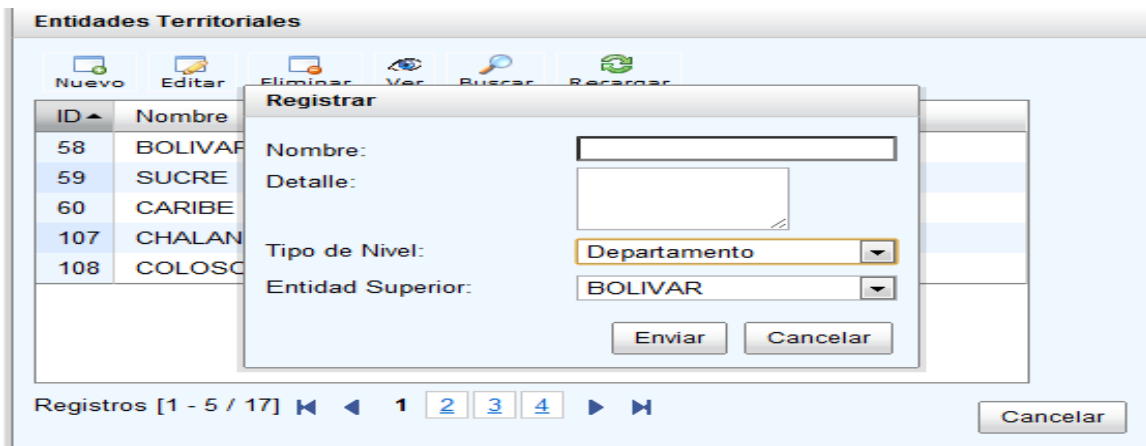


Ilustración 139: Editar entidad territorial

Se tienen en cuenta al igual que en la sección de entidad territorial, que al cambiar el nombre de esta por una ya existente, el sistema mostrara el mensaje de error.

Editados los campos necesarios de forma correcta el sistema mostrara el mensaje de éxito.

5.3.8.3 Eliminar Entidad territorial

Para eliminar una entidad territorial, es necesario colocar el cursor sobre el ítem deseado y oprimir eliminar en el menú superior.

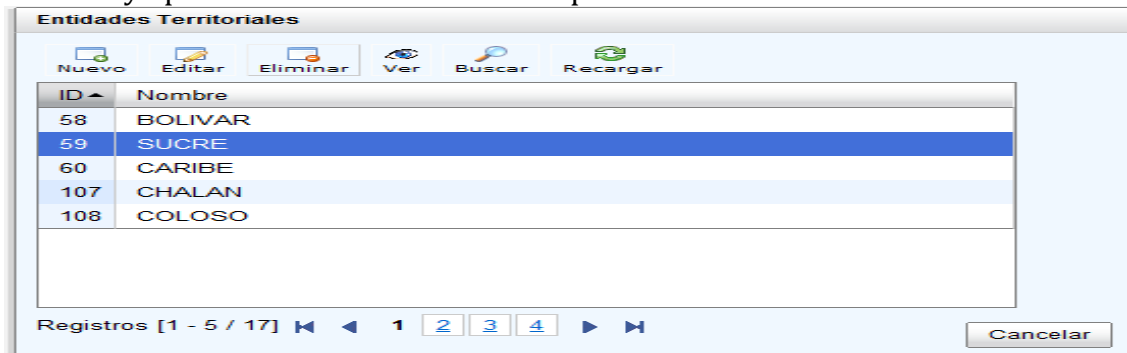


Ilustración 140: Eliminar entidad territorial

Después de seleccionado aparecerá un mensaje de confirmación y uno de éxito de la operación.

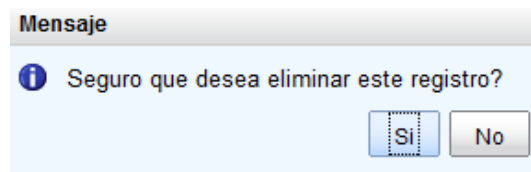


Ilustración 141: Advertencia al eliminar entidad territorial

5.3.8.4 Ver Entidad territorial

En esta sección permite ver la información de una entidad territorial seleccionada, sin la opción de edición.

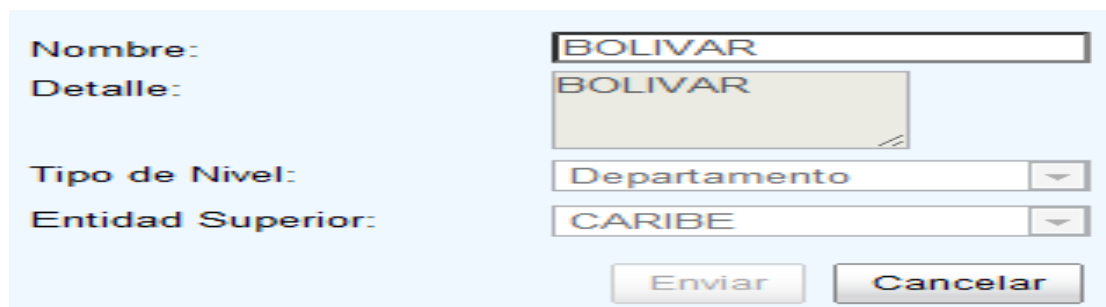
Formulario de visualización de una entidad territorial. Campos: "Nombre:" con un campo de texto que contiene "BOLIVAR"; "Detalle:" con un campo de texto que contiene "BOLIVAR"; "Tipo de Nivel:" con un menú desplegable que muestra "Departamento"; "Entidad Superior:" con un menú desplegable que muestra "CARIBE". Abajo hay dos botones: "Enviar" y "Cancelar".

Ilustración 142: Ver entidad territorial

5.3.8.5 Buscar Entidad territorial

La búsqueda de entidades territoriales se puede hacer con el criterio de nombre del mismo

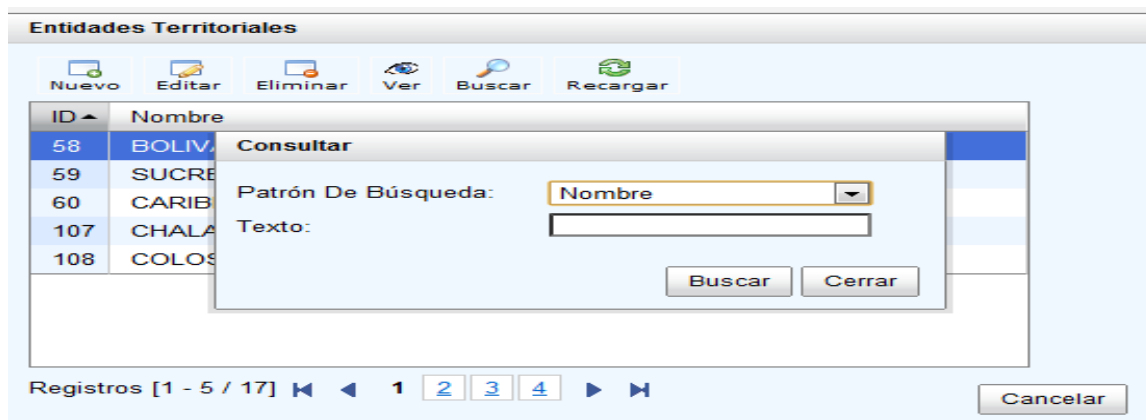


Ilustración 143: Buscar entidad territorial

Después de escribir el criterio de búsqueda, el sistema retornara los registros encontrados con el valor mencionado.

5.3.9 Índice Derivado

Opción del menú gestión que permite administrar la información concerniente a índices derivados



Ilustración 144: Sección índice derivado

5.3.9.1 Agregar Índice Derivado

Sección que permite registrar un índice derivado en el sistema. Esta opción se encuentra en la parte superior del menú índice derivado

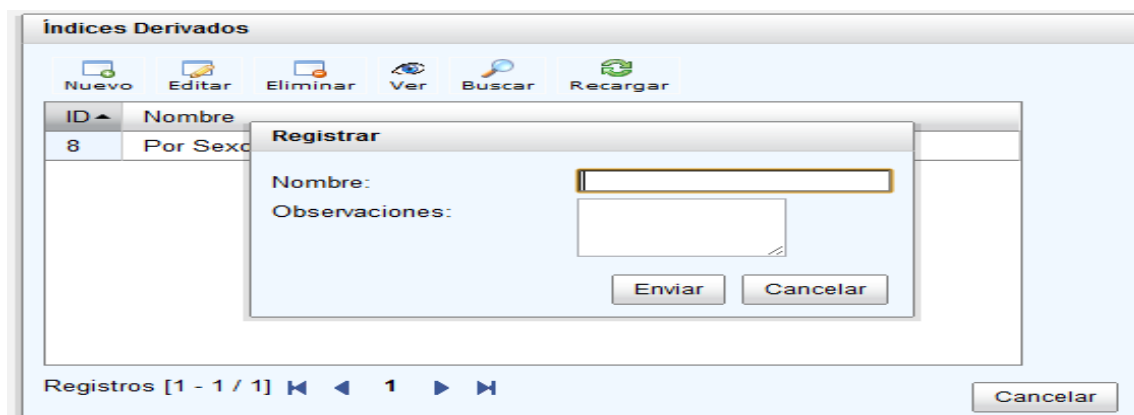


Ilustración 145: Agregar índice derivado

En caso de omitir el nombre u observación del índice derivado el sistema mostrara un mensaje indicando que es requerido.

En caso de introducir un índice derivado con el mismo nombre de una existente el sistema pedirá que se introduzca un nombre diferente.

En caso contrario a los anteriores y se introduzcan los datos correctos, el sistema colocara un mensaje de éxito

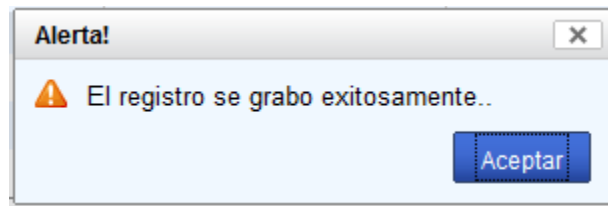


Ilustración 146: Mensaje de éxito

5.3.9.2 Editar Índice Derivado

Sección que permite editar un índice derivado existente en el sistema. Para ello se debe colocar el cursor sobre el índice derivado deseado, seleccionarlo y oprimir editar en el menú superior

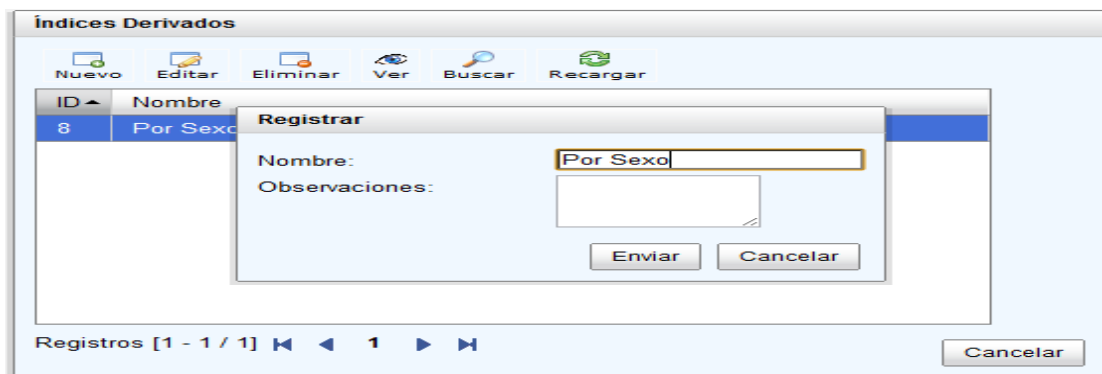


Ilustración 147: Editar índice derivado

Se tienen en cuenta al igual que en la sección de índice derivado, que al cambiar el nombre de esta por una ya existente, el sistema mostrara el mensaje de error.

Editados los campos necesarios de forma correcta el sistema mostrara el mensaje de éxito.

5.3.9.3 Eliminar Índice Derivado

Para eliminar un índice derivado, es necesario colocar el cursor sobre el ítem deseado y oprimir eliminar en el menú superior.

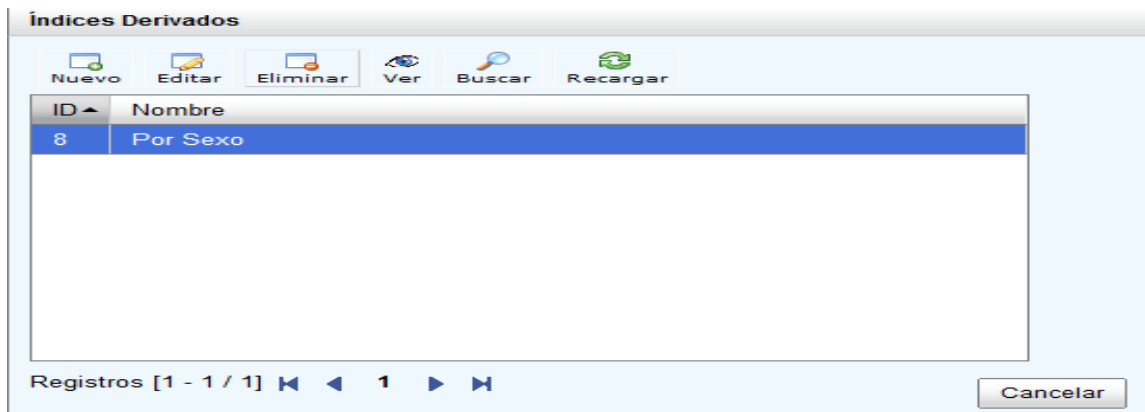


Ilustración 148: Eliminar índice derivado

Después de seleccionado aparecerá un mensaje de confirmación y uno de éxito de la operación.

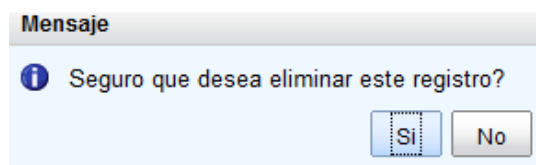


Ilustración 149: Advertencia al eliminar índice derivado

5.3.9.4 Ver Índice Derivado

En esta sección permite ver la información de un índice derivado seleccionado, sin la opción de edición.

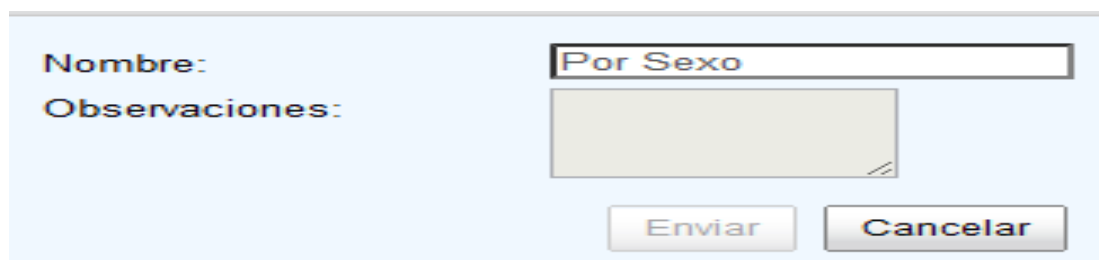


Ilustración 150: Ver índice derivado

5.3.9.5 Buscar Índice Derivado

La búsqueda de índices derivados se puede hacer con el criterio de nombre del mismo

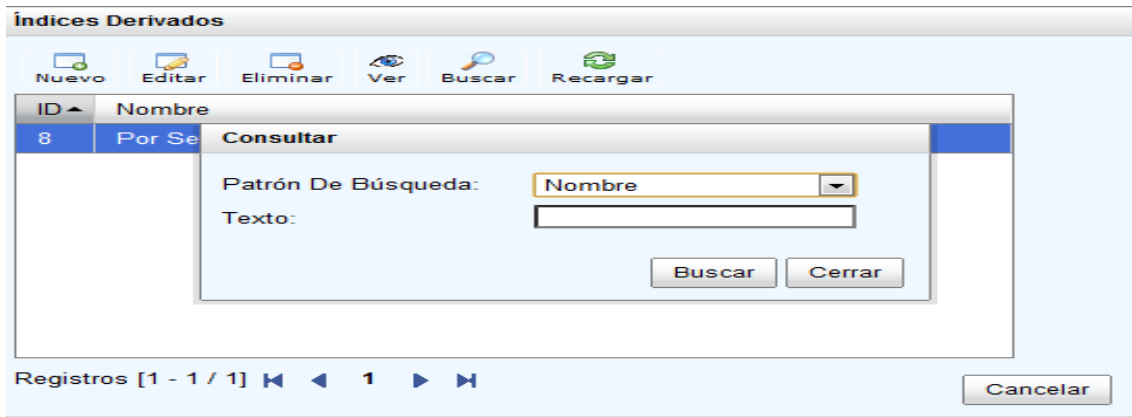


Ilustración 151: Buscar índice derivado

Después de escribir el criterio de búsqueda, el sistema retornara los registros encontrados con el valor mencionado.

5.3.10 Índice Sub Derivado

Opción del menú gestión que permite administrar la información concerniente a índices sub derivados

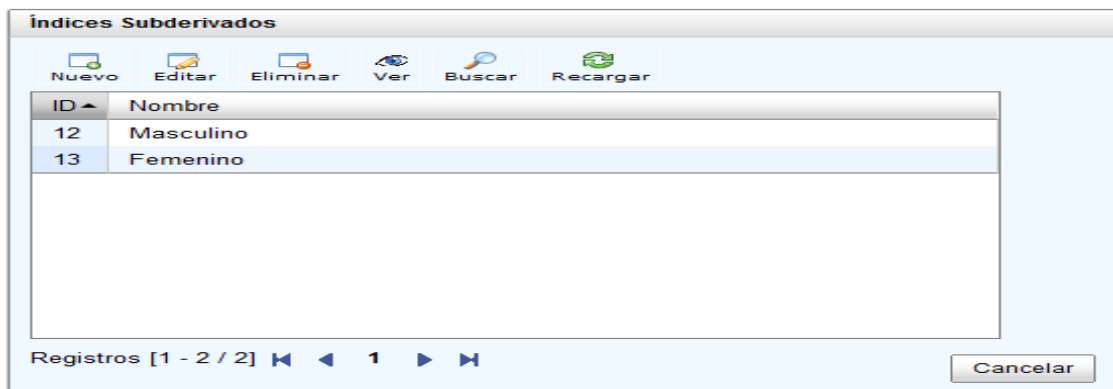


Ilustración 152: Sección sub derivado

5.3.10.1 Agregar Índice Sub Derivado

Sección que permite registrar un índice sub-derivado en el sistema. Esta opción se encuentra en la parte superior del menú índice sub-derivado

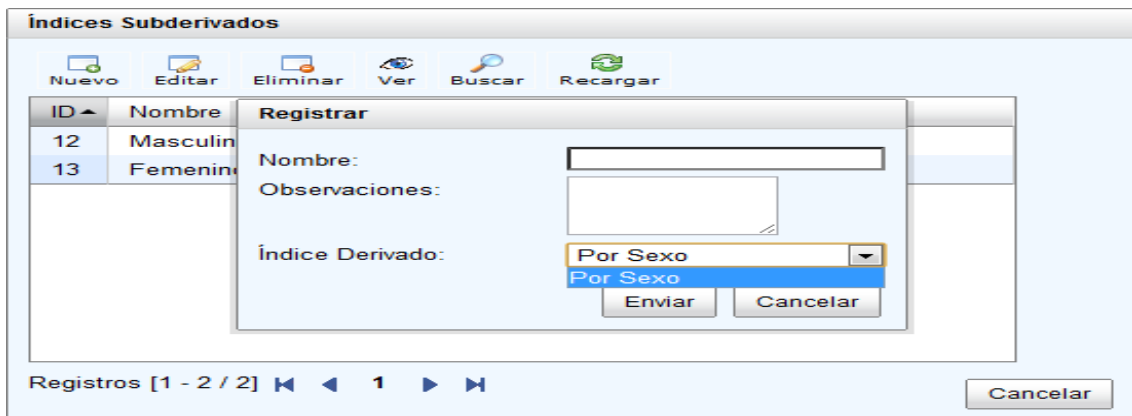


Ilustración 153: Agregar índice sub derivado

En caso de omitir el nombre u observación del índice sub-derivado el sistema mostrara un mensaje indicando que es requerido.

En caso de introducir un índice sub-derivado con el mismo nombre de una existente el sistema pedirá que se introduzca un nombre diferente.

En caso contrario a los anteriores y se introduzcan los datos correctos, el sistema colocara un mensaje de éxito

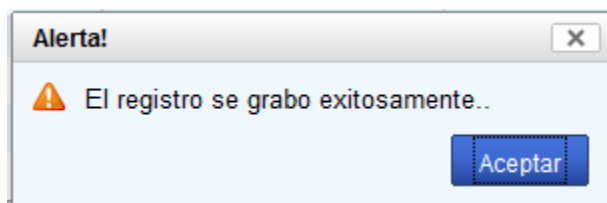


Ilustración 154: Mensaje de éxito

5.3.10.2 Editar Índice Sub Derivado

Sección que permite editar un índice sub-derivado existente en el sistema. Para ello se debe colocar el cursor sobre el índice sub-derivado deseado, seleccionarlo y oprimir editar en el menú superior

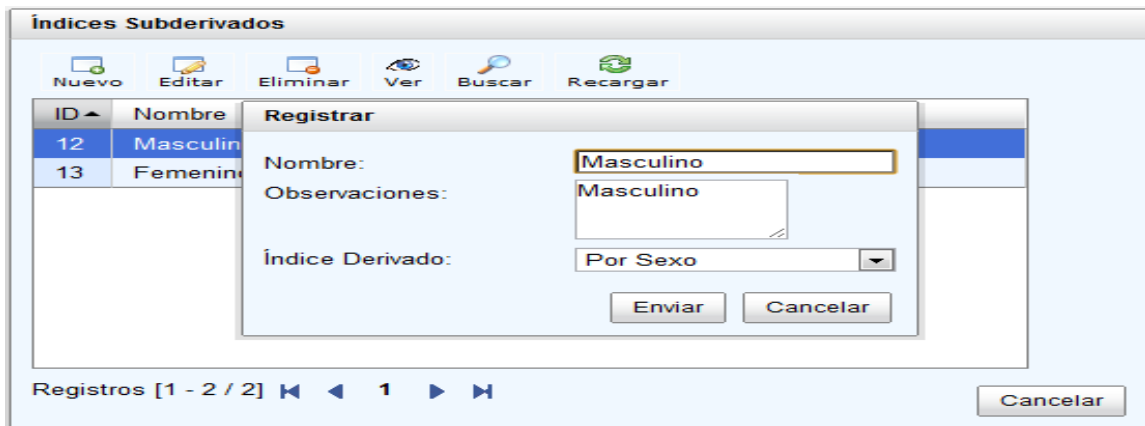


Ilustración 155: Editar índice sub derivado

Se tienen en cuenta al igual que en la sección de índice sub-derivado, que al cambiar el nombre de esta por una ya existente, el sistema mostrara el mensaje de error.

Editados los campos necesarios de forma correcta el sistema mostrara el mensaje de éxito.

5.3.10.3 Eliminar Índice Sub Derivado

Para eliminar un índice sub-derivado, es necesario colocar el cursor sobre el ítem deseado y oprimir eliminar en el menú superior.

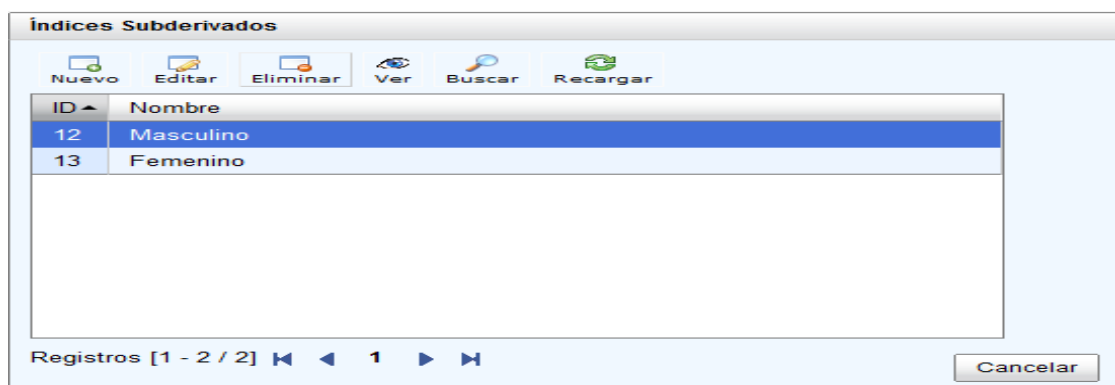


Ilustración 156: Editar índice sub derivado

Después de seleccionado aparecerá un mensaje de confirmación y uno de éxito de la operación.

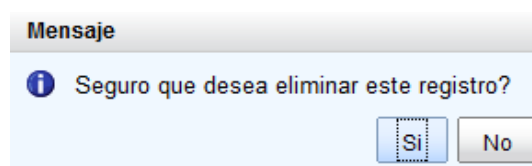


Ilustración 157: Advertencia de eliminar índice sud derivado

5.3.10.4 Ver Índice Sub Derivado

En esta sección permite ver la información de un índice sub-derivado seleccionado, sin la opción de edición.



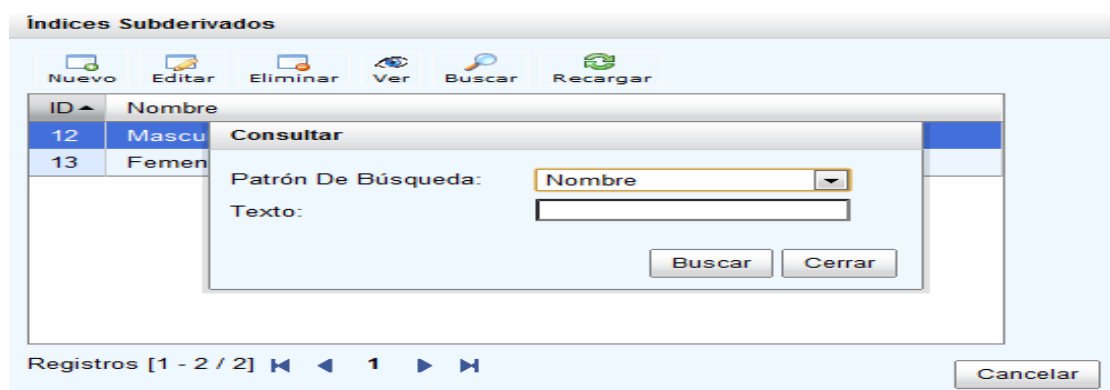
Nombre: Masculino
Observaciones: Masculino
Índice Derivado: Por Sexo

Enviar Cancelar

Ilustración 158: Ver índice sub derivado

5.3.10.5 Buscar Índice Sub Derivado

La búsqueda de índices sub-derivados se puede hacer con el criterio de nombre del mismo



Índices Subderivados

Nuevo Editar Eliminar Ver Buscar Recargar

ID	Nombre
12	Mascu
13	Femen

Consultar

Patrón De Búsqueda: Nombre

Texto:

Buscar Cerrar

Registros [1 - 2 / 2] 1 Cancelar

Ilustración 159: Buscar índice sub derivado

Después de escribir el criterio de búsqueda, el sistema retornara los registros encontrados con el valor mencionado.

5.3.11 Indicador

Opción del menú gestión que permite administrar la información concerniente a indicadores

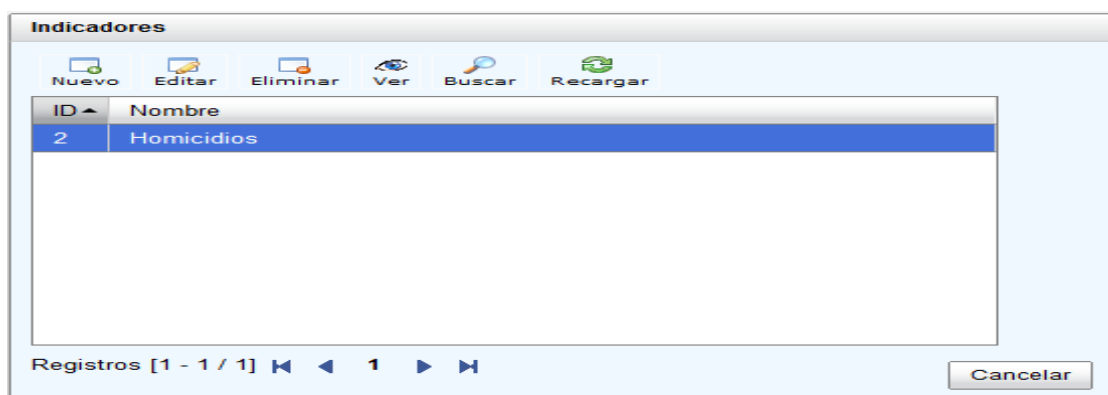


Ilustración 160: Sección indicador

5.3.11.1 Agregar Indicador

Sección que permite registrar un indicador en el sistema. Esta opción se encuentra en la parte superior del menú indicador

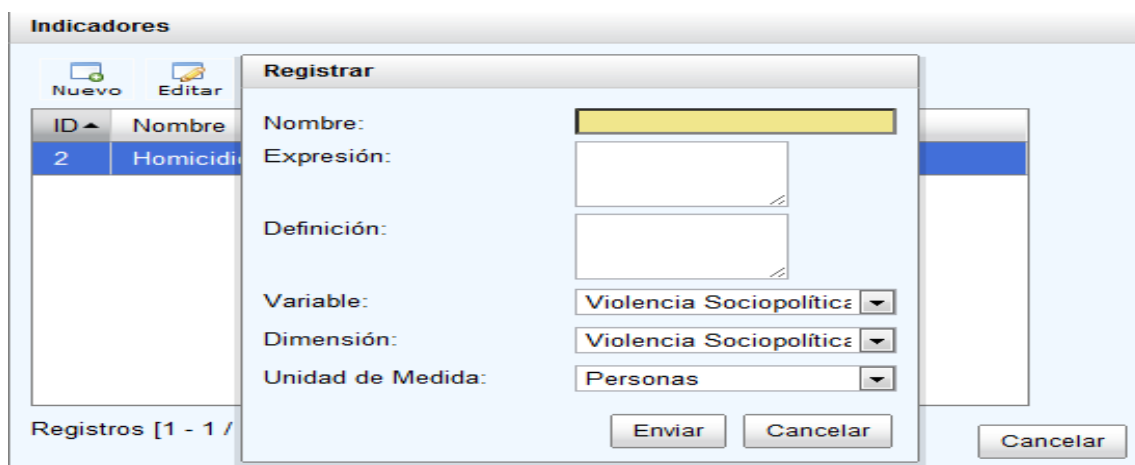


Ilustración 161: Agregar indicador

En caso de omitir algún campo relacionado con el indicador el sistema mostrara un mensaje indicando que es requerido.

En caso de introducir un indicador con el mismo nombre de una existente el sistema pedirá que se introduzca un nombre diferente.

En caso contrario a los anteriores y se introduzcan los datos correctos, el sistema colocara un mensaje de éxito

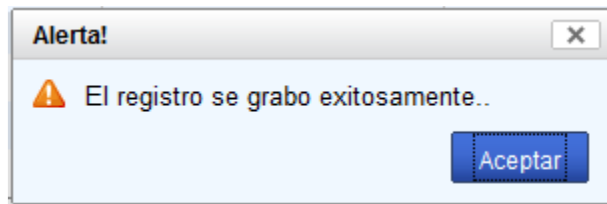


Ilustración 162: Mensaje de éxito

5.3.11.2 Editar Indicador

Sección que permite editar un indicador existente en el sistema. Para ello se debe colocar el cursor sobre el indicador deseado, seleccionarlo y oprimir editar en el menú superior

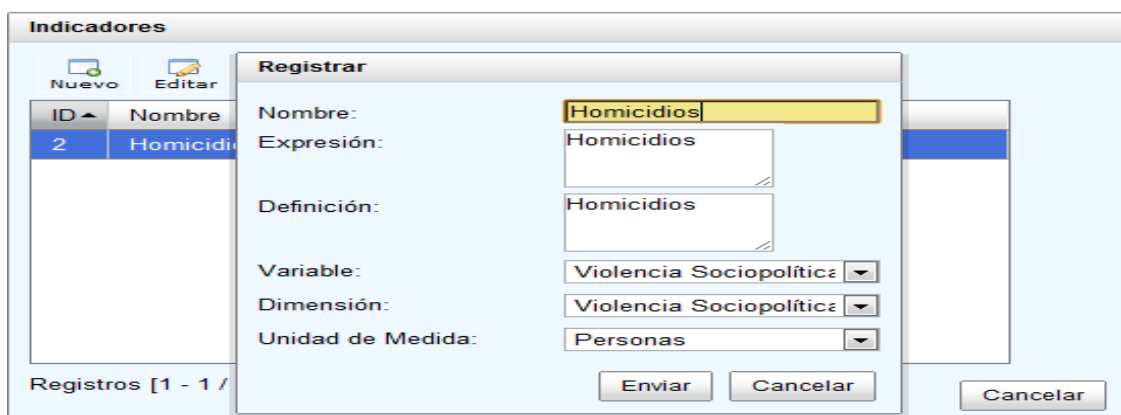


Ilustración 163: Editar indicador

Se tienen en cuenta al igual que en la sección de indicador, que al cambiar el nombre de esta por una ya existente, el sistema mostrara el mensaje de error.

Editados los campos necesarios de forma correcta el sistema mostrara el mensaje de éxito.

5.3.11.3 Eliminar Indicador

Para eliminar un indicador, es necesario colocar el cursor sobre el ítem deseado y oprimir eliminar en el menú superior.

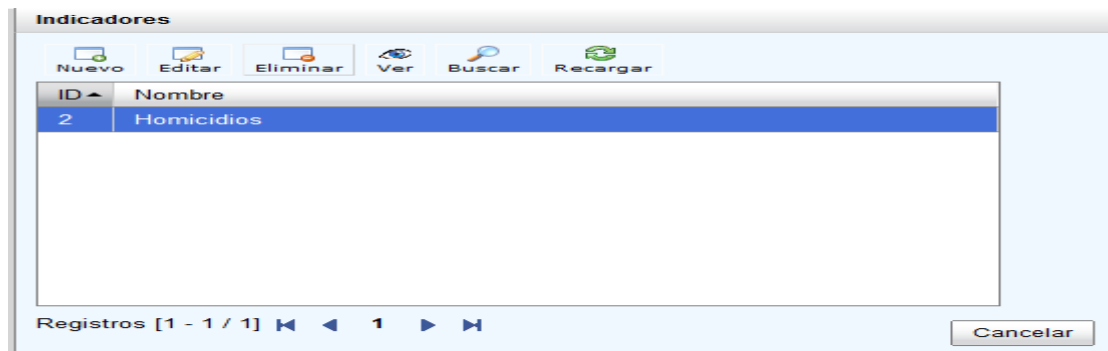


Ilustración 164: Eliminar indicador

Después de seleccionado aparecerá un mensaje de confirmación y uno de éxito de la operación.

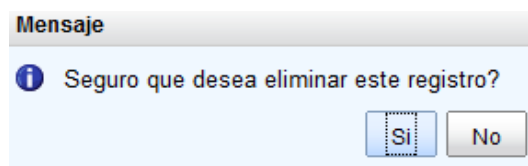


Ilustración 165: Advertencia al eliminar un indicador

5.3.11.4 Ver Indicador

En esta sección permite ver la información de un indicador seleccionado, sin la opción de edición.

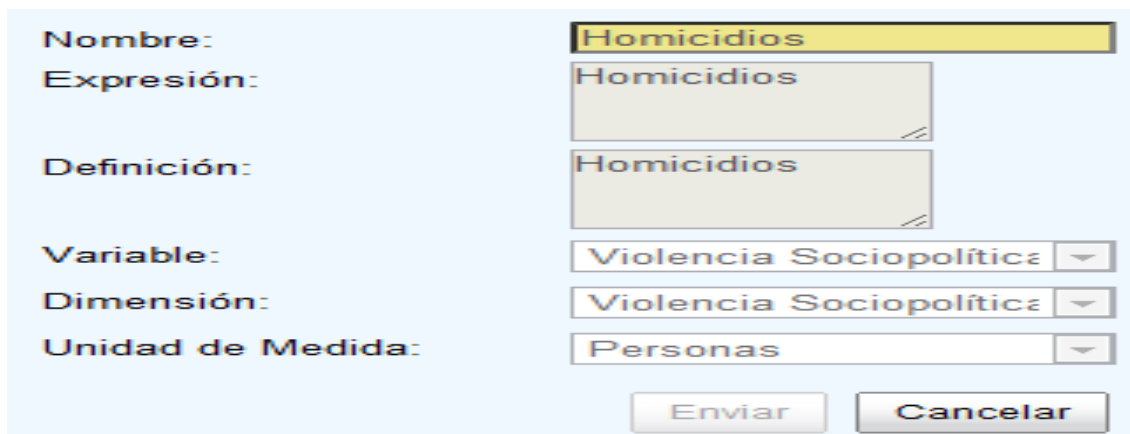


Ilustración 166: Ver indicador

5.3.11.5 Buscar Indicador

La búsqueda de indicadores se puede hacer con el criterio de nombre del mismo

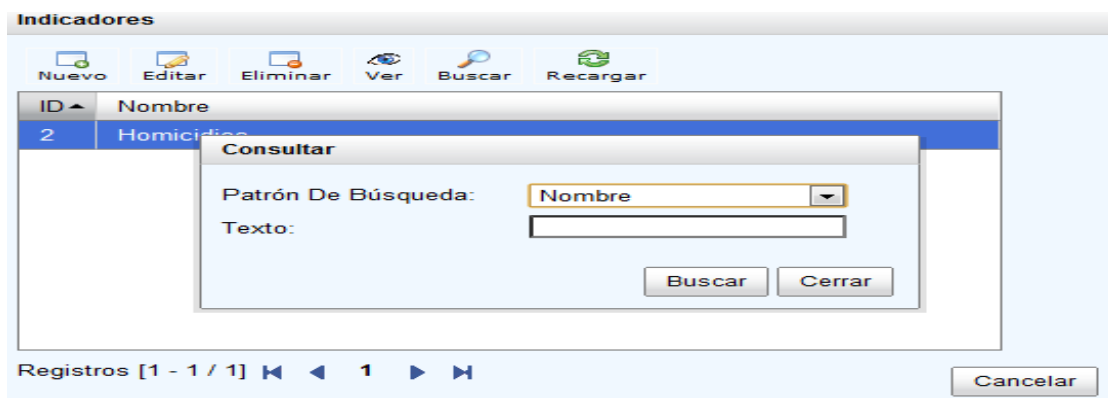


Ilustración 167: Buscar indicador

Después de escribir el criterio de búsqueda, el sistema retornara los registros encontrados con el valor mencionado.

5.3.12 Importación de registro de indicadores



Ilustración 168: Importación de registro de indicadores

Para la importación de registros de indicadores en la plataforma de SITMMa primero se debe llenar una planilla en Excel, dicha planilla debe estar guardada en formato compatible Office 97 - 2003, extensión del archivo (.xls). Dicha planilla posee las siguientes columnas:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Indicador	Indice Derivado	Ind Subderivado	Nivel Geografico	Periodo	valor	Fuente
2	Homicidios	Por Municipio	Total Municipal	CHALAN	1998	7	Medicina Legal
3	Homicidios	Por Municipio	Total Municipal	COLOSO	1998	11	Medicina Legal
4	Homicidios	Por Municipio	Total Municipal	CORDOBA	1998	4	Medicina Legal
5	Homicidios	Por Municipio	Total Municipal	EL CARMEN DE BOLIVAR	1998	62	Medicina Legal
6	Homicidios	Por Municipio	Total Municipal	EL GUAMO	1998	1	Medicina Legal
7	Homicidios	Por Municipio	Total Municipal	LOS PALMITOS	1998	15	Medicina Legal
8	Homicidios	Por Municipio	Total Municipal	MARIALABAJA	1998	0	Medicina Legal
9	Homicidios	Por Municipio	Total Municipal	MORROA	1998	14	Medicina Legal
10	Homicidios	Por Municipio	Total Municipal	OVEJAS	1998	23	Medicina Legal
11	Homicidios	Por Municipio	Total Municipal	PALMITO	1998	8	Medicina Legal
12	Homicidios	Por Municipio	Total Municipal	SAN JACINTO	1998	22	Medicina Legal
13	Homicidios	Por Municipio	Total Municipal	SAN JUAN NEPOMUCENO	1998	20	Medicina Legal
14	Homicidios	Por Municipio	Total Municipal	SAN ONOFRE	1998	25	Medicina Legal

Ilustración 169: Planilla de Importación de Registros

La descripción de cada columna es la siguiente:

- Indicador: especifica el nombre del indicador
- Índice Derivado: especifica el índice derivado asociado al indicador
- Ind Sub derivado: especifica el índice sub derivado asociado al índice derivado
- Nivel Geográfico: especifica el nombre de la entidad territorial a la cual se asociara el valor del registro, puede ser un municipio, departamento o región.
- Periodo: especifica el año para el cual se está haciendo el registro de la información en la plataforma
- Valor: especifica el valor cuantitativo que será asignado al registro en la plataforma
- Fuente: especifica la fuente oficial o no oficial de la cual fueron tomados o calculados los valores para el registro a ingresar.

La información para los indicadores, índices derivados, índices sub derivados, niveles geográficos y fuentes deben estar preestablecidos en la plataforma para que al momento de la importación de los datos se puedan realizar la asociación de la información.

Posterior a esto nos remitimos a la plataforma de Gestión SITMMa en la cual al ingresar encontraremos un modulo de administración de registros.

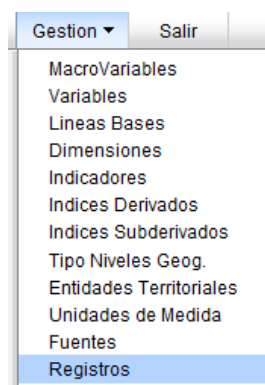
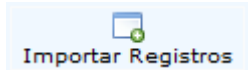


Ilustración 170: Menú de gestión

En dicho módulo encontraremos una opción para importar registros



, al hacer clic sobre ella nos aparecerá una ventana emergente en la cual nos aparece una casilla para escoger el archivo con la información de los registros que deseamos ingresar al sistema, luego de seleccionarlo hacemos clic en aceptar y esperamos el mensaje del resumen de la importación de los registros en el cual aparecerán cuantos registros se importaron exitosamente, o en dicho caso muestra los registros en los cuales ocurrió alguna inconsistencia con sus datos.

Luego de esto hacemos clic en refrescar estando en el modulo de gestión de registros y podrá ver y consultar la información que se acaba de importar a la plataforma.

Registros						
Indicador	Ind.Derivado	Ind.Subderivado	Ent.Territorial	Fuente	Periodo	Valor
Área Cosechada De Aguacate	Por Municipio	Total	SAN JACINTO	Secretarias Departamentales De Agricultura	2008	700
Área Cosechada De Aguacate	Por Municipio	Total	EL CARMEN DE BOLIVAR	Secretarias Departamentales De Agricultura	2008	4100
Área Cosechada De Aguacate	Por Municipio	Total	SAN JACINTO	Secretarias Departamentales De Agricultura	2007	660
Área Cosechada	Por Municipio	Total	EL CARMEN DE	Secretarias Departamentales	2007	4500

Registros [1 - 5 / 991] 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Cancelar

Ilustración 171: Registros importados